|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | kair1 |  |

**Периодическое печатное издание сельского поселения**

**Каировский сельсовет Саракташского района**

**Оренбургской области**

**Информационный бюллетень**

**«Каировский сельсовет»**

4 сентября 2023 года №7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учредители**  **информационного**  **бюллетеня:** |  | Совет депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, администрация муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |
| **Главный редактор:** |  | Логвиненко Алексей Николаевич |
| **Адрес редакции, издателя, типографии:** |  | Оренбургская область, Саракташский район, село Каировка, улица Центральная, дом 28 |
| **Тираж:** |  | 5 экземпляров, распространяется бесплатно |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Постановление Администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района от 24.07.2023 №55-п «О внесении изменений в постановление администрации Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 22.02.2023 №14-п «Об утверждении Положения о взаимодействии должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с должностными лицами администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок».
2. Решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 02.08.2023 №132 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет от 20.12.2022 №103 «О бюджете Каировского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»».
3. Постановление Администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 24.08.2023 №60-п «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».
4. Постановление Администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 28.08.2023 №62-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».
5. Постановление Администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 01.09.2023 №63-п «О внесении изменений в постановление администрации Каировского сельсовета от 13.04.2020 №47-п «Об утверждении реестра государственных и муниципальных услуг администрации Каировского сельсовета».



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

24.07.2023 с. Каировка № 55-п

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 22.02.2023 №14-п «Об утверждении Положения о взаимодействии должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с должностными лицами администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области по вопросам выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок» |

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», Законом Оренбургской области от 15 сентября 2008 № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области» Уставом муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области,

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 22.02.2023 № 14-п «Об утверждении Положения о взаимодействии должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с должностными лицами администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области по вопросам выявления личной заинтересованности служащих(работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок»:

1.1. Пункт 2.3. в Приложении № 1 «Положение о взаимодействии должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с должностными лицами администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской областипо вопросам выявленияличной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок» изложить в следующей редакции:

«2.3. Результаты проверки представляются руководителю заказчика в срок не позднее чем за два дня до даты, не ранее которой может быть заключен контракт в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области.

Глава сельсовета А.Н. Логвиненко

Разослано: администрации сельсовета, администрации района, прокуратуре района, сайт сельсовета, в дело

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

муниципального образования

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

КАИРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

саракташскОГО районА

оренбургской области

РЕШЕНИЕ

02.08.2023 № 132

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет от 20.12.2022 №103 «О бюджете Каировского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Каировского сельсовета

Совет депутатов Каировского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет от 20.12.2022 г. №103 «О бюджете Каировского сельсовета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Решение):

1.1. Подпункты 1, 2 пункта 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 15 051 000,00 руб.;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 15 973 938,61 руб.;

1.2. Приложение № 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение № 2 «Поступление доходов в местный бюджет по кодам видов доходов, подвидов доходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Каировского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.6. Приложение № 5 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам Каировского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.8 Приложение №8 «Основные параметры первоочередных расходов бюджета на 2023 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов местного бюджета по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, торговле и быту (Шлома Л.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу после его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Совета депутатов сельсовета О. А. Пяткова

Глава муниципального образования

Каировский сельсовет А.Н. Логвинеко

Приложение 1

к решению

Совета депутатов

Каировского сельсовета

от 02.08.2023 № 132

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 922,938.61 | 0.00 | 0.00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 922,938.61 | 0.00 | 0.00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -15,051,000.00 | -5,710,500.00 | -6,706,090.00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -15,051,000.00 | -5,710,500.00 | -6,706,090.00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -15,051,000.00 | -5,710,500.00 | -6,706,090.00 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -15,051,000.00 | -5,710,500.00 | -6,706,090.00 |
| 000 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 15,973,938.61 | 5,710,500.00 | 6,706,090.00 |
| 000 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 15,973,938.61 | 5,710,500.00 | 6,706,090.00 |
| 000 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 15,973,938.61 | 5,710,500.00 | 6,706,090.00 |
| 000 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 15,973,938.61 | 5,710,500.00 | 6,706,090.00 |
| х | Всего источников финансирования дефицитов бюджетов | 922,938.61 | 0 | 0 |

Приложение 2

к решению Совета депутатов Каировского сельсовета

от 02.08.2023 №132

Поступление доходов в местный бюджет по кодам видов доходов, под видов доходов на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование кода дохода бюджета | 2023 | 2024 | 2025 |
| X | Доходы бюджета - ВСЕГО:  В том числе: | 15,051,000.00 | 5,710,500.00 | 6,706,090.00 |
| 000 10000000000000000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1,752,000.00 | 1,869,000.00 | 1,934,000.00 |
| 000 10100000000000000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 176,000.00 | 218,000.00 | 240,000.00 |
| 000 10102000010000110 | Налог на доходы физических лиц | 176,000.00 | 218,000.00 | 240,000.00 |
| 000 10102010010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 168,000.00 | 209,000.00 | 231,000.00 |
| 182 10102010011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 168,000.00 | 209,000.00 | 231,000.00 |
| 000 10102020010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 |
| 182 10102020011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 2,000.00 | 2,000.00 | 2,000.00 |
| 000 10102030010000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 6,000.00 | 7,000.00 | 7,000.00 |
| 182 10102030011000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 6,000.00 | 7,000.00 | 7,000.00 |
| 000 10300000000000000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 722,000.00 | 759,000.00 | 795,000.00 |
| 000 10302000010000110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 722,000.00 | 759,000.00 | 795,000.00 |
| 182 10302230010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 342,000.00 | 362,000.00 | 380,000.00 |
| 182 10302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 342,000.00 | 362,000.00 | 380,000.00 |
| 182 10302240010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2,000.00 | 2,000.00 | 3,000.00 |
| 182 10302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 2,000.00 | 2,000.00 | 3,000.00 |
| 182 10302250010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 423,000.00 | 442,000.00 | 459,000.00 |
| 182 10302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 423,000.00 | 442,000.00 | 459,000.00 |
| 182 10302260010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -45,000.00 | -47,000.00 | -47,000.00 |
| 182 10302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -45,000.00 | -47,000.00 | -47,000.00 |
| 000 10500000000000000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 15,000.00 | 16,000.00 | 16,000.00 |
| 000 10503000010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 15,000.00 | 16,000.00 | 16,000.00 |
| 000 10503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 15,000.00 | 16,000.00 | 16,000.00 |
| 182 10503010011000110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 15,000.00 | 16,000.00 | 16,000.00 |
| 000 10600000000000000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 774,000.00 | 876,000.00 | 883,000.00 |
| 000 10601000000000110 | Налог на имущество физических лиц | 17,000.00 | 17,000.00 | 17,000.00 |
| 000 10601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 17,000.00 | 17,000.00 | 17,000.00 |
| 182 10601030101000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 17,000.00 | 17,000.00 | 17,000.00 |
| 000 10606000000000110 | Земельный налог | 757,000.00 | 859,000.00 | 866,000.00 |
| 000 10606030000000110 | Земельный налог с организаций | 174,000.00 | 174,000.00 | 174,000.00 |
| 000 10606033100000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 174,000.00 | 174,000.00 | 174,000.00 |
| 182 10606033101000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 174,000.00 | 174,000.00 | 174,000.00 |
| 000 10606040000000110 | Земельный налог с физических лиц | 583,000.00 | 685,000.00 | 692,000.00 |
| 000 10606043100000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 583,000.00 | 685,000.00 | 692,000.00 |
| 182 10606043101000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 583,000.00 | 685,000.00 | 692,000.00 |
| 000 11700000000000000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 65,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 000 11715000000000150 | Инициативные платежи | 65,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 126 11715030100000150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 65,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 126 11715030100002150 | Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (средства, поступающие на приобретение оборудования для спортивной (игровой, спортивно-игровой) площадки) | 65,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 000 20000000000000000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 13,299,000.00 | 3,841,500.00 | 4,772,090.00 |
| 000 20200000000000000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 13,299,000.00 | 3,841,500.00 | 4,621,900.00 |
| 000 20210000000000150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 3,946,000.00 | 3,707,000.00 | 3,782,000.00 |
| 000 20215001000000150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 3,577,000.00 | 3,668,000.00 | 3,743,000.00 |
| 126 20215001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 3,577,000.00 | 3,668,000.00 | 3,743,000.00 |
| 000 20216001000000150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 39,000.00 | 39,000.00 | 39,000.00 |
| 126 20216001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 39,000.00 | 39,000.00 | 39,000.00 |
| 000 20219999000000150 | Прочие дотации | 330,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 126 20219999100000150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений | 330,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 000 20220000000000150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные трансферты) | 8,835,500.00 | 0.00 | 700,500.00 |
| 000 20220300000000150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунвльного хозяйства | 5,836,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 126 20220300100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств,  поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 5,836,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 000 20220303000000150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов | 2,619,500.00 | 0.00 | 0.00 |
| 126 20220303100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий  по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов | 2,619,500.00 | 0.00 | 0.00 |
| 000 20225576000000150 | Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 0.00 | 0.00 | 700,500.00 |
| 126 20225576100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 0.00 | 0.00 | 700,500.00 |
| 000 20229999000000150 | Прочие субсидии | 380,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 126 20229999100000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 380,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 000 20230000000000150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 128,500.00 | 134,500.00 | 139,400.00 |
| 000 20235118000000150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 128,500.00 | 134,500.00 | 139,400.00 |
| 126 20235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 128,500.00 | 134,500.00 | 139,400.00 |
| 000 20240000000000150 | Иные межбюджетные трансферты | 389,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 000 20249999000000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 389,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 126 20249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 389,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| 000 20400000000000150 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ | 0.00 | 0.00 | 150,190.00 |
| 000 20405000100000150 | Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | 0.00 | 0.00 | 150,190.00 |
| 126 20405099100000150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений | 0.00 | 0.00 | 150,190.00 |

