**Информация**

**о работе с жалобами и обращениями граждан, поступившими в администрацию муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области за  2022 год**

Организация приема граждан, рассмотрение обращений граждан в администрации Каировского сельсовета проводится в соответствии с Федеральным Законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ от 21.04.2006 г., со ст.32 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  ст.20 Устава муниципального образования **Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.**

В доступном месте размещена информация о днях и часах приема депутатами Совета депутатов сельсовета, депутатами районного Совета депутатов.

Определены дни и часы приема граждан по личным вопросам главой сельсовета и председателем Совета депутатов. На сайте муниципального образования Каировский сельсовет в сети Интернет размещен  график  приема  граждан главой сельсовета А.Н.Логвиненко (каждый понедельник месяца с 14:15 часов по 17 часов), председателем Совета депутатов сельсовета О.А.Пятковой  (каждый второй и четвертый понедельник месяца с 15 до 17 часов).

Организация регистрации  устных и письменных обращений, заявлений и жалоб  граждан возложена на специалиста администрации.

За 2022 год в администрацию сельсовета поступило 10 письменных обращений граждан  (за аналогичный период прошлого года (далее АППГ) - 12).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Их них  | 2022 | АППГ 2021 |
| - о взаимоотношениях с соседями | 1 | 1 |
|  - о присвоении адреса | 7 | 6 |
|  - о намерении проведения общего собрания участников долевой собственности  | 1 | 1 |
| - о выдаче уведомлений на объекты капитального строительства | - | 2 |
| - о постановке на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий                  | 1 | 1 |
|   - другие вопросы                                                               | 0 | 1 |

Все поступившие обращения рассматриваются главой сельсовета, специалистами администрации сельсовета или комиссионно, с выездом на место, заявителю в установленные сроки даются ответы

Так же специалистами администрации выдаются гражданам справки о составе семьи, совместном проживании, проживании на день смерти и многие другие в УСЗН, суд, в различные службы района по устным обращениям. Справки подготавливаются специалистом в ходе приема граждан в порядке очереди и выдаются гражданам как лично при обращении, так и по каналам межведомственной связи «Деловая почта».

 Контроль за исполнением заявлений и сообщений граждан  осуществляется регулярно. На аппаратных совещаниях, в рабочем порядке у главы сельсовета рассматривается данный вопрос, заслушиваются специалисты.

 Главой сельсовета ведется журнал учёта обращений граждан, поступивших в часы приёма по личным вопросам.

 В 2022 году обращений не поступило.

 В период паводка и праздничные дни было организовано дежурство сотрудников администрации сельсовета для принятия оперативных решений по обращениям граждан связанных с недопущением чрезвычайных ситуаций.