|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | kair1 |  |

**Периодическое печатное издание сельского поселения**

**Каировский сельсовет Саракташского района**

**Оренбургской области**

**Информационный бюллетень**

**«Каировский сельсовет»**

31 марта 2025 года №25

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учредители**  **информационного**  **бюллетеня:** |  | Совет депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, администрация муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |
| **Главный редактор:** |  | Логвиненко Алексей Николаевич |
| **Адрес редакции, издателя, типографии:** |  | Оренбургская область, Саракташский район, село Каировка, улица Мальцева, дом 2 |
| **Тираж:** |  | 5 экземпляров, распространяется бесплатно |

**СОДЕРЖАНИЕ**

###### 1. Постановление администрации Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 03.03.2025 №24-п «О мерах по пропуску весеннего паводка 2025 года».

###### 2. Постановление администрации Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 04.03.2025 №25-п «О проведении публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области за 2024 год».

3.Постановление администрации Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 13.03.2025 №27-п **«**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

###### 4. Решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 26.03.2025 №190 «Об отчете главы муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Каировского сельсовета за 2024 год».

###### 5. Решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 26.03.2025 №191 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

###### 6. Решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 26.03.2025 №192 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

###### 7. Решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 26.03.2025 №193 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 29.09.2021 № 45 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

###### 8. Решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 26.03.2025 №195 «Об утверждении схемы семимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

###### 9. Решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 26.03.2025 №196 «Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

###### kair1

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

03.03.2025 с. Каировка № 24-п

О мерах по пропуску весеннего паводка 2025 года

В целях обеспечения безопасности населения, бесперебойной работы организаций и учреждений, сохранности материальных ценностей в период весеннего паводка 2025 года:

1. Создать сельскую комиссию по пропуску весеннего паводка, в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| 1 | Логвиненко Алексей Николаевич | Глава сельсовета |
| 2 | Иванов Сергей Васильевич | Глава КФХ (по согласованию) |
| 3 | Щербаков Тимофей Викторович | Староста д.Ладыгино |
| 4 | Лебедева Лидия Петровна | Староста д.Нехорошевка |
| 5 | Михайлов Алексей Иванович | Староста с.Екатериновка |
| 6 | Идигенова Кымбат Саумбаевна | Фельдшер ФАП с.Каировка |
| 7 | Мочалин Антон Сергеевич | Участковый уполномоченный полиции  (по согласованию) |
| 8 | Попов Сергей Владимирович | Индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| 9 | Сметанин Сергей Анатольевич | Индивидуальный предприниматель (по согласованию) |

Комиссии взять на учет все объекты государственного имущества, имущества учреждений и организаций, принять необходимые меры по предохранению их от затопления и разрушения.

2. Рекомендовать главам крестьянско-фермерских хозяйств, индивидуальным предпринимателям:

- принять меры к своевременной расчистке хозяйственных и производственных территорий для пропуска паводковых вод сроком до 15.03.2025 г.;

- создать необходимый запас ГСМ, аварийный запас стройматериалов

и особое внимание уделить безопасному оборудованию мест хранения ядохимикатов и средств защиты растений в период весеннего паводка, а также семенного материала.

3. Главе сельсовета**:**

- принять меры для своевременной расчистке улично- дорожной сети от снега;

- определить необходимый состав сил и средств спасательных формирований и техники для ведения подготовительных и профилактических работ на системах подачи и распределения воды, газоснабжения и привести их в повышенную готовность («Ч» +4 час), поставить им конкретные задачи на случай затопления;

- в зонах возможного затопления на территории сельсовета необходимо развесить маршруты и места эвакуации населения, раздать памятки по действию в условиях весеннего паводка:

а) деревня Ладыгино – 5 дворов - эвакуация в дом культуры с Каировка;

б) село Каировка – 6 дворов **–** эвакуация в дом культуры с Каировка;

в) село Екатериновка – 11 дворов – эвакуация в сельский клуб с.Екатериновка;

г) деревня Нехорошевка - 6 дворов - эвакуация в сельский клуб с Екатериновка;

- подготовить спасательные средства (лодки, плоты) для населения поселений Каировки, Смочилино, Нехорошевки, Ладыгино на случай эвакуации - граждан разместить в Екатериновском и Каировском клубах;

- предусмотреть мероприятия по эвакуации скота из зон возможного затопления с оборудованием площадок для временного размещения;

- принять меры по предотвращению попадания талых вод в скважины глубинных колодцев, водопроводные сети и подвальные помещения зданий и сооружений;

- обеспечить создание запасов продовольствия в населенных пунктах, изолируемых разливом паводковых вод и организовать питание и снабжение предметами первой необходимости пострадавшего населения в местах отселения;

- в зонах возможного затопления (д. Нехорошевка, д. Ладыгино) обеспечить населению возможность пользоваться таксофоном.