Приложение 3

к решению Совета депутатов

Каировского сельсовета

от 02.08.2023 №132

Распределение бюджетных ассигнований бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | РЗ | ПР | 2023 | 2024 | 2025 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | 1,990,808.16 | 2,563,577.00 | 2,605,577.00 |
| *Функционирование* *высшего* *должностного* *лица* *субъекта* *Российской* *Федерации* *и* *муниципального* *образования* | 01 | 02 | 466,074.38 | 703,000.00 | 745,000.00 |
| *Функционирование* *Правительства* *Российской* *Федерации,* *высших* *исполнительных* *органов* *государственной* *власти* *субъектов* *Российской* *Федерации,* *местных* *администраций* | 01 | 04 | 1,498,039.28 | 1,835,177.00 | 1,835,177.00 |
| *Обеспечение* *деятельности* *финансовых,* *налоговых* *и* *таможенных* *органов* *и* *органов* *финансового* *(финансово-бюджетного)* *надзора* | 01 | 06 | 25,400.00 | 25,400.00 | 25,400.00 |
| *Другие* *общегосударственные* *вопросы* | 01 | 13 | 1,294.50 | 0.00 | 0.00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 | 128,500.00 | 134,500.00 | 139,400.00 |
| *Мибилизационная* *и* *вневойсковая* *подготовка* | 02 | 03 | 128,500.00 | 134,500.00 | 139,400.00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 | 5,000.00 | 5,000.00 | 3,000.00 |
| *Защита* *населения* *и* *территории* *от* *чрезвычайнных* *ситуаций* *природного* *и* *техногенного* *характера,* *пожарная* *безопастность* | 03 | 10 | 5,000.00 | 5,000.00 | 3,000.00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 | 1,619,128.85 | 759,000.00 | 795,000.00 |
| *Дорожное* *хозяйство* *(дорожные* *фонды)* | 04 | 09 | 1,619,128.85 | 759,000.00 | 795,000.00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 | 9,350,943.94 | 108,323.00 | 1,023,013.00 |
| *Коммунальное* *хозяйство* | 05 | 02 | 8,628,644.82 | 0.00 | 0.00 |
| *Благоустройство* | 05 | 03 | 722,299.12 | 108,323.00 | 1,023,013.00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | 2,879,557.66 | 2,140,100.00 | 2,140,100.00 |
| *Культура* | 08 | 01 | 2,879,557.66 | 2,140,100.00 | 2,140,100.00 |
| ИТОГО РАСХОДОВ | Х | Х | 15,973,938.61 | 5,710,500.00 | 6,706,090.00 |

Приложение 4

к решению Совета депутатов

Каировского сельсовета от 02.08.2023 №132

Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Каировского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | КЦСР | КВР | | 2023 | | 2024 | 2025 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | | 1,990,808.16 | | 2,563,577.00 | 2,605,577.00 |
| *Функционирование* *высшего* *должностного* *лица* *субъекта* *Российской* *Федерации* *и* *муниципального* *образования* | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | | 466,074.38 | | 703,000.00 | 745,000.00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 01 | 02 | 5700000000 | 000 | | 466,074.38 | | 703,000.00 | 745,000.00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 01 | 02 | 5740000000 | 000 | | 466,074.38 | | 703,000.00 | 745,000.00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 01 | 02 | 5740500000 | 000 | | 466,074.38 | | 703,000.00 | 745,000.00 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 5740510010 | 000 | | 466,074.38 | | 703,000.00 | 745,000.00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 5740510010 | 120 | | 466,074.38 | | 703,000.00 | 745,000.00 |
| *Функционирование* *Правительства* *Российской* *Федерации,* *высших* *исполнительных* *органов* *государственной* *власти* *субъектов* *Российской* *Федерации,* *местных* *администраций* | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | | 1,498,039.28 | | 1,835,177.00 | 1,835,177.00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 01 | 04 | 5700000000 | 000 | | 1,496,039.28 | | 1,835,177.00 | 1,835,177.00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 01 | 04 | 5740000000 | 000 | | 1,496,039.28 | | 1,835,177.00 | 1,835,177.00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 01 | 04 | 5740500000 | 000 | | 1,496,039.28 | | 1,835,177.00 | 1,835,177.00 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 5740510020 | 000 | | 1,163,119.28 | | 1,502,257.00 | 1,502,257.00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 5740510020 | 120 | | 736,765.97 | | 1,155,800.00 | 1,155,800.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 5740510020 | 240 | | 366,953.31 | | 289,057.00 | 289,057.00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 5740510020 | 540 | | 57,400.00 | | 57,400.00 | 57,400.00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 5740510020 | 850 | | 2,000.00 | | 0.00 | 0.00 |
| Осуществление части переданных полномочий по подготовке документов и расчетов, необходимых для составления проектов бюджета, исполнения бюджета сельских поселений и полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности | 01 | 04 | 5740515010 | 000 | | 332,920.00 | | 332,920.00 | 332,920.00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 04 | 5740515010 | 540 | | 332,920.00 | | 332,920.00 | 332,920.00 |
| Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия) | 01 | 04 | 7700000000 | 000 | | 2000.00 | | 0.00 | 0.00 |
| Прочие непрограммные мероприятия | 01 | 04 | 7730000000 | 000 | | 2000.00 | | 0.00 | 0.00 |
| Возмещение судебных издержек истам | 01 | 04 | 7730099920 | 000 | | 2000.00 | | 0.00 | 0.00 |
| Исполнение судебных актов | 01 | 04 | 7730099920 | 830 | | 2000.00 | | 0.00 | 0.00 |
| *Обеспечение* *деятельности* *финансовых,* *налоговых* *и* *таможенных* *органов* *и* *органов* *финансового* *(финансово-бюджетного)* *надзора* | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | | 25,400.00 | | 25,400.00 | 25,400.00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 01 | 06 | 5700000000 | 000 | | 25,400.00 | | 25,400.00 | 25,400.00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 01 | 06 | 5740000000 | 000 | | 25,400.00 | | 25,400.00 | 25,400.00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 01 | 06 | 5740500000 | 000 | | 25,400.00 | | 25,400.00 | 25,400.00 |
| Аппарат контрольно-счетного органа | 01 | 06 | 5740510080 | 000 | | 25,400.00 | | 25,400.00 | 25,400.00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 5740510080 | 540 | | 25,400.00 | | 25,400.00 | 25,400.00 |
| *Другие* *общегосударственные* *вопросы* | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | | 1,294.50 | | 0.00 | 0.00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 01 | 13 | 5700000000 | 000 | | 1,294.50 | | 0.00 | 0.00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 01 | 13 | 5740000000 | 000 | | 1,294.50 | | 0.00 | 0.00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 01 | 13 | 5740500000 | 000 | | 1,294.50 | | 0.00 | 0.00 |
| Членские взносы в Совет (ассоциацию) муниципальных образований | 01 | 13 | 5740595100 | 000 | | 1,294.50 | | 0.00 | 0.00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | 5740595100 | 850 | | 1,294.50 | | 0.00 | 0.00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 00 | 0000000000 | 000 | | 128,500.00 | | 134,500.00 | 139,400.00 |
| *Мибилизационная* *и* *вневойсковая* *подготовка* | 02 | 03 | 0000000000 | 000 | | 128,500.00 | | 134,500.00 | 139,400.00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 02 | 03 | 5700000000 | 000 | | 128,500.00 | | 134,500.00 | 139,400.00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 02 | 03 | 5740000000 | 000 | | 128,500.00 | | 134,500.00 | 139,400.00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение реализации программы" | 02 | 03 | 5740500000 | 000 | | 128,500.00 | | 134,500.00 | 139,400.00 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 02 | 03 | 5740551180 | 000 | | 128,500.00 | | 134,500.00 | 139,400.00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 5740551180 | 120 | | 127,500.00 | | 133,500.00 | 138,400.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 5740551180 | 240 | | 1,000.00 | | 1,000.00 | 1,000.00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 | 00 | 0000000000 | 000 | | 5,000.00 | | 5,000.00 | 3,000.00 |
| *Защита* *населения* *и* *территорий* *от* *чрезвычайнных* *ситуаций* *природного* *и* *техногенного* *характера,* *пожарная* *безопастность* | 03 | 10 | 0000000000 | 000 | | 5,000.00 | | 5,000.00 | 3,000.00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 03 | 10 | 5700000000 | 000 | | 5,000.00 | | 5,000.00 | 3,000.00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 03 | 10 | 5740000000 | 000 | | 5,000.00 | | 5,000.00 | 3,000.00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Безопасность» | 03 | 10 | 5740100000 | 000 | | 5,000.00 | | 5,000.00 | 3,000.00 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования поселения | 03 | 10 | 5740195020 | | 000 | | 5,000.00 | 5,000.00 | 3,000.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 5740195020 | | 240 | | 5,000.00 | 5,000.00 | 3,000.00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 | 00 | 0000000000 | | 000 | | 1,619,128.85 | 759,000.00 | 795,000.00 |
| *Дорожное* *хозяйство* *(дорожные* *фонды)* | 04 | 09 | 0000000000 | | 000 | | 1,619,128.85 | 759,000.00 | 795,000.00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 04 | 09 | 5700000000 | | 000 | | 1,619,128.85 | 759,000.00 | 795,000.00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 04 | 09 | 5740000000 | | 000 | | 1,619,128.85 | 759,000.00 | 795,000.00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие дорожного хозяйства» | 04 | 09 | 5740200000 | | 000 | | 1,619,128.85 | 759,000.00 | 795,000.00 |
| Содержание и ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них | 04 | 09 | 5740295280 | | 000 | | 1,619,128.85 | 759,000.00 | 795,000.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 5740295280 | | 240 | | 1,619,128.85 | 759,000.00 | 795,000.00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 | 00 | 0000000000 | | 000 | | 9,350,943.94 | 108,323.00 | 1,023,013.00 |
| *Коммунальное* *хозяйство* | 05 | 02 | 0000000000 | | 000 | | 8,628,644.82 | 0.00 | 0.00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 05 | 02 | 5700000000 | | 000 | | 8,628,644.82 | 0.00 | 0.00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 05 | 02 | 5740000000 | | 000 | | 8,628,644.82 | 0.00 | 0.00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие коммунального хозяйства» | 05 | 02 | 5740600000 | | 000 | | 8,628,644.82 | 0.00 | 0.00 |
| Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития  территорий» | 05 | 02 | 5740609505 | | 000 | | 5,836,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечение государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 5740609505 | | 240 | | 5,836,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры | 05 | 02 | 5740609605 | | 000 | | 2,619,500.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечение государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 5740609605 | | 240 | | 2,619,500.00 | 0.00 | 0.00 |
| Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета | 05 | 02 | 5740695580 | | 000 | | 87,694.82 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечение государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 5740695580 | | 240 | | 87,694.82 | 0.00 | 0.00 |
| Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета | 05 | 02 | 57406S9605 | | 000 | | 85,450.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 57406S9605 | | 240 | | 85,450.00 | 0.00 | 0.00 |
| *Благоустройство* | 05 | 03 | 0000000000 | | 000 | | 722,299.12 | 108,323.00 | 1,023,013.00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 05 | 03 | 5700000000 | | 000 | | 722,299.12 | 108,323.00 | 1,023,013.00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 05 | 03 | 5740000000 | | 000 | | 210,976.00 | 108,323.00 | 1,023,013.00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории Каировского сельсовета» | 05 | 03 | 5740300000 | | 000 | | 210,976.00 | 108,323.00 | 1,023,013.00 |
| Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования поселения | 05 | 03 | 5740395310 | | 000 | | 210,976.00 | 108,323.00 | 22,393.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 5740395310 | | 240 | | 210,976.00 | 108,323.00 | 22,393.00 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий | 05 | 03 | 57403L5760 | | 000 | | 0.00 | 0.00 | 1,000,620.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 57403L5760 | | 240 | | 0.00 | 0.00 | 1,000,620.00 |
| Приоритетные проекты Оренбургской области | 05 | 03 | 5750000000 | | 000 | | 511,323.12 | 0.00 | 0.00 |
| Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов» | 05 | 03 | 575П500000 | | 000 | | 511,323.12 | 0.00 | 0.00 |
| Реализация инициативных проектов (приобретение оборудования для спортивной (игровой, спортивно-игровой) площадки) | 05 | 03 | 575П5S1402 | | 000 | | 422,222.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечение государственных  (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 575П5S1402 | | 240 | | 422,222.00 | 0.00 | 0.00 |
| Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (приобретение оборудования для спортивной (игровой, спортивно-игровой) площадки) | 05 | 03 | 575П5И1402 | | 000 | | 89,101.12 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 575П5И1402 | | 240 | | 89,101.12 | 0.00 | 0.00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 | 00 | 0000000000 | | 000 | | 2,879,557.66 | 2,140,100.00 | 2,140,100.00 |
| *Культура* | 08 | 01 | 0000000000 | | 000 | | 2,879,557.66 | 2,140,100.00 | 2,140,100.00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 08 | 01 | 5700000000 | | 000 | | 2,879,557.66 | 2,140,100.00 | 2,140,100.00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 08 | 01 | 5740000000 | | 000 | | 2,879,557.66 | 2,140,100.00 | 2,140,100.00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры» | 08 | 01 | 5740400000 | | 000 | | 2,879,557.66 | 2,140,100.00 | 2,140,100.00 |
| Финансовое обеспечение части переданных полномочий по организации досуга и обеспечению жителей услугами организации культуры и библиотечного обслуживания | 08 | 01 | 5740475080 | | 000 | | 1,721,100.00 | 2,110,100.00 | 2,110,100.00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 5740475080 | | 540 | | 1,721,100.00 | 2,110,100.00 | 2,110,100.00 |
| Социально значимые мероприятия | 08 | 01 | 5740495110 | | 000 | | 320,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 5740495110 | | 240 | | 320,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Мероприятия, направленные на развитие культуры на территории муниципального образования поселения | 08 | 01 | 5740495220 | | 000 | | 449,457.66 | 30,000.00 | 30,000.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 5740495220 | | 240 | | 449,457.66 | 30,000.00 | 30,000.00 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 08 | 01 | 5740497030 | | 000 | | 389,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 08 | 01 | 5740497030 | | 540 | | 389,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| ИТОГО | х | х | х | | х | | 15,973,938.61 | 5,710,500.00 | 6,706,090.00 |

