****

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

09.01.2017 с. Каировка № 01-р

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» и постановлением администрации Каировского сельсовета от 22.12.2016 г. № 107 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, обоснования объектов закупки, включаемых в план закупок на очередной финансовый год администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области,

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, согласно приложению.

2. Разместить настоящее распоряжение в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после официального опубликования, путем размещения на официальном сайте муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распространения оставляю за собой.

Глава администрации О.М. Кажаев

Разослано: прокуратура района, Сметаниной О.М., в дело, администрации района, официальный сайт.

Утверждены

распоряжением администрации

муниципального образования

Каировский сельсовет

Саракташского района

Оренбургской области

Нормативные затраты

на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

1. Настоящие Нормативные затраты устанавливают правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты):

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

При определении нормативных затрат администрация муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

4. Администрация муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области разрабатывает и утверждает нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

5. Количество планируемых к приобретению товаров, (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества, учитываемых на балансе администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**Нормативные затраты на обеспечение**

**функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

**1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**1.1 Затраты на услуги связи**

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Количество абонентских номеров, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб. | Количество месяцев предоставления с абонентской платой | Затраты, руб./год |
| 1 | Все категории и группы должностей | 3 | В соответствии с тарифом ПАО«Ростелеком» илииной государственнойтелекоммуникационнойкомпании в регионе за1 абонентский номербез ограниченияместной,междугородней имеждународнойтелефонной связи | 12 | не более 50 000,00  |

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на сеть Интернет и услуги интернет провайдеров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Кол-во каналов передачи данных, шт. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Затраты,руб./год |
| 1 | Все категории и группы должностей; руководитель | 2 | 12 | В соответствии с тарифом ПАО«Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе | не более60 000,00 |

**1.2 Затраты на содержание имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Затраты, руб./год (не более) |
| 1.  | Услуги по ремонту бытовой техники | 5 000 |
| 2. | Услуга по ремонту электроприборов и радиоэлектронной аппаратуры (тех. экспертиза и ремонт) | 10 000 |
| 3. | Услуги по ремонту и обслуживанию оргтехники | 25 000 |
| 4 | Услуги по техническому обслуживанию и регламенто-профилактическому ремонту локальных сетей | 5 000 |
| 5 | Услуги на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ и копировальных аппаратов. | 15 000 |

**1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**Нормативы обеспечения функций применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, сопровождению справочно-правовых систем, иного программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Затраты, руб./год (не более) |
| 1. | Сопровождение «1С» | 60 000 |
| 2. | Лицензионное обслуживание программы VIPNet | 9 000 |
| 3. | Услуга по сопровождению «СБИС» | 10 000 |
| 4. | Услуга по техническому сопровождению и пополнению сайта | 10 000 |
| 5. | Услуга по техническому сопровождению программы «Крипто-Про» | 5 000 |
| 6. | Программное обеспечение по защите информации, антивирусной защите для ПК | 10 000 |
| 7 | Оплата работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования | 15 000 |
| 8 | Обновление информационных баз | 60 000 |

Наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного в приложении в зависимости от решаемых администрацией муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом оплата за сопровождение программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**1.4 Затраты на приобретение основных средств**

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Категории и группы должностей | Количество\*\*, ед. | Предельная цена за единицу товара, руб. | Максимальный срок полезного использования, в годах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Планшетный компьютер, ноутбук | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 на сотрудника | 50 000,00  | 5 |

*\*\*Потребность обеспечения планшетами, ноутбуками определяется исходя из прекращения использования имеющихся планшетов, ноутбуков вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в столбце 4 настоящей таблицы.*

Наименование и количество приобретаемых планшетных компьютеров, ноутбуков могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении планшетных компьютеров, ноутбуков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

.

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Категории и группы должностей | Предельное количество\*, шт. | Предельная цена, руб. |
| Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникаций определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 5 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Принтер (струйный/лазерный; черно-белая печать) | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 на работника | не более 12 000,00  |
| 2 | Принтер (струйный/лазерный; цветная/черно-белая печать) | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 в расчете на администрацию | не более 45 000,00  |
| 3 | Многофункциональное устройство и копировальный аппарат | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 на один отдел | не более 25 000,00  |
| 4 | Сканер | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 на один отдел | не более 10 000,00  |
| 5 | Рабочая станция на основе ноутбука | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 комплекта на работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами (при необходимости) | не более 40 000 |
| 6 | Рабочая станция на основе системного блока | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 комплекта на работника (при необходимости) | не более 50 000 |
| 7 | Монитор с диагональю экрана не менее 21” | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 на работника | не более20 000 |

\* *Потребность обеспечения принтерами, многофункциональными устройствами и сканерами определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и сканеров вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в столбце 4 настоящей таблицы.*

Наименование и количество приобретаемых принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

**Нормативы обеспечения функций, применяемых при расчете затрат на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Категории и группы должностей | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. | Предельная цена за ед., руб. |
| 1 | Монитор | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами (при необходимости) | 20 000,00  |
| 2 | Системный блок | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами (при необходимости) | 50 000,00  |
| 3 | Клавиатура | все категории и группы должностей; руководитель  | не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами (при необходимости) | 1 500,00  |
| 4 | Манипулятор типа «мышь» | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами (при необходимости) |  1 000,00  |
| 5 | Блок питания | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами (при необходимости) | 16 000,00  |
| 6 | Сетевой фильтр | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами (при необходимости) | 1 500,00  |
| 7 | Аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 комплекта в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами (при необходимости) | 2 500,00  |

