****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ муниципального образования**

**КАИРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ саракташскОГО районА**

**оренбургской области**

**четвертый созыв**

**Р Е Ш Е Н И Е**

двенадцатого внеочередного заседания Совета депутатов

Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области четвёртого созыва

22.10.2021 с.Каировка № 51

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда

лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

В соответствии со [статьей 144](consultantplus://offline/ref=57103F16AA3806C46C0795BF826330A94D18AD941060DC445A9096F44427113B5D8849F3B35Ca2F) Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=57103F16AA3806C46C0795BF826330A94D18A393146EDC445A9096F44452a7F) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 10.10.2007 № 1599/344- IV-ОЗ «О едином реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы», Законом Оренбургской области от 12.09.2000 № 660/185-ОЗ «О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 28.06.2011 № 246/36-V-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области», Уставом муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Совет депутатов сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о порядке оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

- решение Совета депутатов Каировского сельсовета от 04.10.2016 № 57 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»;

- решение Совета депутатов Каировского сельсовета от 30.09.2019 № 173 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области №57 от 04.10.2016 года «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»;

- решение Совета депутатов Каировского сельсовета от 07.02.2020 № 185 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области №57 от 04.10.2016 года «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» (с изменениями №173 от 30.09.2019 г.);

- решение Совета депутатов Каировского сельсовета от 27.05.2020 № 194 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области №57 от 04.10.2016 года «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» (с изменениями №173 от 30.09.2019 г., №185 от 07.02.2020 г.);

- решение Совета депутатов Каировского сельсовета от 23.09.2020 № 6 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области №57 от 04.10.2016 года «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» (с изменениями №173 от 30.09.2019 г., №185 от 07.02.2020 г., №194 от 27.05.2020 г.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2021 года, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, торговле и быту, сельскому хозяйству (Шлома Л.Н.)

Председатель Совета депутатов сельсовета О. А. Пяткова

Глава муниципального образования

Каировский сельсовет А.Н.Логвиненко

Разослано: прокурору района, места для обнародования, официальный сайт администрации сельсовета, постоянной комиссии, в дело.

Приложение

к решению Совета депутатов

Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области

от 22.10.2021 № 51

[Положение](file:///C:\Users\User\AppData\Local\Opera%20Mail\Opera%20Mail\temporary_downloads\Положение%20о%20мун.%20контроле%20по%20благоустройству%202021%20.rtf#Par36)

о порядке оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

1. Оплата труда

1.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, производится в виде денежного содержания за исполнение полномочий по муниципальной должности, устанавливаемой [Уставом](consultantplus://offline/ref=D99DBDF1065F578ABB7FBB51575F5B3049887D6E2FC640677A4E1C77788876DBS1E0F) муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее сельсовет) для непосредственного исполнения полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Оплата труда лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2. Состав денежного содержания лиц, замещающих

муниципальные должности и должности муниципальной службы

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- ежемесячного денежного поощрения.

2.2. К денежному содержанию лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в соответствии с федеральным законодательством устанавливается районный коэффициент - 1,15.

2.3. Дополнительные выплаты в пределах фонда оплаты труда состоят из единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, премии по результатам работы за год (при экономии фонда оплаты труда), а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

3. Размеры должностных окладов

3.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливаются единой схемой должностных окладов (Приложение к Положению о порядке оплаты труда), утверждаемой решением Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в пределах фонда оплаты труда.

3.2. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, увеличиваются (индексируются) в соответствии с законодательством.

4. Ежемесячная надбавка за особые условия

муниципальной службы

4.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, исполняющих свои должностные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение средств оргтехники и т.д.)

4.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу:

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, - до 50 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы, - до 35 процентов должностного оклада.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается на основании распоряжения администрации Каировского сельсовета для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы. В распоряжении должен быть указан срок, на который устанавливается надбавка.

4.4. Для лиц, впервые назначаемых на должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается по истечении трех месяцев в минимальном размере по соответствующей группе должностей.

4.5. Распоряжением администрации муниципального образования отдельным муниципальным служащим может быть установлена надбавка к должностному окладу за особые условия в повышенном размере, чем предусмотрено по данной группе должностей муниципальной службы, но не более чем 50 %, на срок, установленный в распоряжении.

4.6. Основными условиями повышения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

4.6.1. изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию (интенсивность, ненормированный рабочий день, разъездной характер);

4.6.2. выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности органов местного самоуправления;

4.6.3. проявление инициативы и творческого подхода к делу;

4.6.4. повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего, способствующих более эффективной организации труда.

4.7. Основными условиями снижения размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

4.7.1. некачественное и несвоевременное выполнение поручений и заданий непосредственного руководителя;

4.7.2. применение мер дисциплинарных взысканий в течение года;

4.8. Изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы оформляется распоряжением администрации Каировского сельсовета в порядке, который предусмотрен для ее установления.