Приложение 5

к решению Совета депутатов

Каировского сельсовета от 02.08.2023 №132

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ВЕД | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | | | 2023 | | 2024 | 2025 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | 9 | |
| Администрция Каировского сельсовета | 126 | 00 | 00 | 0000000000 | 000 | | | 15,973,938.61 | | 5,710,500.00 | 6,706,090.00 | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 126 | 01 | 00 | 0000000000 | 000 | | | 1,990,808.16 | | 2,563,577.00 | 2,605,577.00 | |
| *Функционирование* *высшего* *должностного* *лица* *субъекта* *Российской* *Федерации* *и* *муниципального* *образования* | 126 | 01 | 02 | 0000000000 | 000 | | | 466,074.38 | | 703,000.00 | 745,000.00 | |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 126 | 01 | 02 | 5700000000 | 000 | | | 466,074.38 | | 703,000.00 | 745,000.00 | |
| Комплексы процессных мероприятий | 126 | 01 | 02 | 5740000000 | 000 | | | 466,074.38 | | 703,000.00 | 745,000.00 | |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 126 | 01 | 02 | 5740500000 | 000 | | | 466,074.38 | | 703,000.00 | 745,000.00 | |
| Глава муниципального образования | 126 | 01 | 02 | 5740510010 | 000 | | | 466,074.38 | | 703,000.00 | 745,000.00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 126 | 01 | 02 | 5740510010 | 120 | | | 466,074.38 | | 703,000.00 | 745,000.00 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 126 | 01 | 02 | 5740510010 | 121 | | | 357,968.04 | | 540,000.00 | 570,000.00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 126 | 01 | 02 | 5740510010 | 129 | | | 108,106.34 | | 163,000.00 | 175,000.00 | |
| *Функционирование* *Правительства* *Российской* *Федерации,* *высших* *исполнительных* *органов* *государственной* *власти* *субъектов* *Российской* *Федерации,* *местных* *администраций* | 126 | 01 | 04 | 0000000000 | 000 | | | 1,498,039.28 | | 1,835,177.00 | 1,835,177.00 | |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 126 | 01 | 04 | 5700000000 | 000 | | | 1,496,039.28 | | 1,835,177.00 | 1,835,177.00 | |
| Комплексы процессных мероприятий | 126 | 01 | 04 | 5740000000 | 000 | | | 1,496,039.28 | | 1,835,177.00 | 1,835,177.00 | |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 126 | 01 | 04 | 5740500000 | 000 | | | 1,496,039.28 | | 1,835,177.00 | 1,835,177.00 | |
| Центральный аппарат | 126 | 01 | 04 | 5740510020 | 000 | | | 1,163,119.28 | | 1,502,257.00 | 1,502,257.00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 126 | 01 | 04 | 5740510020 | 120 | | | 736,765.97 | | 1,155,800.00 | 1,155,800.00 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 126 | 01 | 04 | 5740510020 | 121 | | | 584,615.97 | | 887,800.00 | 887,800.00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 126 | 01 | 04 | 5740510020 | 129 | | | 152,150.00 | | 268,000.00 | 268,000.00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 126 | 01 | 04 | 5740510020 | 240 | | | 366,953.31 | | 289,057.00 | 289,057.00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 126 | 01 | 04 | 5740510020 | 244 | | | 225,597.71 | | 135,000.00 | 135,000.00 | |
| Закупка энергетических ресурсов | 126 | 01 | 04 | 5740510020 | 247 | | | 141,355.60 | | 154,057.00 | 154,057.00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 126 | 01 | 04 | 5740510020 | 540 | | | 57,400.00 | | 57,400.00 | 57,400.00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 126 | 01 | 04 | 5740510020 | 850 | | | 2,000.00 | | 0.00 | 0.00 | |
| Уплата иных платежей | 126 | 01 | 04 | 5740510020 | 853 | | | 2,000.00 | | 0.00 | 0.00 | |
| Осуществление части переданных полномочий по подготовке документов и расчетов, необходимых для составления проектов бюджета, исполнения бюджета сельских поселений и полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности | 126 | 01 | 04 | 5740515010 | 000 | | | 332,920.00 | | 332,920.00 | 332,920.00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 126 | 01 | 04 | 5740515010 | 540 | | | 332,920.00 | | 332,920.00 | 332,920.00 | |
| Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия) | 126 | 01 | 04 | 7700000000 | 000 | | | 2,000.00 | | 0.00 | 0.00 | |
| Прочие непрограммные мероприятия | 126 | 01 | 04 | 7730000000 | 000 | | | 2,000.00 | | 0.00 | 0.00 | |
| Возмещение судебных издержек истам | 126 | 01 | 04 | 7730099920 | 000 | | | 2,000.00 | | 0.00 | 0.00 | |
| Исполнение судебных актов | 126 | 01 | 04 | 7730099920 | 830 | | | 2,000.00 | | 0.00 | 0.00 | |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 126 | 01 | 04 | 7730099920 | 831 | | | 2,000.00 | | 0.00 | 0.00 | |
| *Обеспечение* *деятельности* *финансовых,* *налоговых* *и* *таможенных* *органов* *и* *органов* *финансового* *(финансово-бюджетного)* *надзора* | 126 | 01 | 06 | 0000000000 | 000 | | | 25,400.00 | | 25,400.00 | 25,400.00 | |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 126 | 01 | 06 | 5700000000 | 000 | | | 25,400.00 | | 25,400.00 | 25,400.00 | |
| Комплексы процессных мероприятий | 126 | 01 | 06 | 5740000000 | 000 | | | 25,400.00 | | 25,400.00 | 25,400.00 | |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 126 | 01 | 06 | 5740500000 | 000 | | | 25,400.00 | | 25,400.00 | 25,400.00 | |
| Аппарат контрольно-счетного органа | 126 | 01 | 06 | 5740510080 | 000 | | | 25,400.00 | | 25,400.00 | 25,400.00 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 126 | 01 | 06 | 5740510080 | 540 | | | 25,400.00 | | 25,400.00 | 25,400.00 | |
| *Другие* *общегосударственные* *вопросы* | 126 | 01 | 13 | 0000000000 | 000 | | | 1,294.50 | | 0.00 | 0.00 | |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 126 | 01 | 13 | 5700000000 | | 000 | | | 1,294.50 | 0.00 | 0.00 | |
| Комплексы процессных мероприятий | 126 | 01 | 13 | 5740000000 | | 000 | | | 1,294.50 | 0.00 | 0.00 | |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 126 | 01 | 13 | 5740500000 | | 000 | | | 1,294.50 | 0.00 | 0.00 | |
| Членские взносы в Совет (ассоциацию) муниципальных образований | 126 | 01 | 13 | 5740595100 | | 000 | | | 1,294.50 | 0.00 | 0.00 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 126 | 01 | 13 | 5740595100 | | 850 | | | 1,294.50 | 0.00 | 0.00 | |
| Уплата иных платежей | 126 | 01 | 13 | 5740595100 | | 853 | | | 1,294.50 | 0.00 | 0.00 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 126 | 02 | 00 | 0000000000 | | 000 | | | 128,500.00 | 134,500.00 | 139,400.00 | |
| *Мобилизационная* *и* *вневойсковая* *подготовка* | 126 | 02 | 03 | 0000000000 | | 000 | | | 128,500.00 | 134,500.00 | 139,400.00 | |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 126 | 02 | 03 | 5700000000 | | 000 | | | 128,500.00 | 134,500.00 | 139,400.00 | |
| Комплексы процессных мероприятий | 126 | 02 | 03 | 5740000000 | | 000 | | | 128,500.00 | 134,500.00 | 139,400.00 | |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 126 | 02 | 03 | 5740500000 | | 000 | | | 128,500.00 | 134,500.00 | 139,400.00 | |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 126 | 02 | 03 | 5740551180 | | 000 | | | 128,500.00 | 134,500.00 | 139,400.00 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 126 | 02 | 03 | 5740551180 | | 120 | | | 127,500.00 | 133,500.00 | 138,400.00 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 126 | 02 | 03 | 5740551180 | | 121 | | | 98,200.00 | 102,700.00 | 106,700.00 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 126 | 02 | 03 | 5740551180 | | 129 | | | 29,300.00 | 30,800.00 | 31,700.00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 126 | 02 | 03 | 5740551180 | | 240 | | | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 126 | 02 | 03 | 5740551180 | | 244 | | | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 126 | 03 | 00 | 0000000000 | | 000 | | | 5,000.00 | 5,000.00 | 3,000.00 | |
| *Защита* *населения* *и* *территории* *от* *чрезвычайных* *ситуаций* *природного* *и* *техногенного* *характера,* *пожарная* *безопасность* | 126 | 03 | 10 | 0000000000 | | 000 | | | 5,000.00 | 5,000.00 | 3,000.00 | |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 126 | 03 | 10 | 5700000000 | | 000 | | | 5,000.00 | 5,000.00 | 3,000.00 | |
| Комплексы процессных мероприятий | 126 | 03 | 10 | 5740000000 | | 000 | | | 5,000.00 | 5,000.00 | 3,000.00 | |