*Приобретение мониторов системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов типа «мышь», внутренних накопителей информации, оперативной памяти
и пр. производится с целью замены неисправных, устаревших, в том числе не обеспечивающих необходимое функционирование, и вышедших и строя, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.*

Наименование и количество приобретаемых материальных запасов могут быть изменены по решению администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**Нормативы обеспечения функций, применяемых при расчете затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Категории и группы должностей | Расчетная потребность в, год, ед. | Предельная цена, руб. | Максимальный срок полезного использования, в годах |
| 1 | CD и DVD диски | все категории и группы должностей; руководитель | не более 10 на работника | 150,00 | 1 |
| № п/п | Наименование  | Категории и группы должностей | Расчетная потребность в, год, ед. | Предельная цена, руб. | Максимальный срок полезного использования, в годах |
| 2 | USB Flash накопитель емкостью не более 16 Гб | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 на работника | 2 000,00 | 3 |
| 3 | USB Flash накопитель емкостью не более 4 Гб | все категории и группы должностей; руководитель | не более2 единиц на 1 работника | 1 000,00 | 1 |
| 4 | Внешний жесткий диск | все категории и группы должностей; руководитель | не более 1 единицы на 1 отдел | 5 000,00 | 3 |
| 5 | Электронные USB-ключи и смарт-карты | все категории и группы должностей; руководитель | в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи | 5 000,00 | 1 |
| 6 | Смарт-карта | все категории и группы должностей; руководитель | в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом использования | 500,00 | 1 |

Наименование и количество приобретаемых носителей информации могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**Норматив обеспечения, применяемые** **на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала | Единица измерения | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена за 1 ед., руб. | Примечания |
| 1 | Черный тонер-картридж для оргтехники (максимальный формат А4) | комплект | не более 3 на 1 устройство | 7 500,00  | и более при необходимости |
| 2. | Картридж для цветного принтера | комплект | не более 3 на 1 устройство | 5 0000 | и более при необходимости |

Наименование и количество приобретаемых деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении приобретаемых деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**Норматив обеспечения, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала | Предельное количество в год, ед | Предельная цена за 1 ед., руб. | Примечания |
| 1 | Расходные материалы для индивидуальных принтеров | не более 12 шт. на 1 единицу оргтехники в год | 12 000,00  | и более при необходимости |
| 2. | Картридж для цветного принтера | не более 15 шт. на 1 единицу оргтехники в год | 10 0000 | и более при необходимости |

Наименование и количество приобретаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**Норматив обеспечения функций** **применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество оргтехники | Стоимость ремонта, т.о.рублей |
| Техническое обслуживание и ремонт | 5 | Не более 6 000,00 рублей за 1 услугу |
| Заправка картриджей (тонер) | 5 шт. \*12 заправок в год | Не более 500 рублей за 1 заправку |
| Запасные части (барабан и др.) | не более 15 единиц на 1 принтер в год при необходимости и более | Не более 1000 рублей за 1 запасную часть |

Наименование и количество услуг, необходимых на техническое обслуживание и ремонтно-профилактический ремонт принтеров, МФУ и копировальных аппаратов, могут отличаться от приведенного в зависимости от решаемых администрацией муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области задач. При этом оплата затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**2. Прочие затраты**

**2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена руб. | Примечания |
| 1 | Услуги почтовой связи(заказные письма, марки, немаркированные конверты) | средние фактические данные за 3 предыдущих финансовых года | 3 500,00  | и более при необходимости |
| 2 | Конверты, маркированные А | 200 | 6 000,00 | и более при необходимости |
| 3 | Открытки поздравительные | 100 | 100,00 | и более при необходимости |

Наименование и количество приобретаемых конвертов и почтовых отправлений марок могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка почтовых отправлений конвертов, марок осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**2.2. Затраты на транспортные услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | количество услуг перевозки (транспортировки) грузов | Предельная стоимость  |
| 1 | Услуга перевозки (транспортировки) грузов по договору | По мере необходимости | не более 10 000,00 рублей за одну перевозку (транспортировку) груза |
| 2 | Услуга пассажирских перевозок при проведении мероприятий | По мере необходимости | не более 10 000,00 рублей за одну перевозку |

**2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

**Норматив обеспечения, применяемый при расчете затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Наименование товаров, работ, услуг | количество | Предельная стоимость  |
| 1 | Все категории и группы должностей; руководитель | Проезд работника к месту нахождения учебного заведения и обратно | - | не более 2 000,00 рублей за одну поездку |

Наименование и количество услуг могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом оплата проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Наименование товаров, работ, услуг | количество | Предельная стоимость  |
| 1 | Все категории и группы должностей; руководитель | Проезд к месту командирования и обратно | По мере необходимости | Определяется в соответствии с фактически произведенными расходами, связанными со служебной командировкойне более2 000,00 рублей за одну поездку |
| 2 | Все категории и группы должностей; руководитель | Найм жилого помещения за 1 сутки | По мере необходимости | Не более 3000 рублей за сутки |

Наименование и количество услуг на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом оплата расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**2.4. Затраты на коммунальные услуги**