4. Руководителям учреждений и организаций:

- организовать, в случае возможного обострения паводковой ситуации, круглосуточное дежурство ответственных лиц;

- учесть наличие лопат, ломов, мешков, кулей, веревок, а также другого инструмента и материалов, которые могут потребоваться для выполнения аварийно-спасательных работ;

- принять меры по предотвращению попадания талых вод в подвальные помещения зданий и сооружений.

5. Фельдшерам мобильных ФАПов на время весеннего паводка организовать медицинское обслуживание населения в пунктах, изолированных разливом паводковых вод.

6. Администрации МОБУ Каировская ООШ организовать обучение учащихся школы правилам поведения и действиям в паводковый период, в период вскрытия водоёмов и принять исчерпывающие меры, исключающие несчастные случаи с учащимися при следовании их к местам обучения и жительства.

7. Рекомендовать населению при возникновении ЧС докладывать немедленно по телефонам:

01, 112, 8(35333)6-52-47 – единая дежурно-диспетчерская служба Саракташского района;

8(35333)6-18-80 – отдел по делам ГОЧС района;

8(35333)2-64-18 –глава МО Каировский сельсовет.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному обнародованию и размещению на сайте администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в сети Интернет.

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Н.Логвиненко

Разослано: администрации района, прокурору района, членам комиссии, районной комиссии по ГО и ЧС, МОБУ Каировская ООШ, Информационный бюллетень «Каировский сельсовет», на сайт, в дело



**АДМИНИСТРАЦИИ КАИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

04.03.2025 с. Каировка № 25-п

О проведении публичных слушаний по исполнению бюджета муниципального образования

Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области за 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и проведении публичных слушаний или общественных обсуждений в сельском поселении Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, утвержденным решением Совета депутатов Каировского сельсовета от 12.10.2022 № 96 (с изменениями от 28.03.2023 №118), руководствуясь статьёй 16 Устава муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области:

1. Обнародовать 5 марта 2025 года проект решения Совета депутатов Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области «Об исполнении бюджета муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области за 2024 год» согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Провести публичные слушания 18 марта 2025 года в 17-10 ч. в помещении администрации Каировского сельсовета по адресу: Оренбургская область, Саракташский район, село Каировка, ул. Мальцева, д. 2 по обсуждению исполнения бюджета муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области за 2024 год.

3. Образовать рабочую группу для организации и проведения публичных слушаний согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Свои предложения, замечания, дополнения по вопросу, указанному в п.2 настоящего постановления, заинтересованные лица вправе направлять не позднее чем до 17 марта 2025 года с 10-00 по 17-00 часов по местному времени (кроме выходных и праздничных дней) в администрацию Каировского сельсовета по адресу: Оренбургская область, Саракташский район, село Каировка, ул. Мальцева, д. 2 (кабинет главы сельсовета), тел. 8 (35333)26-4-18.

Назначить лицом, ответственным за сбор и обобщение предложений и замечаний населения Бочкареву Т.А., специалиста 1 категории.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и ПОС ЕГПУ.

6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Н.Логвиненко

Разослано: прокуратуре района, членам рабочей группы, на сайт, ПОС ЕГПУ, в дело

Приложение №1

к постановлению администрации

Каировского сельсовета

Саракташского района

Оренбургской области

от 04.03.2025 № 25-п

 ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАИРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**РЕШЕНИЕ**

заседания Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет четвертого созыва

с.Каировка

Об исполнении бюджета муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

за 2024год

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования Каировский сельсовет, рассмотрев итоги исполнения бюджета сельсовета за 2024 год

Совет депутатов Каировского сельсовета РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области за 2024 год по доходам в сумме 8 400 483,27 рублей и расходам в сумме 8 351 641,25 рублей.
2. Утвердить исполнение бюджета администрации муниципального образования Каировский сельсовет за 2024 год по доходам согласно приложению №1 к настоящему решению.
3. Утвердить исполнение бюджета администрации муниципального образования Каировский сельсовет за 2024 год по расходам согласно приложению №2 к настоящему решению.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, торговле и быту, сельскому хозяйству (Шлома Л.Н.)