| Комплекс процессных мероприятий «Безопасность» | 126 | 03 | 10 | 5740100000 | | 000 | | | 5,000.00 | 5,000.00 | 3,000.00 | |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования поселения | 126 | 03 | 10 | 5740195020 | | 000 | | | 5,000.00 | 5,000.00 | 3,000.00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 126 | 03 | 10 | 5740195020 | | 240 | | | 5,000.00 | 5,000.00 | 3,000.00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 126 | 03 | 10 | 5740195020 | | 244 | | | 5,000.00 | 5,000.00 | 3,000.00 | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 126 | 04 | 00 | 0000000000 | | 000 | | | 1,619,128.85 | 759,000.00 | 795,000.00 | |
| *Дорожное* *хозяйство* *(дорожные* *фонды)* | 126 | 04 | 09 | 0000000000 | | 000 | | | 1,619,128.85 | 759,000.00 | 795,000.00 | |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 126 | 04 | 09 | 5700000000 | | 000 | | | 1,619,128.85 | 759,000.00 | 795,000.00 | |
| Комплексы процессных мероприятий | 126 | 04 | 09 | 5740000000 | | 000 | | | 1,619,128.85 | 759,000.00 | 795,000.00 | |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие дорожного хозяйства» | 126 | 04 | 09 | 5740200000 | | 000 | | | 1,619,128.85 | 759,000.00 | 795,000.00 | |
| Содержание и ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них | 126 | 04 | 09 | 5740295280 | | 000 | | | 1,619,128.85 | 759,000.00 | 795,000.00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 126 | 04 | 09 | 5740295280 | | 240 | | | 1,619,128.85 | 759,000.00 | 795,000.00 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 126 | 04 | 09 | 5740295280 | | 244 | | | 1,527,072.05 | 459,000.00 | 475,000.00 | |
| Закупка энергетических ресурсов | 126 | 04 | 09 | 5740295280 | | 247 | | | 92,056.80 | 300,000.00 | 320,000.00 | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 126 | 05 | 00 | 0000000000 | | 000 | | | 9,350,943.94 | 108,323.00 | 1,023,013.00 | |
| *Коммунальное* *хозяйство* | 126 | 05 | 02 | 0000000000 | | 000 | | | 8,628,644.82 | 0.00 | 0.00 | |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 126 | 05 | 02 | 5700000000 | | 000 | | | 8,628,644.82 | 0.00 | 0.00 | |
| Комплексы процессных мероприятий | 126 | 05 | 02 | 5740000000 | | 000 | | | 8,628,644.82 | 0.00 | 0.00 | |
| Комплекс процессных мероприятий "Развития коммунального хазяйства" | 126 | 05 | 02 | 5740600000 | | 000 | | | 8,628,644.82 | 0.00 | 0.00 | |
| Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий» | 126 | 05 | 02 | 5740609505 | | 000 | | | 5,836,000.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 126 | 05 | 02 | 5740609505 | | 240 | | | 5,836,000.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 126 | 05 | 02 | 5740609505 | | 243 | | | 5,836,000.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры | 126 | 05 | 02 | 5740609605 | | 000 | | | 2,619,500.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 126 | 05 | 02 | 5740609605 | | 240 | | | 2,619,500.00 | 0.00 | 0.00 | |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 126 | 05 | 02 | 5740609605 | | | 243 | | 2,619,500.00 | 0.00 | | 0.00 |
| Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета | 126 | 05 | 02 | 5740695580 | | | 000 | | 87,694.82 | 0.00 | | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 126 | 05 | 02 | 5740695580 | | | 240 | | 87,694.82 | 0.00 | | 0.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 126 | 05 | 02 | 5740695580 | | | 243 | | 87,694.82 | 0.00 | | 0.00 |
| Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета | 126 | 05 | 02 | 57406S9605 | | | 000 | | 85,450.00 | 0.00 | | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных  (муниципальных) нужд | 126 | 05 | 02 | 57406S9605 | | | 240 | | 85,450.00 | 0.00 | | 0.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 126 | 05 | 02 | 57406S9605 | | | 243 | | 85,450.00 | 0.00 | | 0.00 |
| *Благоустройство* | 126 | 05 | 03 | 0000000000 | | | 000 | | 722,299.12 | 108,323.00 | | 1,023,013.00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 126 | 05 | 03 | 5700000000 | | | 000 | | 722,299.12 | 108,323.00 | | 1,023,013.00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 126 | 05 | 03 | 5740000000 | | | 000 | | 210,976.00 | 108,323.00 | | 1,023,013.00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории Каировского сельсовета» | 126 | 05 | 03 | 5740300000 | | | 000 | | 210,976.00 | 108,323.00 | | 1,023,013.00 |
| Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования поселения | 126 | 05 | 03 | 5740395310 | | | 000 | | 210,976.00 | 108,323.00 | | 22,393.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 126 | 05 | 03 | 5740395310 | | | 240 | | 210,976.00 | 108,323.00 | | 22,393.00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 126 | 05 | 03 | 5740395310 | | | 244 | | 210,976.00 | 108,323.00 | | 22,393.00 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий | 126 | 05 | 03 | 57403L5760 | | | 000 | | 0.00 | 0.00 | | 1,000,620.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 126 | 05 | 03 | 57403L5760 | | | 240 | | 0.00 | 0.00 | | 1,000,620.00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 126 | 05 | 03 | 57403L5760 | | | 244 | | 0.00 | 0.00 | | 1,000,620.00 |
| Приоритетные проекты Оренбургской области | 126 | 05 | 03 | 5750000000 | | | 000 | | 511,323.12 | 0.00 | | 0.00 |
| Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов» | 126 | 05 | 03 | 575П500000 | | | 000 | | 511,323.12 | 0.00 | | 0.00 |
| Реализация инициативных проектов (приобретение оборудования для спортивной (игровой, спортивно-игровой) площадки) | 126 | 05 | 03 | 575П5S1402 | | | 000 | | 422,222.00 | 0.00 | | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 126 | 05 | 03 | 575П5S1402 | | | 240 | | 422,222.00 | 0.00 | | 0.00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 126 | 05 | 03 | 575П5S1402 | | | 244 | | 422,222.00 | 0.00 | | 0.00 |
| Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (приобретение оборудования для спортивной (игровой, спортивно-игровой) площадки) | 126 | 05 | 03 | 575П5И1402 | | | 000 | | 89,101.12 | 0.00 | | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 126 | 05 | 03 | 575П5И1402 | | | 240 | | 89,101.12 | 0.00 | | 0.00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 126 | 05 | 03 | 575П5И1402 | | | 244 | | 89,101.12 | 0.00 | | 0.00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 126 | 08 | 00 | 0000000000 | | | 000 | | 2,879,557.66 | 2,140,100.00 | | 2,140,100.00 |
| *Культура* | 126 | 08 | 01 | 0000000000 | | | 000 | | 2,879,557.66 | 2,140,100.00 | | 2,140,100.00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 126 | 08 | 01 | 5700000000 | | | 000 | | 2,879,557.66 | 2,140,100.00 | | 2,140,100.00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 126 | 08 | 01 | 5740000000 | | | 000 | | 2,879,557.66 | 2,140,100.00 | | 2,140,100.00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры» | 126 | 08 | 01 | 5740400000 | | | 000 | | 2,879,557.66 | 2,140,100.00 | | 2,140,100.00 |
| Финансовое обеспечение части переданных полномочий по организации досуга и обеспечению жителей услугами организации культуры и библиотечного обслуживания | 126 | 08 | 01 | 5740475080 | | | 000 | | 1,721,100.00 | 2,110,100.00 | | 2,110,100.00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 126 | 08 | 01 | 5740475080 | | | 540 | | 1,721,100.00 | 2,110,100.00 | | 2,110,100.00 |
| Социально значимые мероприятия | 126 | 08 | 01 | 5740495110 | | | 000 | | 320,000.00 | 0.00 | | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 126 | 08 | 01 | 5740495110 | | | 240 | | 320,000.00 | 0.00 | | 0.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 126 | 08 | 01 | 5740495110 | | | 243 | | 320,000.00 | 0.00 | | 0.00 |
| Мероприятия, направленные на развитие культуры на территории муниципального образования поселения | 126 | 08 | 01 | 5740495220 | | | 000 | | 449,457.66 | 30,000.00 | | 30,000.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 126 | 08 | 01 | 5740495220 | | | 240 | | 449,457.66 | 30,000.00 | | 30,000.00 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 126 | 08 | 01 | 5740495220 | | | 243 | | 12,528.80 | 0.00 | | 0.00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 126 | 08 | 01 | 5740495220 | | | 244 | | 196,502.13 | 0.00 | | 0.00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 126 | 08 | 01 | 5740495220 | | | 247 | | 240,426.73 | 30,000.00 | | 30,000.00 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 126 | 08 | 01 | 5740497030 | | | 000 | | 389,000.00 | 0.00 | | 0.00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 126 | 08 | 01 | 5740497030 | | | 540 | | 389,000.00 | 0.00 | | 0.00 |
| ИТОГО РАСХОДОВ | 126 | х | х | х | | | х | | 15,973,938.61 | 5,710,500.00 | | 6,706,090.00 |