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат на коммунальные услуги**

**- Электроснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект | Расчетная потребность(не более) | Тариф (цена), руб |
| Администрация сельсовета(Нормативы, применяемые при расчете затрат на электроснабжение) | 8 000 кВт | Цена определяется согласно п 29 ч. 1 ст. 93 ФЗ №44-ФЗ(субъект естественных монополий) |
| Сельский дом культуры села Каировка(Нормативы, применяемые при расчете затрат на электроснабжение) | 1 700 кВт | Цена определяется согласно п 29 ч. 1 ст. 93 ФЗ №44-ФЗ(субъект естественных монополий) |
| Сельский клуб села Екатериновка(Нормативы, применяемые при расчете затрат на электроснабжение) | 800 кВт | Цена определяется согласно п 29 ч. 1 ст. 93 ФЗ №44-ФЗ(субъект естественных монополий) |
| Уличное освещение(Нормативы, применяемые при расчете затрат на электроснабжение) | 50 000 кВт | Цена определяется согласно п 29 ч. 1 ст. 93 ФЗ №44-ФЗ(субъект естественных монополий) |

**- Газоснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект | Расчетная потребность(не более) | Тариф (цена), руб |
| Сельский дом культуры села Каировка (Нормативы, применяемые при расчете затрат на газоснабжение) | 18 000 м.куб | Цена определяется согласно п 29 ч. 1 ст. 93 ФЗ №44-ФЗ(субъект естественных монополий) |
| Сельский клуб села Екатериновка (Нормативы, применяемые при расчете затрат на газоснабжение) | 12 000 м.куб | Цена определяется согласно п 29 ч. 1 ст. 93 ФЗ №44-ФЗ(субъект естественных монополий) |

**- Водоснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект | Расчетная потребность(не более) | Тариф (цена), руб |
| Сельский дом культуры села Каировка(Нормативы, применяемые при расчете затрат на водоснабжение) | 15 000 м.куб | Цена определяется согласно п 29 ч. 1 ст. 93 ФЗ №44-ФЗ(субъект естественных монополий) |
| Сельский клуб села Екатериновка(Нормативы, применяемые при расчете затрат на водоснабжение) | 16 000 м.куб | Цена определяется согласно п 29 ч. 1 ст. 93 ФЗ №44-ФЗ(субъект естественных монополий) |

Наименование и количество затрат на коммунальные услугимогут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении услуг накоммунальные услуги осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по гражданско-правовому договору**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Планируемое количество дней/месяцев работы внештатного сотрудника | Количество человек. | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Стоимость 1 работы за весь период |
| 1 | Услуга кочегара | 7 мес | 3 | 30,2% | 85 000 |
| 2 | Услуга рабочего по уборке и благоустройству территорий | 3 мес | 2 | 30,2 | 15 000 |

Наименование и количество затрат на оплату услуг по гражданско-правовому договорумогут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении услуг на оплату услуг по гражданско-правовому договоруосуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно- коммуникационные технологии**

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат на содержание и техническое обслуживание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Наименование товаров, работ, услуг | количество | Предельная стоимость  |
| 1 | Все категории и группы должностей; руководитель | Проведение текущего ремонта помещений | По мере необходимости | Не более6 000,00 рублей за текущий ремонт 1 кв.м. площади помещения |
| 2 | - | Вывоз твердых бытовых отходов | 120 м3 | в соответствии с произведенными затратами  |
| 3 | - | Вывоз жидких бытовых отходов | 50 м3 | в соответствии с произведенными затратами |
| 4 | - | Содержание прилегающей территории | По мере необходимости | в соответствии с произведенными затратами |
| 5 | - | Техническое обслуживание и ремонт теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону | По мере необходимости | в соответствии с произведенными затратами |
| 6 | - | На техническое обслуживание и ремонт электрооборудования помещений | По мере необходимости | в соответствии с произведенными затратами |
| 7 | - | Ремонт и услуги по содержанию и текущему ремонту системы уличного освещения, монтаж новых линий уличного освещения, в том числе расходные материалы | По мере необходимости | 80 000 |
| 8 | - | Работы и услуги по очистке территории МО, в том числе расходные материалы | По мере необходимости | 80 000 |
| 9 | - | Работы и услуги по содержанию и обслуживанию мест массового отдыха населения, улиц, кладбищ, в том числе расходные материалы | По мере необходимости | 80 000 |
| 10 | - | Работы и услуги по техническому обслуживанию газового оборудования | По мере необходимости | в соответствии с произведенными затратами |
| 11 | - | Проверка сигнализаторов загазованности, дымоходов | По мере необходимости | в соответствии с произведенными затратами |

Наименование и количество услуг на содержание и техническое обслуживание могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом оплата расходов на содержание и техническое обслуживание осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Наименование товаров, работ, услуг | количество | Предельная стоимость  |
| 1 | Все категории и группы должностей; руководитель | Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 1 | Не более по фактическим затратам в отчетном финансовом году |

Наименование и количество затрат на техническое обслуживание и ремонттранспортных средств могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом оплата расходовна техническое обслуживание и ремонт транспортных средств не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Наименование товаров, работ, услуг | количество | Предельная стоимость  |
| 1 | Все категории и группы должностей; руководитель | Приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы | По мере необходимости | По фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| 2 | Все категории и группы должностей; руководитель | Оказание информационной услуги по подготовке и размещению в муниципальном средстве массовой информации, информационных материалов 1 усл. ед., территорией распространения которого является Саракташский район | По мере необходимости | По фактическим затратам в отчетном финансовом году |