4.9. При назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующем порядке:

4.9.1. при назначении на должность, относящуюся к более высокой группе должностей муниципальной службы, - не выше среднего размера по данной группе должностей;

4.9.2. при назначении на должность, относящуюся к более низкой группе должностей муниципальной службы, - максимальный размер по данной группе должностей.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

5.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж государственной (муниципальной) службы | Процент надбавки |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 20 |
| от 10 лет до 15 лет | 30 |
| от 15 до 20 лет | 40 |
| от 20 лет до 25 лет | 45 |
| свыше 25 лет | 50 |

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

5.2. Исчисление и установление стажа для определения указанной надбавки производится распоряжением администрации Каировского сельсовета.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

5.4. За лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в случаях, когда размер надбавки за выслугу лет, исчисленный в соответствии настоящему положению, оказывается ниже ранее установленного.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, лицу, замещающему муниципальную должность и муниципальным служащим устанавливается в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством и оформляется распоряжением администрации Каировского сельсовета.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - 30-50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий- 10-15 процентов, без проведения проверочных мероприятий – 5-10 процентов. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований по смете на текущий финансовый год и может быть установлено до 200 процентов должностного оклада.

7.2. Персональный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается на основании:

7.2.1. решения Совета депутатов муниципального образования для лиц, замещающих муниципальные должности;

7.2.2. распоряжения администрации Каировского сельсовета для лиц, замещающих должности муниципальной службы.

7.3. При установлении размера ежемесячного денежного поощрения учитывается сложность выполняемой работы, ее результативность, добросовестное выполнение должностных обязанностей, а также соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

7.4. Для лиц, впервые назначаемых на должность муниципальной службы (не имеющих стажа муниципальной службы), ежемесячное денежное поощрение устанавливается на срок до 6 месяцев в размере 20 процентов должностного оклада. В дальнейшем размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему устанавливается на общих основаниях.

7.5. Условиями выплаты ежемесячного денежного поощрения являются:

7.5.1. своевременное и качественное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией;

7.5.2. соблюдение финансовой дисциплины (для муниципальных служащих, в чьи должностные обязанности это входит);

7.5.3. качественное выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области и органов местного самоуправления Саракташского района и Каировского сельсовета;

7.5.4. своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан;

7.5.5. отсутствие нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

7.6. Условия снижения размера ежемесячного денежного поощрения:

7.6.1. ежемесячное денежное поощрение снижается:

- на 30 % при невыполнении условий, указанных в [п. 7.5.1](#Par134), [п. 7.5.2](#Par135), [п. 7.5.3](#Par136);

- на 20 % при невыполнении условий, указанных в [п. 7.5.4](#Par137), [п. 7.5.5](#Par138).

7.6.2. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения является правом работодателя и может производиться как одновременно с привлечением муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, так и без него.

7.6.3. Срок снижения размера ежемесячного денежного поощрения может быть установлен от одного до трех месяцев.

8. Ежемесячная надбавка за классный чин

8.1. Муниципальному служащему при присвоении классного чина по результатам проведенного квалификационного экзамена, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

8.2. Порядок присвоения классных чинов муниципальных служащих устанавливается нормативным правовым актом муниципального образования и с учетом положений Закона Оренбургской области от 28.06.2011 № 246/36-V-OЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения».

8.3. Выплата ежемесячной надбавки за классный чин производится в соответствии с распоряжением администрации Каировского сельсовета о присвоении классного чина муниципальному служащему.

8.4. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается персонально каждому муниципальному служащему.

8.5. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в процентах к должностному окладу муниципальных служащих в следующих размерах:

- классный чин муниципальной службы 3 класса – 10%;

- классный чин муниципальной службы 2 класса – 15%;

- классный чин муниципальной службы 1 класса – 20%

На ежемесячную надбавку за классный чин начисляется районный коэффициент.

Надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднемесячного содержания муниципального служащего.

9. Дополнительные выплаты

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

9.1.1. При предоставлении лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов из расчета оклада, установленного на день выплаты.

9.1.2. В случае если ежегодный отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится по заявлению при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

9.1.3. Единовременная выплата входит в состав денежного содержания и выплачивается с учетом районного коэффициента.

9.2. Материальная помощь:

9.2.1. Материальная помощь в размере одного должностного оклада выплачивается муниципальному служащему единовременно и предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3 дней в случаях:

- юбилейной даты: 50 лет; 55 лет; 60 лет; 65 лет;

- в связи со смертью близких родственников (отца, матери, родных братьев и (или) сестер, дедушки, бабушки, детей, супруга (супруги));

- рождением ребенка;

- личным бракосочетанием;

- достижением пенсионного возраста;

- с другими уважительными причинами, ставящими муниципального служащего в трудное материальное положение.