Приложение 6

к решению Совета депутатов

Каировского сельсовета

от 02.08.2023 №132

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ КАИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | РЗ | | ПР | ВР | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Условно утвержденные расходы | 0000000000 | 00 | | 00 | 000 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 5700000000 | 00 | | 00 | 000 | 15971938.61 | 5710500.00 | 6706090.00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 5740000000 | 00 | | 00 | 000 | 15460615.49 | 5710500.00 | 6706090.00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Безопасность» | 5740100000 | 00 | | 00 | 000 | 5000.00 | 5000.00 | 3000.00 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования поселения | 5740195020 | 00 | | 00 | 000 | 5000.00 | 5000.00 | 3000.00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 5740195020 | 03 | | 00 | 000 | 5000.00 | 5000.00 | 3000.00 |
| *Защита* *населения* *и* *территории* *от* *чрезвычайных* *ситуаций* *природного* *и* *техногенного* *характера,* *пожарная* *безопасность* | 5740195020 | 03 | | 10 | 000 | 5000.00 | 5000.00 | 3000.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5740195020 | 03 | | 10 | 240 | 5000.00 | 5000.00 | 3000.00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие дорожного хозяйства» | 5740200000 | 00 | | 00 | 000 | 1619128.85 | 759000.00 | 795000.00 |
| Содержание и ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них | 5740295280 | 00 | | 00 | 000 | 1619128.85 | 759000.00 | 795000.00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 5740295280 | 04 | | 00 | 000 | 1,619,128.85 | 759,000.00 | 795,000.00 |
| *Дорожное* *хозяйство* *(дорожные* *фонды)* | 5740295280 | 04 | | 09 | 000 | 1,619,128.85 | 759,000.00 | 795,000.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5740295280 | 04 | | 09 | 240 | 1,619,128.85 | 759,000.00 | 795,000.00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории Каировского сельсовета» | 5740300000 | 00 | | 00 | 000 | 210,976.00 | 108,323.00 | 1,023,013.00 |
| Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования поселения | 5740395310 | 00 | | 00 | 000 | 210,976.00 | 108,323.00 | 22,393.00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 5740395310 | 05 | | 00 | 000 | 210,976.00 | 108,323.00 | 22,393.00 |
| *Благоустройство* | 5740395310 | 05 | | 03 | 000 | 210,976.00 | 108,323.00 | 22,393.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5740395310 | 05 | | 03 | 240 | 210,976.00 | 108,323.00 | 22,393.00 |
| Обеспечение комплексного развития сельских территорий | 57403L5760 | 00 | | 00 | 000 | 0.00 | 0.00 | 1,000,620.00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 57403L5760 | 05 | | 00 | 000 | 0.00 | 0.00 | 1,000,620.00 |
| *Благоустройство* | 57403L5760 | 05 | | 03 | 000 | 0.00 | 0.00 | 1,000,620.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 57403L5760 | 05 | | 03 | 240 | 0.00 | 0.00 | 1,000,620.00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры» | 5740400000 | 00 | | 00 | 000 | 2,879,557.66 | 2,140,100.00 | 2,140,100.00 |
| Финансовое обеспечение части переданных полномочий по организации досуга и обеспечению жителей услугами организации культуры и библиотечного обслуживания | 5740475080 | 00 | | 00 | 000 | 1,721,100.00 | 2,110,100.00 | 2,110,100.00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 5740475080 | 08 | | 00 | 000 | 1,721,100.00 | 2,110,100.00 | 2,110,100.00 |
| *Культура* | 5740475080 | 08 | | 01 | 000 | 1,721,100.00 | 2,110,100.00 | 2,110,100.00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5740475080 | 08 | | 01 | 540 | 1,721,100.00 | 2,110,100.00 | 2,110,100.00 |
| Социально значимые мероприятия | 5740495110 | 00 | | 00 | 000 | 320,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 5740495110 | 08 | | 00 | 000 | 320,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| *Культура* | 5740495110 | 08 | | 01 | 000 | 320,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5740495110 | 08 | | 01 | 240 | 320,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Мероприятия, направленные на развитие культуры на территории муниципального образования поселения | 5740495220 | 00 | | 00 | 000 | 449,457.66 | 30,000.00 | 30,000.00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 5740495220 | 08 | | 00 | 000 | 449,457.66 | 30,000.00 | 30,000.00 |
| *Культура* | 5740495220 | 08 | | 01 | 000 | 449,457.66 | 30,000.00 | 30,000.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5740495220 | 08 | | 01 | 240 | 449,457.66 | 30,000.00 | 30,000.00 |
| Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 5740497030 | 00 | | 00 | 000 | 389,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 5740497030 | 08 | | 00 | 000 | 389,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| *Культура* | 5740497030 | 08 | | 01 | 000 | 389,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5740497030 | 08 | | 01 | 540 | 389,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 5740500000 | 00 | | 00 | 000 | 2,117,308.16 | 2,698,077.00 | 2,744,977.00 |
| Глава муниципального образования | 5740510010 | 00 | | 00 | 000 | 466,074.38 | 703,000.00 | 745,000.00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 5740510010 | 01 | | 00 | 000 | 466,074.38 | 703,000.00 | 745,000.00 |
| *Функционирование* *высшего* *должностного* *лица* *субъекта* *Российской* *Федерации* *и* *муниципального* *образования* | 5740510010 | 01 | | 02 | 000 | 466,074.38 | 703,000.00 | 745,000.00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 5740510010 | 01 | | 02 | 120 | 466,074.38 | 703,000.00 | 745,000.00 |
| Центральный аппарат | 5740510020 | 00 | | 00 | 000 | 1,163,119.28 | 1,502,257.00 | 1,502,257.00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 5740510020 | 01 | | 00 | 000 | 1,163,119.28 | 1,502,257.00 | 1,502,257.00 |
| *Функционирование* *Правительства* *Российской* *Федерации,* *высших* *исполнительных* *органов* *государственной* *власти* *субъектов* *Российской* *Федерации,* *местных* *администраций* | 5740510020 | 01 | | 04 | 000 | 1,163,119.28 | 1,502,257.00 | 1,502,257.00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 5740510020 | 01 | | 04 | 120 | 736,765.97 | 1,155,800.00 | 1,155,800.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5740510020 | | 01 | 04 | 240 | 366,953.31 | 289,057.00 | 289,057.00 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | 5740510020 | | 01 | 04 | 540 | 57,400.00 | 57,400.00 | 57,400.00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 5740510020 | | 01 | 04 | 850 | 2,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Аппарат контрольно-счетного органа | 5740510080 | | 00 | 00 | 000 | 25,400.00 | 25,400.00 | 25,400.00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 5740510080 | | 01 | 00 | 000 | 25,400.00 | 25,400.00 | 25,400.00 |
| *Обеспечение* *деятельности* *финансовых,* *налоговых* *и* *таможенных* *органов* *и* *органов* *финансового* *(финансово-бюджетного)* *надзора* | 5740510080 | | 01 | 06 | 000 | 25,400.00 | 25,400.00 | 25,400.00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5740510080 | | 01 | 06 | 540 | 25,400.00 | 25,400.00 | 25,400.00 |
| Осуществление части переданных полномочий по подготовке документов и расчетов, необходимых для составления проектов бюджета, исполнения бюджета сельских поселений и полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности | 5740515010 | | 00 | 00 | 000 | 332,920.00 | 332,920.00 | 332,920.00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 5740515010 | | 01 | 00 | 000 | 332,920.00 | 332,920.00 | 332,920.00 |
| *Функционирование* *Правительства* *Российской* *Федерации,* *высших* *исполнительных* *органов* *государственной* *власти* *субъектов* *Российской* *Федерации,* *местных* *администраций* | 5740515010 | | 01 | 04 | 000 | 332,920.00 | 332,920.00 | 332,920.00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 5740515010 | | 01 | 04 | 540 | 332,920.00 | 332,920.00 | 332,920.00 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 5740551180 | | 00 | 00 | 000 | 128,500.00 | 134,500.00 | 139,400.00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 5740551180 | | 02 | 00 | 000 | 128,500.00 | 134,500.00 | 139,400.00 |
| *Мобилизационная* *и* *вневойсковая* *подготовка* | 5740551180 | | 02 | 03 | 000 | 128,500.00 | 134,500.00 | 139,400.00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 5740551180 | | 02 | 03 | 120 | 127,500.00 | 133,500.00 | 138,400.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5740551180 | | 02 | 03 | 240 | 1,000.00 | 1,000.00 | 1,000.00 |
| Членские взносы в Совет (ассоциацию) муниципальных образований | 5740595100 | | 00 | 00 | 000 | 1,294.50 | 0.00 | 0.00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 5740595100 | | 01 | 00 | 000 | 1,294.50 | 0.00 | 0.00 |