Наименование и количество затрат на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом оплата расходов на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**Нормативы обеспечения, применяемые на проведение диспансеризации работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Предельная стоимость в расчете на 1 сотрудника в год  |
| 1 | Все категории и группы должностей; руководитель | 3 500 |

**Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Наименование товаров, работ, услуг | количество | Предельная стоимость  |
| 1 |  | Полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | Равно количеству транспортных средств | В соответствии с указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У |

Наименование и количество затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом оплата расходов на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете нормативных затрат на оплату услуг по гражданско-правовому договору**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Планируемое количество дней/месяцев работы внештатного сотрудника | Количество человек. | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды | Стоимость 1 работы за весь период |
| 1 | Оплата работы и услуги пожарной безопасности | 12 мес | 2 | 30,2% | 56 000 |
| 2 | Оплата работ по монтажу (установке) дооборудованию и наладке оборудования  | По мере необходимости | 2 | 30,2 | 15 000 |

Наименование и количество затрат на оплату услуг по гражданско-правовому договорумогут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении услуг на оплату услуг по гражданско-правовому договоруосуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**Нормативы обеспечения, применяемый при расчете затрат на проведение технического осмотра транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Наименование товаров, работ, услуг | количество | Предельная стоимость  |
| 1 | - | Технический осмотр транспортного средства | Равно количеству транспортных средств | В соответствии с указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года г. № 3384-У |

Наименование и количество затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом оплата расходов на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Нормативы обеспечения, применяемые на приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Наименование товаров, работ, услуг | количество | Предельная стоимость  |
| 1 | Все категории и группы должностей | Система кондиционирования (Сплит-система)  | Не более 1единицы на 1 отдел | Не более 30 000 |

**Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на приобретение транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Наименование товаров, работ, услуг | количество | Предельная стоимость  |
| 1 | Руководитель | Легковой автомобиль (с мощностью двигателя не более 200 лошадиных сил включительно) | Не более 1 единицы | В соответствии с указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года г. № 3384-У |

**Нормативы ообеспечения, применяемый при расчете затрат на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Предельная цена за 1 штуку, руб. | Максимальный срок полезного использования, в годах |
| **Рабочее место** всех категорий и групп должностей; руководитель |
| 1 | Стул офисный | не более 5  | 7 000,00 | 7 |
| 2 | Стелаж | не более 1  | 10 000,00 | 7х |
| 3 | Компьютерный стол | 1 на 1 сотрудника (при необходимости) | 15 000 | 7 |
| 4 | Шкаф металлический | 1 на 1 кабинет (при необходимости) | 20 000 | 7 |
| 5 | Шкаф для документов  | 1 на 1 кабинет (при необходимости) | 20 000 | 7 |
| 6 | Шкаф комбинированный | 1 на 1 кабинет (при необходимости) | 40 000 | 7 |
| 7 | Стол-шкаф кухонный | 1 на администрацию (при необходимости) | 5 000 | 7 |
| 8 | Стеллаж металлический | 1 на администрацию (при необходимости) | 20 000 | 7 |
| 9 | Стул офисный | 15 на администрацию (при необходимости) | 1 500 | 5 |
| 10  | Стул деревянный | 5 на администрацию (при необходимости) | 1 000 | 5 |
| 11 | Полка настенная | 1 на администрацию (при необходимости) | 5 000 | 7 |
| 12 | Трибуна металлическая | 1 на администрацию (при необходимости) | 3 000 | 10 |

Наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении мебели и отдельных материально-технических средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

Примечание: Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели. Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели. Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с законодательством.

