АДМИНИСТРАЦИЯ КАИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.04.2016 № 47-п

**Об утверждении положения о реестре муниципальных услуг муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", со статьей 4 Закона Оренбургской области "Об организации местного самоуправления в Оренбургской области", Уставом муниципального образования Каировский сельсовет, в целях повышения эффективности работы, уточнения перечня услуг, оказываемых администрацией Каировский сельсовета:

1. Утвердить [Положение](#P42) о реестре муниципальных услуг муниципального образования Каировский сельсовет согласно приложению.

2. Данное постановление вступает в силу с момента официального опубликования путем размещения на официальном сайте муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

5. Контроль за исполнением  постановления оставляю за собой.

Глава администрации О. М. Кажаев

Разослано: прокурору района, в дело.

Приложение

к постановлению

администрации сельсовета

от 18.04.2016 г №47-п

Положение

о реестре муниципальных услуг муниципального образования Каировский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о реестре муниципальных услуг муниципального образования Каировский сельсовет (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и регулирует отношения, возникающие при формировании и ведении реестра муниципальных услуг муниципального образования Каировский сельсовет.

1.2. Настоящее Положение распространяется на услуги, оказываемые администрацией Каировского сельсовета.

1.3. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Каировского сельсовета (далее - муниципальные услуги) - деятельность по реализации функций администрации Каировского сельсовета, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Каировский сельсовет

реестр муниципальных услуг - систематизированный перечень услуг (далее - Реестр);

формирование Реестра - предоставление в уполномоченный орган администрации сведений об услугах. Состав и порядок, предоставления указанных сведений, устанавливается настоящим Положением;

ведение Реестра - внесение сведений об услугах в Реестр, организация мониторинга, корректировки, рассмотрения, утверждения Реестра и его изменений, предоставление сведений из Реестра для сводных реестров государственных и муниципальных услуг, опубликования и иные мероприятия, касающиеся Реестра, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением;

орган, предоставляющий муниципальные услуги - администрация Каировского сельсовета;

организация, принимающая запрос - администрация Каировского сельсовета, либо уполномоченное юридическое лицо, принимающее запрос и (или) предоставляющее результат оказания муниципальной услуги заявителю;

запрос - выраженное в устной или письменной форме, в электронном виде обращение заявителя об оказании муниципальной услуги;

заявители - лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом в организацию, принимающую запрос.

1.4. Цели формирования и ведения Реестра - создание полного перечня, определение количества и состава муниципальных услуг.

1.5. Основными задачами формирования Реестра являются:

а) унификация наименований муниципальных услуг;

б) обеспечение заявителей достоверной информацией о муниципальных услугах, органах и организациях, их оказывающих;

в) создание информационной базы об объемах и структуре муниципальных услуг;

г) создание информационной базы для разработки и модернизации административных регламентов и стандартов оказания муниципальных услуг;

д) создание информационной базы для прогнозирования и планирования бюджетных расходов, принятия решений о возможных направлениях оптимизации использования бюджетных средств, муниципального имущества;

е) создание информационной базы для внедрения новых принципов учета затрат в разрезе исполнения муниципальных услуг;

ж) создание информационной базы для внедрения принципов результативного управления подведомственными учреждениями;

з) создание основы для проведения мониторинга исполнения муниципальных услуг, определение приоритетных направлений изменения услуг в соответствии с предпочтениями граждан, проживающих на территории муниципального образования Каировский сельсовет.

1.6. Реестр подлежит обновлению в соответствии с изменением муниципальных услуг, появлением новых услуг, сокращением существующих.

1.7. Реестр, составленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, в обязательном порядке используется при ведении реестра расходных обязательств субъекта бюджетного планирования, размещении муниципальных заданий (заказов), оценке потребности в муниципальных услугах; определении уставных целей, задач и функций муниципальных учреждений при их создании, реорганизации, ликвидации или изменении типа, при разработке и внесении в уполномоченные органы предложений об утверждении тарифов на услуги, включенные в Реестр.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляются в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению услуг в Реестр;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

- публичности Реестра;

- учета мнения населения муниципального образования Каировский сельсовет при исполнении муниципальных услуг, при дополнении и внесении изменений в Реестр;

- обеспечения взаимосвязи требований ведения Реестра с требованиями осуществления бюджетного процесса, формирования расходных обязательств администрации сельсовета, формирования муниципальных заданий подведомственным учреждениям;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию услуг, предусмотренных Реестром, в целях обеспечения их доступности и улучшения качества.