| *Другие* *общегосударственные* *вопросы* | 5740595100 | | 01 | 13 | 000 | 1,294.50 | 0.00 | 0.00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 5740595100 | | 01 | 13 | 850 | 1,294.50 | 0.00 | 0.00 |
| Комплекс процессных мероприятий "Развитие коммунального хозяйства" | 5740600000 | | 00 | 00 | 000 | 8,628,644.82 | 0.00 | 0.00 |
| Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании «Фонд развития территорий» | 5740609505 | | 00 | 00 | 000 | 5,836,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 5740609505 | | 05 | 00 | 000 | 5,836,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| *Коммунальное* *хозяйство* | 5740609505 | | 05 | 02 | 000 | 5,836,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5740609505 | | 05 | 02 | 240 | 5,836,000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры | 5740609605 | | 00 | 00 | 000 | 2,619,500.00 | 0.00 | 0.00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 5740609605 | | 05 | 00 | 000 | 2,619,500.00 | 0.00 | 0.00 |
| *Коммунальное* *хозяйство* | 5740609605 | | 05 | 02 | 000 | 2,619,500.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5740609605 | | 05 | 02 | 240 | 2,619,500.00 | 0.00 | 0.00 |
| Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета | 5740695580 | | 00 | 00 | 000 | 87694.82 | 0.00 | 0.00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 5740695580 | | 05 | 00 | 000 | 87,694.82 | 0.00 | 0.00 |
| *Коммунальное* *хозяйство* | 5740695580 | | 05 | 02 | 000 | 87,694.82 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 5740695580 | | 05 | 02 | 240 | 87,694.82 | 0.00 | 0.00 |
| Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств местного бюджета | 57406S9605 | | 00 | 00 | 000 | 85,450.00 | 0.00 | 0.00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 57406S9605 | | 05 | 00 | 000 | 85,450.00 | 0.00 | 0.00 |
| *Коммунальное* *хозяйство* | 57406S9605 | | 05 | 02 | 000 | 85,450.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 57406S9605 | | 05 | 02 | 240 | 85,450.00 | 0.00 | 0.00 |
| Приоритетные проекты Оренбургской области | 5750000000 | | 00 | 00 | 000 | 511,323.12 | 0.00 | 0.00 |
| Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов» | 575П500000 | | 00 | 00 | 000 | 511,323.12 | 0.00 | 0.00 |
| Реализация инициативных проектов (приобретение оборудования для спортивной (игровой, спортивно-игровой) площадки) | 575П5S1402 | | 00 | 00 | 000 | 422,222.00 | 0.00 | 0.00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 575П5S1402 | | 05 | 00 | 000 | 422,222.00 | 0.00 | 0.00 |
| *Благоустройство* | 575П5S1402 | | 05 | 03 | 000 | 422,222.00 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 575П5S1402 | | 05 | 03 | 240 | 422,222.00 | 0.00 | 0.00 |
| Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (приобретение оборудования для спортивной (игровой, спортивно-игровой) площадки) | 575П5И1402 | | 00 | 00 | 000 | 89,101.12 | 0.00 | 0.00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 575П5И1402 | | 05 | 00 | 000 | 89,101.12 | 0.00 | 0.00 |
| *Благоустройство* | 575П5И1402 | | 05 | 03 | 000 | 89,101.12 | 0.00 | 0.00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 575П5И1402 | | 05 | 03 | 240 | 89,101.12 | 0.00 | 0.00 |
| Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия) | 7700000000 | | 00 | 00 | 000 | 2000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Прочие непрограммные мероприятия | 7730000000 | | 00 | 00 | 000 | 2000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Возмещение судебных издержек истам | 7730099920 | | 00 | 00 | 000 | 2000.00 | 0.00 | 0.00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 7730099920 | | 01 | 00 | 000 | 2000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской  Федерации, местных администраций | 7730099920 | | 01 | 04 | 000 | 2000.00 | 0.00 | 0.00 |
| Исполнение судебных актов | 7730099920 | | 01 | 04 | 830 | 2000.00 | 0.00 | 0.00 |
| ИТОГО | х | | х | х | х | 15973938.61 | 5710500.00 | 6706090.00 |  |

Приложение 7

к решению Совета депутатов

Каировского сельсовета

от 02.08.2023 №132

Основные параметры первоочередных расходов бюджета на 2023 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 2023 |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Расходы на оплату труда с начислениями (тыс.рублей), в том числе: | 1,202.84 |
| 1.1 | муниципальные должности и муниципальные служащие (за исключением муниципальных служащих получающих заработную плату на уровне МРОТ) | 907.37 |
| 1.2 | работники органов местного самоуправления (за исключением муниципальных служащих и работников, получающих заработную плату на уровне МРОТ) |  |
| 1.3 | работники бюджетной сферы, поименованные в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012, в том числе: |  |
| *1.3.1* | итого работников учреждений культуры |  |
|  | в сфере культуры |  |
|  | в сфере архивов |  |
| *1.3.2* | итого работников дополнительного образования |  |
|  | в сфере культуры |  |
|  | в сфере образования |  |
|  | в сфере физической культуры и спорта |  |
| 1.4 | поименованные в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 |  |
| 1.5 | заработную плату на уровне МРОТ (включая работников органов местного самоуправления) | 295.3 |
|  | муниципальные служащие |  |
|  | иные работники ОМСУ | 295.3 |
|  | работники учреждений и организаций |  |
| 2 | Численность, в т.ч.: | 4.1 |
| 2.1 | исключением муниципальных служащих получающих заработную плату на уровне МРОТ) | 3 |
| 2.2 | работники органов местного самоуправления (за исключением муниципальных служащих и получающих заработную плату на уровне МРОТ) |  |
| 2.3 | работники бюджетной сферы, поименованные в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 |  |
| *2.3.1* | итого работников учреждений культуры |  |
|  | в сфере культуры |  |
|  | в сфере архивов |  |
| *2.3.2* | итого работников дополнительного образования |  |
|  | в сфере культуры |  |
|  | в сфере образования |  |
|  | в сфере физической культуры и спорта |  |
| 2.4 | работники учреждений, не вошедшие в категории, поименованные в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012 |  |
| 2.5 | работники организаций и учреждений, получающие заработную плату на уровне МРОТ (включая работников органов местного самоуправления), в том числе: | 1.1 |
|  | муниципальные служащие |  |
|  | иные работники ОМСУ | 1.1 |
|  | работники учреждений и организаций |  |
| 3 | Расходы на оплату коммунальных услуг учреждений, включая автономные и бюджетные учреждения (тыс.рублей) | 473.80 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

24.08.2023 с. Каировка № 60-п

Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением об организации и проведении публичных слушаний или общественных обсуждений в сельском поселении Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, утвержденным решением Совета депутатов Каировского сельсовета от 12.10.2022 №96, Уставом муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

2. Результаты проведения публичных слушаний и заключение о результатах слушаний опубликовать в периодическом печатном издании сельского поселения Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области - Информационный бюллетень «Каировский сельсовет» и разместить на официальном сайте муниципального образования Каировский сельсовет в сети ”Интернет”: <http://admkairovka.ru/> в разделах «Публичные слушания», «Градостроительная деятельность».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Н. Логвиненко

Разослано: прокуратуре района, Информационный бюллетень «Каировский сельсовет», на сайт администрации сельсовета, в дело



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

28.08.2023 с. Каировка № 62-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Оренбургской области от 09.11.2022 № 1179-пп «Об утверждении перечня массовых социально значимых услуг, предоставляемых в Оренбургской области, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Оренбургской области», Постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», Уставом муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Каировского сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.Н. Логвиненко

Разослано: прокуратуре района, администрации района, администрации сельсовета, официальный сайт, информационный бюллетень «Каировский сельсовет», в дело

Приложение

к постановлению администрации

Каировского сельсовета

Саракташского района

Оренбургской области

от 28.08.2023 № 62-п

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта**

**размещения вывески»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги органа местного самоуправления администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

**2.Круг заявителей**

2.1.Муниципальная услуга предоставляется юридическим или физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, являющимся собственниками или иными законными владельцами недвижимого имущества, на котором планируется размещение информационной вывески, либо владельцам информационной вывески (далее – Заявители).