**2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Нормативы обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование канцелярских принадлежностей | Количество канцелярских принадлежностей | Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей |
| Все категории и группы должностей; руководитель |
| 1 | Антистеплер | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего | Не более 100 руб. за единицу |
| 2 | Бумага для факса (ролик 30 метров) | Не более 2 единиц ежегодно на аппарат | Не более 200 руб. за единицу |
| 3 | Бумага листовая для офисной техники формата А 4 | Не более 15 упаковок ежегодно на 1 служащего | Не более 350 рублей за 1 упаковку |
| 4 | Бумага цветная формат А4 | Не более 2 упаковок ежегодно на администрацию | Не более 500 руб. за 1 упаковку |
| 5 | Бумага красная формат А4 (100 листов) | Не более 2 упаковок ежегодно на администрацию | Не более 500 руб. за упаковку |
| 6 | Бумага зеленая формат А4 (100 листов) | Не более 2 упаковок ежегодно на администрацию | Не более 500 руб. за упаковку |
| 7 | Блок для записей | Не более 2 единиц ежегодно на 1 служащего | Не более 120 руб. за единицу |
| 8 | Блок закладка с клеевым слоем | Не более 2 единиц ежегодно на 1 служащего | Не более 100 руб. за единицу |
| 9 | Бланки «Путевой лист» | Не более 200 единиц на администрацию | Не более 2 руб. за единицу |
| 10 | Блок для заметок не проклеенный цветной | Не более 2 единиц ежегодно на 1 служащего | Не более 50 руб. за единицу |
| 11 | Выделитель текста, маркер | Не более 2 единиц ежегодно на служащего | Не более 80 руб. за 1 единицу |
| 12 | Грамота «Почетная грамота» | Не более 40 единиц ежегодно на администрацию | Не более 50 руб. за единицу |
| 13 | Грамота «Благодарственное письмо» | Не более 40 единиц ежегодно на администрацию | Не более 50 руб. за единицу |
| 14 | Дырокол | Не более 1 единицы ежегодно на администрацию | Не более 500 рублей за 1 единицу |
| 15 | Ежедневник | Не более 1 единицы ежегодно | Не более 500,00 рублей за 1 единицу |
| 16 | Закладки самоклеящиеся (5 цветов) | Не более 10 упаковок ежегодно  | Не более 90 руб. за упаковку |
| 17 | Зажимы для бумаг 32 мм | Не более 50 на администрацию | Не более 20 руб.за единицу |
| 18 | Зажимы для бумаг 51 мм | Не более 30 на администрацию | Не более 25 руб.за единицу |
| 19 | Карандаш простой (с ластиком/без ластика) | Не более 2 единиц ежегодно на 1 служащего | Не более 15 руб. за единицу |
| 20 | Калькулятор | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего | Не более 500 руб. за единицу |
| 21 | Календарь перекидной | Не более 1 единицу ежегодно на 1 служащего | Не более 100,00 рублей за 1 единицу |
| 22 | Канцелярский набор | Не более 1 единиц ежегодно на служащего | Не более 200 руб. за единицу |
| 23 | Корректирующая жидкость (штрих) | Не более 2 единиц ежегодно на служащего | Не более 60 руб. за единицу |
| 24 | Корректирующая лента | Не более 2 единиц ежегодно на служащего | Не более 60 руб. за единицу |
| 25 | Краска штемпельная  | Не более 3 флакона ежегодно | Не более 80 руб. за 1 флакон |
| 26 | Клей - карандаш | Не более 10 единиц ежегодно на администрацию | Не более 43,00 рублей за 1 единицу |
| 27 | Клей ПВА | Не более 2 единиц ежегодно на служащего | Не более 60 руб. за единицу |
| 28 | Кнопки (в упаковке 100 шт.) | Не более 1 упаковки на 1 служащего | Не более 30,00 рублей за 1 упаковку |
| 29 | Кнопки - гвоздики | Не более 1 упаковки на 1 служащего | Не более 30,00 рублей за 1 упаковку |
| 30 | Книга учета  | 20 единиц ежегодно на администрацию | Не более 500,00 рублей за 1 единицу |
| 31 | Книга регистрации | 10 единиц ежегодно на администрацию | Не более 500,00 рублей за 1 единицу |
| 32 | Конверты без марок | Не более 100 шт на администрацию | Не более 20 руб. за единицу |
| 33 | Корзина для бумаг | Не более 1 единицы  | Не более 100 руб. за единицу |
| 34 | Краска штемпельная | Не более 1 единицы  | Не более 100 руб. за единицу |
| 35 | Ластик виниловый | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего | Не более 20 руб. за единицу |
| 36 | Линейка | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего | Не более 50 руб. за 1 единицу |
| 37 | Лоток для бумаги | Не более 1 единицы ежегодно на кабинет | Не более 200 руб. за единицу |
| 38 | Маркер (текстовыделитель) | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего | Не более 30 руб. за единицу |
| 39 | Ножницы канцелярскикие | Не более 1 единиц на 1 служащего | Не более 200 руб. за единицу |
| 40 | Накопитель архивный | Не более 30 шт на администрацию | Не более 250 руб. за единицу |
| 41 | Нить прошивная | Не более 1 единицы ежегодно на структурное подразделение | Не более 600 руб. за единицу |
| 42 | Нож канцелярский офисный | Не более 2 единиц ежегодно  | Не более 50,00 рублей за 1 единицу |