2.2. Реестр состоит из следующих разделов:

а) Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Каировского сельсовета;

б) Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

в) Услуги, предоставляемые в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета.

2.3. Услуги, предусмотренные [подпунктом "в" пункта 2.2](#P93) настоящего Положения, подлежат включению в Реестр в том случае, если указанные услуги включены в соответствующий перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в соответствующий дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Оренбургской области.

2.4. Услуги, предусмотренные [подпунктом "а" пункта 2.2](#P90) настоящего Положения, в Реестре описываются в соответствии с [перечнем](#P157) сведений об услугах согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, размещаются на официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, на сайтах организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.5. Заинтересованные лица вправе направлять в орган, предоставляющий муниципальные услуги, предложения о внесении изменений и дополнений в описание услуг, предусмотренных Реестром.

2.6. Выявление необходимости внесения в Реестр изменений и дополнений осуществляет орган, предоставляющий муниципальные услуги, на основании мониторинга, осуществляемого в установленном порядке.

2.7. Включение, исключение услуги из Реестра и внесение изменений или дополнений в Реестр до проведения очередной ежегодной процедуры формирования реестра осуществляется постановлением администрации Каировского сельсовета о соответствующих изменениях, дополнениях. Основанием для исключения сведений об услугах из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Каировский сельсовет, а также вступившие в силу решения суда о признании недействующими норм, предусматривающих предоставление услуги.

3. Публичность Реестра

3.1. Администрация Каировского сельсовета обеспечивает доступность содержащихся в Реестре сведений для любых лиц, в том числе путем размещения Реестра в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Каировский сельсовет.

3.2. Организации, принимающие запросы, обеспечивают предоставление физическим и юридическим лицам информации об услугах, включенных в Реестр, бесплатно, посредством размещения (вывешивания) в занимаемых ими помещениях выписки из Реестра, выписок из муниципальных правовых актов об утверждении тарифов на оказываемые услуги. Информация размещается в местах, свободных для доступа посетителей, позволяющих ознакомиться с ней без взаимодействия с сотрудниками указанных организаций.

3.3. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны предоставлять заинтересованным лицам информацию о содержании услуг и порядке их оказания с необходимыми разъяснениями, а также основную информацию, обеспечивающую правильность действий заявителя в описанной им ситуации в устной форме на личном приеме и (или) по телефону. Информация в документированном виде предоставляется всем заинтересованным лицам по их запросу в виде выписки из Реестра. Информация об услуге должна быть достоверной.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за соблюдением настоящего положения специалистами администрации Каировского сельсовета осуществляется главой Каировского сельсовета

4.2. Должностные лица администрации сельсовета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение требований настоящего положения.

Приложение 1

к Положению

о реестре муниципальных услуг

Каировского сельсовета

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о муниципальных услугах, предоставляемых

администрацией Каировского сельсовета

1. Орган, ответственный за предоставление муниципальных услуг: Администрация Каировского сельсовета

2. Сведения об услугах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Примечания |
|  | 1. | 2. |
|  |  |  |

Приложение 2

к Положению

о реестре муниципальных услуг

Каировский сельсовета

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений об услугах, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления муниципальных услуг,

предоставляются организациями, участвующими

в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, которые являются необходимымии обязательными для предоставления муниципальных услуг,предоставляются организациями, участвующимив предоставлении муниципальных услуг | Примечания |
|  | 1. | 2. |
|  |  |  |

Приложение 3

к Положению

о реестре муниципальных услуг

Каировский сельсовета

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений об услугах,

предоставляемых в электронной форме муниципальными

учреждениями и другими организациями, в которых размещается

муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый)

за счет средств бюджета

1. Орган, ответственный за предоставление муниципальных услуг: администрация Каировского сельсовета

2. Сведения об услугах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги, предоставляемой в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета | Примечания |
|  | 1. | 2. |
|  |  |  |