2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

**3.Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Профилирование заявителей в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя в органе местного самоуправления администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, Едином портале государственных и  муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) или многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) не осуществляется.

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в органе местного самоуправления администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, почтовый адрес: Оренбургская область, Саракташский район, с. Каировка, ул. Центральная, д 28; е-mail: sar-kairovskii2012@yandex.ru, время работы: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, телефон: 8 (35333)26418. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, указываются на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»: <http://www.admkairovka.ru> (далее – Уполномоченный орган) или в многофункциональном центре;

2) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

на ЕПГУ;

на официальном сайте Уполномоченного органа: <http://www.admkairovka.ru>;

5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

3.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение по которым необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3.3. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляет консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

3.4. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 3.2. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

3.5. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, предоставление имперсональных данных.

3.6. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

3.7. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

3.8. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

3.9. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Муниципальная услуга «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески».

**5. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом местного самоуправления администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

5.2. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие  
Уполномоченные органы (многофункциональные центры при наличии  
соответствующего соглашения о взаимодействии).

Прием заявлений (запросов) и документов в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее–Федеральный закон № 210-ФЗ), а также с условиями соглашения о взаимодействии, заключённого между министерством и МФЦ.

При реализации своих функций МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявлений (запросов) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего регламента.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган  
взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы России;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

Инспекцией государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области.

5.3. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

**6. Результат предоставления муниципальной услуги**

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески (приложение № 2);

- отказ в предоставлении услуги (приложение № 4).

Реестровая модель учета результатов предоставления муниципальной услуги не предусмотрена.

Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги является:

автоматизированная система электронного документооборота Уполномоченного органа (далее – АСЭД);

автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – АИС МФЦ);

Единый портал государственных и  муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Способ получения результата предоставления услуги указывается заявителем в заявлении (запросе) о предоставлении муниципальной услуги.

**7. Срок предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

при обращении в Уполномоченный орган – не более десяти рабочих дней;

при оформлении заявления (запроса) на Портале – не более десяти рабочих дней;

при подаче заявления (запроса) в МФЦ – не более десяти рабочих дней.

**8. Правовые основания для предоставления**

**муниципальной услуги**

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на ЕПГУ, на сайте Уполномоченного органа.

**9. Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

9.1. Для получения муниципальной услуги заявитель оформляет заявление (запрос) согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и представляет:

1) правоустанавливающий документ на объект, в котором размещается заявитель (в случае, если необходимые документы и сведения о правах на объект отсутствуют в ЕГРН);

2) согласие собственника (законного владельца) на размещение  
информационной вывески (в случае, если для установки вывески используется  
имущество иных лиц);

3) дизайн-проект;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

9.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и предоставить документы следующими способами:

1) посредством личного обращения в Уполномоченный орган;

2) почтовым отправлением в Уполномоченный орган (с описью вложения и уведомлением о вручении);

3) через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии);

4) в электронном виде через Портал (при наличии технической возможности).

9.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

9.4. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного  
документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.  
 9.5. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно  
предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя  
действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

9.6. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 9.1 Административного регламента направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

9.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

9.7.1. представления документов и информации или осуществления  
действий, представление или осуществление которых не предусмотрено  
нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

9.7.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

9.7.3. представления документов и информации, отсутствие и (или)  
недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся  
предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме  
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотреннойчастью1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

**10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

10.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

а) уведомление подано в орган муниципальной власти, орган местного  
самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит  
предоставление услуги;

б) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в  
интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

д) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

е) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

ж) документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в  
электронной форме с нарушением установленных требований;

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

**11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

11.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной  
услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

11.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат  
документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного  
взаимодействия;

б) отсутствие согласия собственника (законного владельца) на размещение информационной вывески;

в) отсутствие у заявителя прав на товарный знак, указанный в дизайн-проекте размещения вывески;

г) несоответствие представленного заявителем дизайн-проекта размещения вывески требованиям правил размещения и содержания информационных вывесок.

д) отказ Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Оренбургской области в согласовании места расположения вывески на фасаде здания и эскиза вывески, в случае расположения здания в исторической зоне населенного пункта;

е) заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

**12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

12.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о  
предоставлении муниципальной услуги и при получении результата  
предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или  
многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

**14. Срок регистрации запроса заявителя**

**о предоставлении муниципальной услуги**

14.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет 1 рабочий день со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 10.1. настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**15. Требования к помещениям,**

**в которых предоставляется муниципальная услуга**

15.1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть  
оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество  
которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками  
(вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности  
ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную  
табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и  
должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использование кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации,  
необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной  
информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической  
информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых  
предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

**16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

16.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

16.1.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

16.1.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

16.1.3. Возможность получения информации о ходе предоставления  
муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

16.2. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

16.2.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в  
соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим  
Административным регламентом.

16.2.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

16.2.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие)  
сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

16.2.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе  
предоставления муниципальной услуги.

16.2.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий  
(бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых  
(совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам  
рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном  
удовлетворении) требований заявителей.

**17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

17.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

17.2. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие основные информационные системы:

Федеральная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);

Региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Оренбургской области»;

Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ФГИС ЕСИА);

Федеральная государственная информационная система «Система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ);

Портал государственных и муниципальных услуг (личный кабинет – далее ЛК);

АИС МФЦ;

Система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области (ИС СИР СОУ ОО).

Автоматизированная система электронного документооборота (АСЭД).

Иные государственные информационные системы, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом или юридическом лице, в указанных информационных системах.

17.3. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному  
принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

17.4. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ  
посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о  
предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги  
отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами  
документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в  
Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 6.1. настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат  
предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на  
бумажном носителе в многофункциональном центре.

17.5. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающимформулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящегопункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods,  
формируются в виде отдельного электронного документа.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Исчерпывающий перечень административных процедур**

**18. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости).**

18.1. Вариант предоставления муниципальной услуги: услуга предоставляется непосредственно в органе местного самоуправления администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

Перечень административных процедур (действий), выполняемых при подаче заявления (запроса) непосредственно в орган местного самоуправления:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной  
информационной системы «Единая система межведомственного электронного  
взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата.

18.2. Перечень административных процедур (действий), выполняемых МФЦ:

1) информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

18.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

приём и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного служащего.

18.4. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

18.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения  
электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной  
подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 9.1. и 9.5. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

18.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о  
регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

18.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), после размещения заявления в муниципальной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

18.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной  
квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

18.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

18.4.6. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения  
соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений)с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

18.4.7. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на  
решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо государственного служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (в случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе).

18.5. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами:

18.5.1. Многофункциональный центр осуществляет:

а) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

б) выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

в) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

18.5.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами  
осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о  
наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное  
время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ  
направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

18.5.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги  
указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный  
центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между  
Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке,  
утвержденном Постановлением Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (далее – Постановлением № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии,  
заключенным в порядке, установленном Постановлением № 797.

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом  
муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа,  
удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской  
Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения  
представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде  
экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с  
использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных  
нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с  
изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с  
использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных  
нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с  
изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

**19. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в  
выданных в результате предоставления**

**муниципальной услуги документах**

19.1. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением на исправление опечаток и ошибок.

В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением на исправление опечаток и ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, в устной или письменной форме путем направления соответствующего письма, подписанного заявителем, заверенного печатью заявителя (при наличии) или оформленного в форме электронного документа и подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством личного обращения в Уполномоченный орган, почтового отправления или посредством ЕПГУ.

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок либо подготовки мотивированного отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок, а также направления итогового ответа (документов) заявителю не должен превышать 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги.

**20. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**

20.1 Выдача дубликата документа по результатам рассмотрения государственной услуги не предусмотрена.

**21. Порядок оставления заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по инициативе заявителя**

21.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе направить заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, направив его любым из способов, указанных в пункте 9.2. настоящего Административного регламента.

21.2. На основании поступившего заявления Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

21.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги по причине отзыва Заявления на предоставление муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**22. Порядок осуществления текущего контроля**

**за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

22.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за  
предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения  
граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

**23. Порядок и периодичность осуществления плановых**

**и внеплановых проверок полноты и качества предоставления**

**муниципальной услуги, в том числе порядок и формы**

**контроля за полнотой и качеством предоставления**

**муниципальной услуги**

23.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

23.2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в  
предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Оренбургской области, муниципального образования;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

**24. Ответственность должностных лиц органа,**

**предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги**

24.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и  
своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в  
предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных  
регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

**25. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

25.1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

25.2. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

26. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий  
(бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного  
органа, государственных служащих, многофункционального центра, а также  
работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

27. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через ЕПГУ.