| 43 | Открытки | Не более 100 единиц ежегодно на администрацию | Не более 100,00 рублей за 1 единицу |
| 44 | Папка Дело картонная  | Не более 100 единиц ежегодно | Не более 20 руб. за 1 единицу |
| 45 | Папка конверт с кнопкой | Не более 1 единиц ежегодно на 1 служащего | Не более 20 руб. за 1 единицу |
| 46 | Папка Дело картонная с завязками | Не более 100 единиц ежегодно | Не более 20 руб. за 1 единицу |
| 47 | Папка скоросшиватель картонный формат А4 | Не более 100 единиц ежегодно | Не более 20 руб. за 1 единицу |
| 48 | Папка скоросшиватель пластиковый формат А4 | Не более 30 единиц ежегодно | Не более 20 руб. за 1 единицу |
| 49 | Папка - уголок пластиковый формат А4 | Не более 15 единиц ежегодно | Не более 10 руб. за 1 единицу |
| 50 | Папка пластиковая с файлами в ассортименте | Не более 5 единиц ежегодно на администрацию | Не более 250 руб. за единицу |
| 51 | Папка с пружинным скоросшивателем | Не более 5 единиц ежегодно на администрацию | Не более 250 руб. за единицу |
| 52 | Папка регистратор  | Не более 5 единиц ежегодно на администрацию | Не более 150 руб. за единицу |
| 53 | Папка картонная без скоросшивателя | Не более 100 единиц ежегодно | Не более 20 руб. за 1 единицу |
| 54 | Пленка ПВХ | Не более 2 единиц ежегодно на администрацию | Не более 500 руб. за единицу |
| 55 | Пружины  | Не более 60 штук ежегодно на администрацию | Не более 50 руб. за упаковку |
| 56 | Ручка шариковая | Не более 5 единиц ежегодно на 1 служащего | Не более 40 руб. за единицу |
| 57 | Ручка шариковая автоматическая | Не более 1 единиц ежегодно на 1 служащего | Не более 45 руб. за единицу |
| 58 | Ручка гелиевая | Не более 1 единицы ежегодно на служащего | Не более 70,00 рублей за 1 единицу |
| 59 | Самоклеящийся блок | Не более 2 единиц ежегодно на 1 служащего | Не более 90 руб. за единицу |
| 60 | Салфетки для оргтехники | Не более 3 единиц ежегодно на 1 кабинет | Не более 100 руб. за единицу |
| 61 | Степлер № 10 | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего | Не более 75 руб. за единицу |
| 62 | Степлер № 24/6 | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего | Не более 100 руб. за единицу |
| 63 | Скобы для степлера 10мм 24мм | Не более 5 упаковок ежегодно на 1 служащего | Не более 15 руб. за 1 упаковку |
| 64 | Скобы для степлера 24 мм  | Не более 5 упаковок ежегодно на 1 служащего | Не более 25 руб. за 1 упаковку |
| 65 | Скотч ширина 19 мм | Не более 10 единиц ежегодно на администрацию | Не более 15 руб. за 1 единицу |
| 66 | Скотч ширина 48 мм | Не более 10 единиц ежегодно на администрацию | Не более 75 руб. за 1 единицу |
| 67 | Сменная штемпельная подушка | Не более 3 единицы ежегодно | Не более 150,00 рублей за 1 единицу |
| 68 | Стержень к ручке шариковой | Не более 2 единиц ежегодно на 1 служащего | Не более 3,00 рублей за 1 единицу |
| 69 | Стержень к ручке шариковой автоматической | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего | Не более 10,00 рублей за 1 единицу |
| 70 | Стержень гелевый | Не более 1 единицы ежегодно на служащего | Не более 45,00 рублей за 1 единицу |
| 71 | Скрепки канцелярские 28 мм, 10 шт в пачке | Не более 3 единицы ежегодно на служащего | Не более 45,00 рублей за 1 единицу |
| 72 | Скрепки канцелярские 50 мм, 100 шт в пачке | Не более 3 единицы ежегодно на служащего | Не более 80,00 рублей за 1 единицу |
| 73 | Тетрадь общая | Не более 30 единиц ежегодно | Не более 50,00 рублей за 1 единицу |
| 74 | Тетрадь простая | Не более 10 единиц ежегодно на 1 служащего | Не более 20,00 рублей за 1 единицу |
| 75 | Точилка для карандашей механическая | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего | Не более 20 руб. за единицу |
| 76 | Файлы | Не более 20 упаковок по 100 штук ежегодно на администрацию | Не более 200 руб. за 1 упаковку |
| 77 | Фломастеры | Не более 1 единицы ежегодно на 1 служащего | Не более 200 руб. за единицу |
| 78 | Штамп | Не более 1 единицы на 1 служащего | Не более 700 руб. за единицу |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**Нормативы обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Количество | Цена приобретения единицы товара  |
|  | Аптечка | По мере необходимости  | Не более 1500,00 рублей за 1 единицу |
|  | Бланочная продукция | Не более 10 единиц ежегодно | Не более 56 руб. за единицу |
|  | Белизна, 1 л | Не более 10 единиц ежегодно | Не более 20 руб. за единицу |
|  | Бумага туалетная | Не более 40 единиц ежегодно | Не более 10 руб. за единицу |
|  | Бумажные салфетки | Не более 20 единиц ежегодно | Не более 20 руб. за единицу |
|  | Ведро  | Не более 1 единиц ежегодно | Не более 250 руб. за единицу |
|  | Веник  | Не более 1 единиц ежегодно | Не более 150 руб. за единицу |
|  | Венки ритуальные | Не более 10 единиц ежегодно | Не более 1500 руб. за единицу |
|  | Губки бытовые для мытья посуды | Не более 50 единиц ежегодно | Не более 7 руб. за единицу |
