АДМИНИСТРАЦИЯ КАИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.12.2016 № 105-п

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Оренбургской области от 30.12.2015 № 1029 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, путем размещения на официальном сайте муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации О.М. Кажаев

Разослано: прокуратуру района, Сметаниной О.М., в дело, администрации района, официальный сайт.

Приложение

к постановлению администрации

Каировского сельсовета

от 19.12.2016. № 105-п

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

(далее – Требования)

**1. Требования к правовым актам о нормировании в сфере закупок и случаи внесения изменений в указанные акты**

1.1. Настоящий документ устанавливает требования к порядку разработки и принятию, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области:

а) администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области утверждает:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее - правила определения нормативных затрат);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области;

б) органов местного самоуправления, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение своих функций (далее нормативные затраты);

требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.2. Правовые акты, указанный в подпункте «а» пункта 1.1. настоящих Требований разрабатываются администрацией муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в форме проекта постановлений.

Правовые акты, указанный в подпункте «б» пункта 1.1. настоящих Требований разрабатываются администрацией муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в форме проекта распоряжений.

1.3. Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, вносятся в следующих случаях:

при изменении объема финансового обеспечения муниципального органа;

при изменении полномочий муниципального органа;

при изменении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

при необходимости приведения правовых актов в соответствие законодательству о контрактной системе в сфере закупок;

при необходимости изменения правил определения требований к закупаемым муниципальным органом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также правил определения нормативных затрат;

при необходимости изменения требований к закупаемым муниципальным органом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат.

1.4. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном настоящими Требованиями.

1.5. В правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1.1 настоящих Требований, вносятся изменения муниципальным органом не реже одного раза в год.

**2. Требования об обязательном обсуждении правовых актов о нормировании в сфере закупок в целях осуществления общественного контроля, а также порядок такого обсуждения**

2.1. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований (далее - проекты правовых актов), подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля в порядке, предусмотренном пунктами 2.2 - 2.6 настоящих Требований.

2.2. Для проведения обсуждения проектов правовых актов муниципальный орган размещает указанный проект правового акта и пояснительную записку к нему на официальном сайте администрации муниципального образования Киаровский сельсовет Саракташского района Оренбургской области - <http://admkairovka.ru> (далее - официальный сайт).

2.3. Срок проведения обсуждения устанавливается муниципальным органом и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проекта правового акта на официальном сайте.

2.4. Муниципальный орган рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный муниципальным органом, с учетом положений пункта 2.3 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.5. Муниципальный орган не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает информацию о результатах рассмотрения на официальном сайте.

2.6. По результатам обсуждения проекта правового акта муниципальный орган вправе принять решение о внесении изменений в проект правового акта с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

**3. Порядок рассмотрения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок на заседании общественного совета в целях осуществления общественного контроля**

3.1. Проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1.1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседании общественного совета при муниципальном органе (далее - общественный совет) в порядке, предусмотренном пунктами 3.2 - 3.6 настоящих Требований.

3.2. После проведения обсуждения проекта правового акта, указанного в абзаце третьем подпункта "а" или абзаце третьем подпункта "б" пункта 1.1 настоящих Требований, муниципальный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проведения обсуждения, установленного муниципальным органом в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Требований, направляет указанный проект на рассмотрение общественного совета. Председатель общественного совета включает вопрос о рассмотрении проекта правового акта в повестку заседания общественного совета, которое должно пройти не позднее 30 календарных дней со дня направления муниципальным органом указанного проекта правового акта.

3.3. Докладчиками на заседании общественного совета по вопросу о рассмотрении проекта правового акта, указанного в абзаце третьем подпункта "а" или абзаце третьем подпункта "б" пункта 1.1 настоящих Требований, является должностное лицо муниципального органа, разработавшее указанный проект правового акта.

3.4. По результатам рассмотрения проекта правового акта, указанного в абзаце третьем подпункта "а" или абзаце третьем подпункта "б" пункта 1.1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта в целях его приведения в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации;

б) о возможности принятия правового акта.

3.5. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом на официальном сайте.

3.6. В случае принятия общественным советом решения, указанного в подпункте "а" пункта 3.4 настоящих Требований, муниципальный орган в течение 10 рабочих дней дорабатывает проект правового акта в соответствии с решениями, принятыми общественным советом, либо направляет ему мотивированный ответ об отсутствии оснований для доработки проекта правового акта.

**4. Сроки принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок и размещение в единой информационной системе в сфере закупок. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок**

4.1. Муниципальный орган до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1.1 настоящих Требований.

4.2. Муниципальный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1.1 настоящих Требований, размещает эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

4.3. Правовой акт администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области устанавливает:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальным органом;

в) форму перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

4.4. Правовой акт администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, утверждающее правила определения нормативных затрат, устанавливает:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не установлен;

в) требование об определении администрацией муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4.5. Правовые акты администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, утверждающие требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименование администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

4.6. Администрация муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

4.7. Правовые акты администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, утверждающие нормативные затраты на обеспечение своих функций определяют:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

4.8. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1.1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа.

4.9. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального органа.

4.10. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1.1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном министерством финансов Оренбургской области.