28. Жалоба подается в Уполномоченный орган, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются в орган местного самоуправления.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа и его должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ устанавливаются Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпорация, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16 августа 2012 года № 840.

**29. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

29.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в  местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Уполномоченного органа, и на ЕПГУ.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Установка информационной вывески,  
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на согласование установки информационной вывески,

дизайн-проекта размещения вывески

|  |
| --- |
| Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от |
| (наименование Заявителя, (фамилия, имя, отчество - для граждан, |
|  |
|  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу согласовать установку информационной вывески, дизайн-проект размещения вывески \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о представителе | |
| Категория представителя |  |
| Наименование/ФИО |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Сведения о заявителе | |
| Категория заявителя |  |
| Полное наименование |  |
| Данные документа, удостоверяющего личность |  |
| ОГРН/ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Вариант предоставления услуги | |
| Право на объект, в котором размещается заявитель, зарегистрировано в ЕГРН? |  |
| Чье имущество используется для размещения вывески? |  |
| На вывеске указан товарный знак? |  |
| Сведения об объекте | |
| Кадастровый номер |  |
| Адрес объекта |  |
| Тип информационной вывески |  |
| Номер регистрации товарного знака |  |
| Прилагаемые документы | |
| Копия документа (для физического лица), удостоверяющего личность Заявителя или Представителя заявителя |  |
| Копия документа, подтверждающего полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя) |  |
| Дизайн-проект с характеристиками информационной вывески |  |
| Копия правоустанавливающего документа на здание (помещение в таком здании), на котором предполагается расположение вывески (если сведения о таком здании (помещении в таком здании) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости) |  |
| Иные документы |  |

|  |
| --- |
| Настоящим заявлением я |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии))  даю согласие на обработку персональных данных (в случае если Заявитель является физическим лицом), а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Установка информационной вывески,  
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

УВЕДОМЛЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

установки информационной вывески, дизайн-проекта

размещения вывески

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель согласования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип вывески: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Установка информационной вывески,  
согласование дизайн-проекта размещения вывески»

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на предоставление услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приложение № 4

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Установка информационной вывески,

согласование дизайн-проекта размещения вывески»

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на предоставление услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

01.09.2023 с. Каировка № 63-п

О внесении изменений в постановление администрации Каировского сельсовета от 13.04.2020 №47-п «Об утверждении реестра государственных и муниципальных услуг администрации Каировского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Каировский сельсовет

1. Внести в постановление администрации Каировского сельсовета от 13.04.2020 №47-п «Об утверждении реестра государственных и муниципальных услуг администрации Каировского сельсовета» следующие изменения:

1.1. Приложение «Реестр муниципальных услуг администрации Каировского сельсовета» изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Каировского сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования А.Н. Логвиненко

Разослано: прокуратуре района, администрации района, администрации сельсовета, официальный сайт, информационный бюллетень «Каировский сельсовет», в дело

Приложение

к постановлению администрации

Каировского сельсовета

Саракташского района

Оренбургской области

от 01.09.2023 № 63-п

**Реестр муниципальных услуг администрации**

**муниципального образования Каировский сельсовет**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование муниципальной услуги (функции)* | *Наименование исполнительного*  *органа, предоставляющего*  *(исполняющего)*  *услуги (функции)* | *Вид*  *муниципальной*  *услуги (функции)* | *Получатель муниципальной услуги (функции)* | *Основания предоставления муниципальной услуги (функции)* | *Результат муниципальной услуги (функции)* |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Администрация Каировского сельсовета | Муниципальная  услуга  предоставляется бесплатно | Физические лица | -Конституция Российской Федерации;  -Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ;  -Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Постановление администрации Каировского сельсовета от 10.05.2023 № 28-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области | Уведомление о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях    Уведомление об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 2 | Предоставление жилого  помещения по договору социального найма | Администрация Каировского сельсовета | Муниципальная  услуга  предоставляется бесплатно | Физические лица | -Конституция Российской Федерации;  -Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ;  -Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Постановление администрации Каировского сельсовета от 12.05.2023 № 41-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого  помещения по договору социального найма»  на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области | [Решение](#P519) о о предоставлении жилого помещения по договору социального найма  Решение об отказе |
| 3 | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда  (приватизация жилищного фонда) | Администрация Каировского сельсовета | Муниципальная  услуга  предоставляется бесплатно | Физические лица | -Конституция Российской Федерации;  -Федеральный закон от 29.12.2004 № 188-ФЗ;  -Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  -Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Постановление администрации Каировского сельсовета от 10.05.2023 № 29-п Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда  (приватизация жилищного фонда)» | Решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан  Решение об отказе |
| 4 | Выдача выписки из похозяйственной книги | Администрация Каировского сельсовета | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно | Физические и юридические лица | - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием коммуникационной сети Интернет»;    Постановление администрации Каировского сельсовета от 12.03.2020 № 29-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» | Информационное обеспечение граждан, организаций на основе архивных документов, похозяйственных книг.  - Отказ в предоставлении услуги |
| 5 | Предоставление информации об объектах учёта из реестра муниципального имущества муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области | Администрация Каировского сельсовета | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно | Физические и юридические лица | - Конституция Российской Федерации;  -Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЭ;  Постановление администрации Каировского сельсовета от 10.10.2017 №46-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учёта из реестра муниципального имущества муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» | Выдача заявителю выписки из реестра муниципального имущества  Выдача уведомления об отказе в исполнении муниципальной услуги |
| 6 | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Администрация Каировского сельсовета | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно | Физические и юридические лица | - Конституция Российской Федерации;  -Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЭ;  Постановление администрации Каировского сельсовета от 10.05.2023 №32-п Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» | Письменный ответ  Решение об отказе |
| 7 | Организация работ по рассмотрению обращений граждан, поступающих в администрацию Каировского сельсовета | Администрация Каировского сельсовета | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно | Физические и  юридические лица | - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Постановление администрации Каировского сельсовета от 27.06..2012 № 38-п «Об утверждении административного регламента по оказанию администрацией Каировского сельсовета муниципальной услуги по организации работ по рассмотрению обращений граждан, поступающих в администрацию Каировского сельсовета» | Ответ на обращение (письменный или устный);  - Отказ в предоставлении услуги. |
| 8 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, расположенного на территории муниципального образования | Администрация Каировского сельсовета | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно | Физические и юридические лица | - Конституция Российской Федерации;  - Жилищный кодекс Российской Федерации;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 г. № 502 «Об утверждении формы заявления о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения»;  - Постановление администрации Каировского сельсовета от 02.04.2020 № 40-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача уведомлений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» | Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение  Отказ в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение. |
| 9 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» | Администрация Каировского сельсовета | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно | Физические и юридические лица | - Конституция Российской Федерации;  - Жилищный кодекс Российской Федерации;  - Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 "Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу";  - Постановление администрации Каировского сельсовета от 08.04.2016 №44-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (с изменениями от 15.10.2019 №44-п, от 16.03.2022 №12-п) | Заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания;  Постановление, утверждающее все виды заключений. |
| 10 | Присвоение, изменение и аннулирование  адреса объекту адресации | Администрация Каировского сельсовета | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно | Физические и юридические лица | - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЭ;  - Постановление администрации Каировского сельсовета от 10.05.2023 № 33-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» | Выдача заявителю постановления Администрации о присвоении, изменении, аннулировании адреса  Письменный отказ в присвоении, изменении, аннулировании адреса |
| 11 | Подготовка и утверждение документации по планировке территории | Администрация Каировского сельсовета | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно | Физические и юридические лица | - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЭ;  - Постановление администрации Каировского сельсовета от 12.05.2023 № 40-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» | Выдача решения о подготовке документации по планировке территории (о внесении изменений в документацию по планировке территории)  Решение об отказе |
| 12 | Предоставление разрешения на  отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Администрация Каировского сельсовета | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно | Физические и юридические лица | - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЭ;  - Постановление администрации Каировского сельсовета от 12.05.2023 № 39-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на  отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства  Решение об отказе |
| 13 | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | Администрация Каировского сельсовета | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно | Физические и юридические лица | - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЭ;  - Постановление администрации Каировского сельсовета от 10.05.2023 № 30-п Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» | Размещение уведомления в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности  Решение об отказе |
| 14 | Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений | Администрация Каировского сельсовета | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно | Физические и юридические лица | - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Постановление администрации Каировского сельсовета от 12.05.2023 № 36-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» | Разрешение на право вырубки зеленых насаждений  Решение об отказе |
| 15 | Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески | Администрация Каировского сельсовета | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно | Физические и юридические лица | - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Постановление администрации Каировского сельсовета от 28.08.2023 № 62-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» | Уведомление о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески  Решение об отказе |
| 16 | Предоставление письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах | Администрация Каировского сельсовета | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно | Физические и юридические лица | - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  - Постановление администрации Каировского сельсовета от 13.04.2020 № 46-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах» | письменный ответ на заявление, оформленный в текстовой или табличной форме и содержащий полную и достоверную информацию.  Письменный отказ |
| 17 | Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Администрация Каировского сельсовета | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно | Физические и юридические лица | - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЭ;  -Постановление администрации Каировского сельсовета от 12.05.2023 №37-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента  предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения  на условно разрешенный вид использования земельного участка  или объекта капитального строительства» | Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;  Письменный отказ |
| 18 | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую | Администрация Каировского сельсовета | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно | Физические и юридические лица | - Конституция Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЭ;  -Постановление администрации Каировского сельсовета от 12.05.2023 №38-п Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» | Решение об отнесении земельного участка к определенной категории земель  Решение об отказе |