|  | Замок накладной | Не более 10 единиц ежегодно | Не более 50 руб. за единицу |
|  | Скотч малярный | Не более 2 единиц ежегодно | Не более 70 руб. за единицу |
|  | Изолента | Не более 10 единиц ежегодно | Не более 50 руб. за единицу |
|  | Лак | По мере необходимости | Не более 300 руб. за 1 единицу |
|  | Лента сигнальная оградительная, 250 м | Не более 10 единиц ежегодно | Не более 350 руб. за единицу |
|  | Эмаль | По мере необходимости | Не более 300 руб. за 1 единицу |
|  | Кисть малярная | По мере необходимости | Не более 100,00 рублей за 1 единицу |
|  | Уайт-спирит | Не более 20 единицы ежегодно  | Не более 30 рублей за 1 единицу |
|  | Известь | По мере необходимости | Не более 100,00 рублей за 1 единицу |
|  | Светодиодная лампа 11 ВтЕ 27, Е 14 | Не более 20 единиц ежегодно | Не более 300 руб. за единицу |
|  | Энергосберегающая лампа 21 Вт | Не более 15 единиц ежегодно | Не более 300 руб. за единицу |
|  | Вилка электрическая | Не более 5 единиц ежегодно | Не более 80 руб. за единицу |
|  | Розетка электрическая | Не более 5 единиц ежегодно | Не более 120 руб. за единицу |
|  | Выключатель электрическая | Не более 5 единиц ежегодно | Не более 100 руб. за единицу |
|  | Электрический провод (метр) 2 х 1,5 | Не более 50 единиц ежегодно | Не более 40 руб. за единицу |
|  | Электрический провод (метр) 2 х 2,5 | Не более 50 единиц ежегодно | Не более 40 руб. за единицу |
|  | Саморезы в ассортименте | Не более 1000 единиц ежегодно | Не более 4 руб. за единицу |
|  | Хомуты в ассортименте | Не более 20 единиц ежегодно | Не более 40 руб. за единицу |
|  | Гвозди в ассортименте | По мере необходимости | Не более 80 руб. за единицу |
|  | Кран полуоборотный | Не более 4 единиц ежегодно | Не более 200 руб. за единицу |
|  | Фум-лента | Не более 2 единиц ежегодно | Не более 60 руб. за единицу |
|  | Герметик | Не более 2 единиц ежегодно | Не более 60 руб. за единицу |
|  | Степлер мебельный | Не более 1 единиц ежегодно | Не более 1000 руб. за единицу |
|  | Скобы для степлера мебельного | Не более 1 единиц ежегодно | Не более 100 руб. за единицу |
|  | Гвозди жидкие  | Не более 1 единицы на год | Не более 230 руб. за единицу |
|  | Лопата снеговая  | По мере необходимости | Не более 300 руб. за единицу |
|  | Лопата штыковая  | По мере необходимости | Не более 350 руб. за единицу |
|  | Лопата совковая  | По мере необходимости | Не более 350 руб. за единицу |
|  | Скребок снеговой | По мере необходимости | Не более 850 руб. за единицу |
|  | Грабли | По мере необходимости | Не более 300 руб. за единицу |
|  | Тяпка | По мере необходимости | Не более 400 руб. за единицу |
|  | Метла круглая большая | По мере необходимости  | Не более 300 руб. за единицу |
|  | Мешки для мусора 50 литров | Не более 6 штук ежегодно | Не более 90 руб. за единицу |
|  | Мешки для мусора 30 литров | Не более 10 штук ежегодно | Не более 90 руб. за единицу |
|  | Моющее средство | Не более 6 единиц ежегодно | Не более 100 руб. за единицу |
|  | Моющее средство для стекол | Не более 2 единиц ежегодно | Не более 170 руб. за единицу |
|  | Мыло туалетное | Не более 10 единиц ежегодно | Не более 20 руб. за единицу |
|  | Перчатки хозяйственные  | Не более 300 пар ежегодно | Не более 45 руб. за единицу |
|  | Перчатки резиновые | Не более 50 пар ежегодно | Не более 70 руб. за единицу |
|  | Полотно нетканое (метр) | Не более 20 единиц ежегодно | Не более 60 руб. за единицу |
|  | Салфетки для влажной уборки | Не более 5 единиц ежегодно  | Не более 40,00 рублей за 1 единицу |
|  | Тряпка для мытья полов  | 0,5 метра на 1 кв. м в год  | Не более 160,00 рублей за 1 метр |
|  | Чистящее средство | Не более 3 единиц ежегодно | Не более 160 руб. за единицу |
|  | Порошок сухой чистящий | Не более 5 единиц ежегодно | Не более 60 руб. за единицу |
|  | Пиломатериал м.куб. | По мере необходимости | Не более 7000 рублей за единицу |
|  | Телефон | По мере необходимости | Не более 4000 руб. за единицу  |
|  | Дверная табличка | Не более 5 единиц ежегодно | Не более 1000 руб. за единицу  |
|  | Адресная табличка | Не более 5 единиц ежегодно  | Не более 500 руб. за единицу  |
|  | Вывеска | Не более 5 единиц ежегодно | Не более 1000 руб. за единицу  |
|  | Вывеска на избирательный участок | Не более 5 единиц ежегодно  | Не более 1500 руб. за единицу  |
|  | Баннер | Не более 5 единиц ежегодно  | Не более 10000 руб. за единицу  |
|  | Батарейки  | Не более 2 единиц ежегодно на 1 кабинет | Не более 70 руб. за единицу |
|  | Батарейка аккумулятор | Не более 1 единицы ежегодно  | Не более 500 руб. за единицу |
|  | Микрофон Стерео конденсаторный | Не более 1 единицы в год | Не более 7 тысяч за 1 единицу |
|  | Чайник электрический | Не более 1 единицы | Не более 2 тысяч за 1 единицу |
|  | Жалюзи | Не более 1 единицы | Не более 7 тысяч за 1 единицу |

