

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

25.12.2019 с. Каировка № 76-п

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», (в ред. Приказа от 23.03.2018г. № 52н), руководствуясь Уставом муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Формирование, утверждение и ведение бюджетной сметы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области осуществляется администрацией муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3. Настоящее постановление вступает со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО Каировский сельсовет: О.М.Кажаев

Разослано: администрации района, прокурору района, в дело.

Приложение

к постановлению администрации

Каировского сельсовета

от 25.12.2019 № 76-п

**ПОРЯДОК**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее Порядок) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее - смета), осуществляющей полномочия по ведению бюджетного учета.

**II. Порядок составления сметы**

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до администрации сельсовета в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации сельсовета на период одного финансового года (очередного финансового года и планового периода), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

4. Смета составляется администрацией сельсовета по форме согласно приложению №1 (форма по ОКУД 0501012) к настоящему Порядку.

5. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы администрации сельсовета.

7. Специалист администрации по бухгалтерскому учету и отчетности составляет и представляет смету на утверждение в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального образования.

**III. Порядок утверждения сметы**

8. Смета администрации сельсовета, являющегося получателем средств бюджета, утверждается главой администрации Каировского сельсовета.

9. До 30 декабря текущего финансового года получатель средств бюджета, представляет один экземпляр сметы в финансовый орган Саракташского района, уполномоченный за ведение консолидированного бюджета.

**IV. Порядок ведения сметы**

10. Ведением сметы в целях исполнения настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных администрации сельсовета в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются администрацией сельсовета по форме согласно приложению №2 (форма по ОКУД 0501013) к настоящему Порядку.

11. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Порядка.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменения в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

Приложение №1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

утвержденным постановлением администрации Каировского сельсовета

№76-п от 25.12.2019

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | По БК |  |
| Наименование бюджета |  | По ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Сумма на 20\_\_год  (на текущий финансовый год) | Сумма на 20\_\_год  (на первый плановый период) | Сумма на 20\_\_год  (на второй плановый период) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по коду БК | | |  |  |  |
|  | Всего | | |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

утвержденным постановлением администрации Каировского сельсовета

№76-п от 25.12.2019

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, утверждающего смету)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | По БК |  |
| Наименование бюджета |  | По ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб. |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Сумма на 20\_\_год  (на текущий финансовый год) | Сумма на 20\_\_год  (на первый плановый период) | Сумма на 20\_\_год  (на второй плановый период) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по коду БК | | |  |  |  |
|  | Всего | | |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.