

СОГЛАШЕНИЕ

о мерах по обеспечению устойчивого социально-экономического развития и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования
Каировский сельсовет
на 2022 год

п. Саракташ

18 февраля 2022 год

Финансовый отдел администрации Саракташского района, именуемая в дальнейшем "Финансовый отдел" в лице начальника финансового отдела Старостиной Евгении Владимировны, действующего на основании Положения с одной стороны, и администрации Каировского сельсовета, именуемая в дальнейшем "Администрация сельсовета" в лице Главы администрации Логвиненко Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с пунктом 8 статьи 137 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации Саракташского района от 30.11.2020 года № 1903-п "Об утверждении порядка заключения финансовым отделом администрации Саракташского района и главами администраций сельских поселений Саракташского района соглашений о мерах по обеспечению устойчивого социально-экономического развития и оздоровлению муниципальных финансов сельских поселений Саракташского района" заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является осуществление в 2022 году мер по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Каировский сельсовет.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Финансовый отдел предоставляет в 2022 году Администрации сельсовета дотации в размере и сроки, установленные законодательством Оренбургской области и нормативными правовыми актами Саракташского района.

2.2. Администрация сельсовета обязуется осуществить следующие меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов:

2.2.1. Обеспечить достижение показателей социально-экономического развития муниципального образования:

1) темп роста налоговых и неналоговых доходов по итогам исполнения бюджета сельского поселения за 2022 год по сравнению с уровнем исполнения 2021 года 75,4 процента;

2) снижение недоимки по неналоговым доходам в бюджет сельского поселения (за исключением недоимки, в отношении которой предприняты меры взыскания в судебном порядке), главными администраторами которых являются органы местного самоуправления сельского поселения (далее – органы местного самоуправления);

3) отсутствие на 1-ое число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, начислениям на выплаты по оплате труда, коммунальным услугам;

4) отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности по обязательствам местного бюджета;

5) размер муниципального долга на 1 января 2023 года в объеме, не превышающем размер муниципального долга, сложившегося на 1 января 2022 года;

6) размер дефицита бюджета Каировского сельсовета, установленного решением о бюджете, а также размер дефицита бюджета, сложившегося по данным годового отчета об исполнении бюджета за 2022 год, в объеме, не превышающем суммы остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета по состоянию на 01.01.2022 года и поступлений в 2022 году средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования.

7) размер средней заработной платы главы поселения не менее 35 тыс. рублей, квалифицированных специалистов администрации поселения не менее 27 тыс. рублей.

2.2.2. Осуществить мероприятия по повышению эффективности бюджетных средств:

1) провести оценку эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления;

2) представить до 1 августа 2022 года в финансовый отдел результаты оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставленных органами местного самоуправления;

3) актуализировать (утвердить) в 2022 году план по отмене неэффективных льгот (пониженных ставок по налогам) в случае, если по результатам оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставленных органами местного самоуправления, выявлены неэффективные налоговые льготы (пониженные ставки по налогам);

4) соблюдать установленный Правительством Оренбургской области норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих;

5) разработать и направить до 1 февраля 2022 года на согласование в финансовый отдел и утвердить в течении 5 рабочих дней после согласования с финансовым отделом план мероприятий (внесение изменений в план мероприятий) по консолидации бюджетных средств в целях оздоровления муниципальных финансов на очередной финансовый год и плановый период включающий мероприятия по оптимизации расходов на управление и запрет на увеличение численности муниципальных служащих;

6) не исполнять и не устанавливать обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации федеральными законами, законами Оренбургской области к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления;

7) обеспечить бюджетный эффект от реализации планов мероприятий по консолидации бюджетных средств 10 тыс. рублей;

8) организовать работу по сокращению (недопущению) просроченной кредиторской задолженности местного бюджета;

9) представить на согласование в финансовый отдел проектировки местных бюджетов по расходам на заработную плату и оплату коммунальных услуг по форме и в сроки, установленные финансовым отделом;

10) утвердить (внести изменения) до 31 марта 2022 года график регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 года (памятники, автомобильные дороги, клубы, не востребованные доли и т.д.);

11) обеспечить централизацию закупок (источником финансового обеспечения которых являются средства федерального, областного и местного бюджетов), посредством определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государственным казенным учреждением Оренбургской области «Центр организации закупок» в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 29.10.2016 года № 1010-п, в случае, если объектом закупок является:

а) выполнение работ по строительству, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства; выполнение работ по строительству некапитального строения, сооружения (строений, сооружений); выполнение работ по ремонту автомобильных дорог, начальная (максимальная) цена контракта по которым составляет 1 млн. рублей и более;

б) поставка специализированных транспортных средств и специализированной техники, и оборудования к ним.

2.3. Администрация сельсовета обязуется представлять в финансовый отдел:

ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с апреля 2022 года, информацию о выполнении условий, установленных пунктами 2.2.1. и 2.2.2. настоящего Соглашения по форме, доведенной финансовым отделом (подпункт 1 пункта 2.2.1. – заполняются прогнозные показатели);

по итогам исполнения бюджета за год: до 15 января 2023 года информацию о выполнении условий настоящего Соглашения по форме, доведенной финансовым отделом;

до 15 марта 2023 года уточненную информацию о выполнении условий настоящего Соглашения, по форме, доведенной финансовым отделом.

2.4. Администрация сельсовета вправе обращаться в финансовый отдел с инициативой о внесении изменения (изменений) в настоящее Соглашение в случае невозможности выполнения показателей, установленных пунктом 2.2 настоящего Соглашения, вследствие обстоятельств, не зависящих от действий (бездействия) Администрации сельсовета (далее обращение).

2.5. Финансовый отдел рассматривает обращение в течение 5 рабочих дней со дня его поступления и принимает решение о заключении дополнительного соглашения о внесении изменения (изменений) в соглашение, либо уведомляет администрацию сельсовета о невозможности внесения изменения (изменений) в соглашение.

2.6. Финансовый отдел обеспечивает контроль за выполнением Администрацией сельсовета настоящего Соглашения, осуществляет

консультационное и методологическое сопровождение по вопросам, возникающим в ходе выполнения настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае невыполнения Администрацией сельсовета обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Соглашения финансовый отдел администрации района вносит в установленном порядке предложение Министерству финансов Оренбургской области по сокращению сельскому поселению дотации, предоставляемой за счет субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение полномочий Оренбургской области и расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств областного бюджета в текущем финансовом году по результатам выполнения сельским поселением обязательств за отчетный финансовый год, по 1 проценту за каждое невыполненное обязательство, но не более чем на 5 процентов от объема дотации на текущий финансовый год.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами обязательств по Соглашению.

Финансовый отдел
администрации
Саракташского района
462100, пос. Саракташ,
ул. Вокзальная, 12
ИНН 5643001497, БИК 045354001
Отделение Оренбург в г.Оренбурге
УФК по Оренбургской области
л/с 04533009700
р/с 40101810200000010010

Начальник финансового отдела



Е.В. Старостина

Администрация
Каировского сельсовета
462138, Оренбургская обл., Саракташский р-он
с. Каировка, у. Центральная, д. 28
ИНН 5643008037, БИК 564301001
Отделение Оренбург в г.Оренбурге
л/с 03533010210
р/с 03231643536414195300

Глава администрации
Каировского сельсовета



А.Н. Логвиненко