Наименование и количество на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностеймогут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**Нормативы обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование горюче-смазочных материалов** | **Количество** | **Цена приобретения единицы горюче-смазочных материалов** |
| 1 | Бензин марки-92 | Не более норм, установленных в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-23-р | Не более 42 рубля за 1 литр |
| 2 | Масло трансмиссионное | Не более 500 рублей за 1 литр |
| 3 | Масло моторное | Не более 370 рублей за 1 литр |
| 4 | Охлаждающая жидкость | Не более 100 рублей за 1 литр |
| 5 | Тормозная жидкость | Не более 200 рублей за 1 литр |

Наименование и количество приобретаемых горюче-смазочных материалов могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении приобретаемых материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**Нормативы обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей к автомобилям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Наименование товаров, работ, услуг | количество | Предельная стоимость  |
| 1 | ВодительАдминистрации Каировского сельсовета | Запасные части к автомобилю | - | По фактическим затратам в отчетном финансовом году |

Наименование и количество приобретаемых запасных частей к автомобилям могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении приобретаемых запасных частей к автомобилям осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование  | Количество, шт. | Срок эксплуатации в годах  | Цена приобретения в рублях  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Аптечка индивидуальная | 1 на каждого работника | 2 | 250 |
| 2 | Комплект медицинской индивидуальной защиты | 1 на администрацию | 1 | 1500 |
| 3 | Индивидуальный перевязочный пакет | 1 на каждого работника | 5 | 60 |
| 4 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8 | 1 на каждого работника | 5 | 150 |
| 5 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации | 1 на каждого работника | 25 | 3000 |
| 6 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему | 1 на каждого работника | 25 | 700 |
| 7 | Огнетушитель | 10 на администрацию | 1 | 1300 |
| 8 | Респиратор | 1 на каждого работника | 5 | 150 |

Наименование и количество приобретаемых материальных запасов для нужд гражданской обороны могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении приобретаемых материальных запасов для нужд гражданской обороны осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

**Нормативы обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Наименование товаров, работ, услуг | количество | Предельная стоимость  |
| 1 | Все категории и группы должностей; руководитель | Участие в семинаре | По мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей | Не более 10000,00 рублей в год |
| 2 | Все категории и группы должностей; руководитель | Дополнительное профессиональное образование | Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раз в три года) | Не более 30000 рублей |

Наименование и количество приобретаемых на дополнительное профессиональное образование работников могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении затрат на дополнительное профессиональное образование работников осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**4. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

**Нормативы обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на капитальный ремонт муниципального имущества**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Наименование товаров, работ, услуг | количество | Предельная стоимость  |
| 1 | - | Капитальный ремонт муниципального имущества | По мере необходимости, в связи с исполнением полномочий | Определяется на основании затрат |

Наименование и количество затрат на капитальный ремонт муниципального имуществамогут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении затрат на капитальный ремонт муниципального имущества осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**Нормативы обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проектной документации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Наименование товаров, работ, услуг | количество | Предельная стоимость  |
| 1 | - | Разработка проектной документации | По мере необходимости, в связи с исполнением полномочий администрации Каировского сельсовета | Определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности |

Наименование и количество затрат на разработку проектной документациимогут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении затрат наразработку проектной документации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**5. Затраты на другие мероприятия, не отнесенные к нормативным затратам выше**

**Нормативы обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат на организацию досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Наименование товаров, работ, услуг | Предельная стоимость |
| 1 | Все категории и группы должностей; руководитель | Проведение мероприятий | Не более 60 000,00 рублей в год |

Наименование и количество товаров, работ, услуг приобретаемых на организацию досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении приобретаемых товаров, работ, услуг приобретаемых на организацию досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**Нормативы обеспечения, применяемые при расчете нормативных затрат для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Наименование товаров, работ, услуг | Предельная стоимость |
| 1 | Все категории и группы должностей; руководитель | Проведение мероприятий | Не более 40 000,00 рублей в год |

Наименование и количество приобретаемых товаров, работ, услуг для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении приобретаемых товаров, работ, услуг для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на проведение работ по обслуживанию и текущему ремонту автомобильных дорог, инженерных сооружений на них в границах поселений, в том числе расходные материалы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Предельная стоимость |
| 1 | Работ по текущему ремонту автомобильных дорог, инженерных сооружений на них в границах поселений, в том числе расходные материалы | Не более 700 000,00 рублей в год |
| 2 | Работ по содержанию ремонту автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений, в том числе расходные материалы | Не более 100 000,00 рублей в год |

Наименование и количество товаров, работ, услуг приобретаемых на проведение работ по обслуживанию и текущему ремонту автомобильных дорог, инженерных сооружений на них в границах поселений, в том числе расходные материалы могут быть изменены по решению главы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении приобретаемых на проведение работ по обслуживанию и текущему ремонту автомобильных дорог, инженерных сооружений на них в границах поселений, в том числе расходные материалы осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на межевание границ земельных участков, изготовлению тех.паспортов и тех.планов, постановка на кадастровый учет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Предельная стоимость |
| 1 | Услуги по межеванию земельных участков | 100 000 |
| 2 | Изготовление тех паспортов и тех планов | 100 000 |
| 3 | Постановка на кадастровый учет | 60 000 |

**Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на приобретение материальных затрат для нужд от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Предельная стоимость |
| 1 | Приобретение материальных затрат, оказание услуг на выполнение мероприятий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей | 200 000 |

**Нормативы обеспечения, применяемые при расчете затрат на прочие работы и услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество услуг в год | Предельная цена, за единицу |
| 1 | Услуги нотариуса, адвоката | 3 | 1 500 |
| 2 | Услуги юриста | 12 | 48 000 |
| 3 | Услуги БТИ | 10 | 10 000 |