9.2.2. Для получения материальной помощи лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы предоставляет в администрацию Каировского сельсовета собственноручно написанное заявление с просьбой об оказании материальной помощи и указанием основания для ее получения. В случае оказания материальной помощи в связи со смертью близких родственников, рождением ребенка или бракосочетанием, достижением пенсионного возраста, другими уважительными причинами, ставящими служащего в трудное материальное положение, лицо, замещающее муниципальную должность или должность муниципальной службы вместе с заявлением также должено предоставить копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию: свидетельство о смерти, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, в связи с достижением пенсионного возраста и юбилейными датами на основании данных личного дела.

9.2.3. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения администрации Каировского сельсовета.

9.2.4. Решение о выплате материальной помощи главе сельсовета принимается Советом депутатов сельсовета.

9.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий:

9.3.1. Решение о выплате премии муниципальному служащему принимается главой муниципального образования, оформляется распоряжением, выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

Решение о выплате премии главе муниципального образования принимается Советом депутатов муниципального образования, выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

9.3.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий могут выплачиваться единовременно, ежеквартально и по итогам года, а также к профессиональному празднику Дню местного самоуправления и нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации.

9.3.3. Основными показателями премирования являются:

- оперативность, профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

- выполнение работ, договоров, разработка программ, проектов нормативных актов, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате которых получен экономический эффект, а также положительные результаты в социально-экономическом развитии муниципального образования Каировский сельсовет;

- своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне сложных заданий и поручений главы муниципального образования, Председателя Совета депутатов, руководителя отраслевого (функционального) органа;

- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы.

9.3.4. Вновь принятым лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

9.3.5. Размер премии определяется в абсолютных суммах (рублях) либо может устанавливаться в процентах от должностного оклада.

9.4. Премия по результатам работы за год:

9.4.1. В целях обеспечения материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении своих должностных обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы, муниципальным служащим выплачивается премия по результатам работы за год в размере до одного месячного фонда оплаты труда в пределах фонда оплаты труда.

9.4.2. Решение о выплате премии по результатам работы за год муниципальному служащему принимается главой муниципального образования и оформляется распоряжением.

Решение о выплате премии по результатам работы за год главе муниципального образования принимается Советом депутатов сельсовета.

9.4.3. Право на получение премии по результатам работы не имеют муниципальные служащие, уволенные по основаниям, предусмотренным [статьей 77](consultantplus://offline/ref=D99DBDF1065F578ABB7FA55C4133063448872B6629CA4F392E11472A2F817C8C575639B27D4884D7S4E7F) Трудового кодекса Российской Федерации (собственное желание) за исключением случаев увольнения в связи:

-с призывом на действительную военную службу;

-с выходом на пенсию по государственному пенсионному обеспечению;

-с организационно-штатными мероприятиями ([подпункт 1](consultantplus://offline/ref=D99DBDF1065F578ABB7FA55C4133063448872B6629CA4F392E11472A2F817C8C575639B774S4EEF), [2 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=D99DBDF1065F578ABB7FA55C4133063448872B6629CA4F392E11472A2F817C8C575639B774S4EFF) Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4.4. Премия не выплачивается муниципальным служащим:

- принятым сроком до одного года;

- имеющим 2 и более неснятых дисциплинарных взыскания в отчетном году;

-допустившим в течение года грубое нарушение трудовой дисциплины, предусмотренное Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D99DBDF1065F578ABB7FA55C4133063448872B6629CA4F392E11472A2FS8E1F) Российской Федерации, вне зависимости от применения к ним мер дисциплинарного взыскания.

10. Формирование фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

10.1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, используется действующее штатное расписание (в расчете на год), а также предусматривается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов с районным коэффициентом, премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада с районным коэффициентом, премия по результатам работы за год в размере до одного месячного фонда оплаты труда и материальная помощь - в размере одного должностного оклада без учета районного коэффициента.

10.2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, формируется также за счет средств на выплату районного коэффициента. Работодатель вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными [пунктом](#Par179) 10.1 настоящей статьи.

10.3. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, может быть увеличен за счет перераспределения расходов на текущее содержание и начислений на оплату труда в пределах сметы расходов.

10.4. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, выплачивается за счет средств местного бюджета. Привлечение иных источников не допускается.

10.5. За лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, сохраняется размер денежного содержания в случаях, когда размер денежного содержания, исчисленный в соответствии настоящему положению, оказывается ниже ранее установленного.

Приложение

к Положению о порядке оплаты труда

от 22.10.2021 года № 51

Единая схема

должностных окладов лиц, замещающих муниципальные

должности и лиц, замещающих должности муниципальной

службы муниципального образования Каировский сельсовет

Саракташского района Оренбургской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | Должностной оклад  (руб.) |
| 1 | Глава муниципального образования | 11 516 |
| 2 | Специалист 1 категории | 6 910 |
| 3 | Специалист 1 категории, бухгалтер | 6 910 |
| 4 | Специалист 2 категории | 5 759 |