Председатель

Совета депутатов сельсовета О.А. Пяткова

Глава

Муниципального образования

Каировский сельсовет А.Н.Логвиненко

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разослано: депутатам, постоянной комиссии, | прокуратуре | района, |
| места для обнародования, официальный сайт, | в | дело |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1  к решению Совета депутатов  Каировского сельсовета  Саракташского района  Оренбургской области  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_  **Доходы бюджета** | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  |  |
| Наименование показателя | | Код строки | | Код дохода по бюджетной классификации | | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | | 010 | | X | | 8 236 060,89 | 8 400 483,27 | 0,00 |
| в том числе: | |  | |  | |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 010 | | 000 10000000000000000 | | 2 300 608,04 | 2 465 030,42 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | | 010 | | 000 10100000000000000 | | 330 000,00 | 324 785,53 | 5 214,47 |
| Налог на доходы физических лиц | | 010 | | 000 10102000010000110 | | 330 000,00 | 324 785,53 | 5 214,47 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов | | 010 | | 000 10102010010000110 | | 323 000,00 | 315 027,09 | 7 972,91 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 010 | | 182 10102010011000110 | | 323 000,00 | 313 570,08 | 9 429,92 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | | 010 | | 182 10102010013000110 | | 0,00 | 1 457,01 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | | 010 | | 000 10102020010000110 | | 0,00 | 4 339,95 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 010 | | 182 10102020011000110 | | 0,00 | 4 339,95 | 0,00 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) | | 010 | | 000 10102030010000110 | | 7 000,00 | 5 418,49 | 1 581,51 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 010 | | 182 10102030011000110 | | 7 000,00 | 5 380,99 | 1 619,01 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | | 010 | | 182 10102030013000110 | | 0,00 | 37,50 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 010 | | 000 10300000000000000 | | 845 000,00 | 906 768,12 | 0,00 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | | 010 | | 000 10302000010000110 | | 845 000,00 | 906 768,12 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 010 | | 000 10302230010000110 | | 441 000,00 | 468 469,17 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 010 | | 182 10302231010000110 | | 441 000,00 | 468 469,17 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 010 | | 000 10302240010000110 | | 2 000,00 | 2 706,78 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 010 | | 182 10302241010000110 | | 2 000,00 | 2 706,78 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 010 | | 000 10302250010000110 | | 457 000,00 | 486 584,29 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 010 | | 182 10302251010000110 | | 457 000,00 | 486 584,29 | 0,00 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | 010 | | 000 10302260010000110 | | -55 000,00 | -50 992,12 | -4 007,88 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | | 010 | | 182 10302261010000110 | | -55 000,00 | -50 992,12 | -4 007,88 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | | 010 | | 000 10500000000000000 | | 110 000,00 | 110 972,00 | 0,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | | 010 | | 000 10503000010000110 | | 110 000,00 | 110 972,00 | 0,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог | | 010 | | 000 10503010010000110 | | 110 000,00 | 110 972,00 | 0,00 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 010 | | 182 10503010011000110 | | 110 000,00 | 110 972,00 | 0,00 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | | 010 | | 000 10600000000000000 | | 888 000,00 | 989 896,73 | 0,00 |
| Налог на имущество физических лиц | | 010 | | 000 10601000000000110 | | 67 000,00 | 26 357,95 | 40 642,05 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | | 010 | | 000 10601030100000110 | | 67 000,00 | 26 357,95 | 40 642,05 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 010 | | 182 10601030101000110 | | 67 000,00 | 26 357,95 | 40 642,05 |
| Земельный налог | | 010 | | 000 10606000000000110 | | 821 000,00 | 963 538,78 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций | | 010 | | 000 10606030000000110 | | 295 000,00 | 309 948,00 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 010 | | 000 10606033100000110 | | 295 000,00 | 309 948,00 | 0,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 010 | | 182 10606033101000110 | | 295 000,00 | 309 948,00 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц | | 010 | | 000 10606040000000110 | | 526 000,00 | 653 590,78 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | | 010 | | 000 10606043100000110 | | 526 000,00 | 653 590,78 | 0,00 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | | 010 | | 182 10606043101000110 | | 526 000,00 | 653 590,78 | 0,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | | 010 | | 000 11100000000000000 | | 44 508,04 | 44 508,04 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | 010 | | 000 11105000000000120 | | 44 508,04 | 44 508,04 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | | 010 | | 000 11105020000000120 | | 44 508,04 | 44 508,04 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | | 010 | | 126 11105025100000120 | | 44 508,04 | 44 508,04 | 0,00 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | | 010 | | 000 11600000000000000 | | 0,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | | 010 | | 000 11602000020000140 | | 0,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | | 010 | | 811 11602020020000140 | | 0,00 | 5 000,00 | 0,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | | 010 | | 000 11700000000000000 | | 83 100,00 | 83 100,00 | 0,00 |
| Инициативные платежи | | 010 | | 000 11715000000000150 | | 83 100,00 | 83 100,00 | 0,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | | 010 | | 000 11715030100000150 | | 83 100,00 | 83 100,00 | 0,00 |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (средства, поступающие на благоустройство (устройство) детской (игровой, спортивной, спортивно-игровой) площадки) | | 010 | | 126 11715030100014150 | | 83 100,00 | 83 100,00 | 0,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | | 010 | | 000 20000000000000000 | | 5 935 452,85 | 5 935 452,85 | 0,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | 010 | | 000 20200000000000000 | | 5 935 452,85 | 5 935 452,85 | 0,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 010 | | 000 20210000000000150 | | 4 843 541,00 | 4 843 541,00 | 0,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | | 010 | | 000 20215001000000150 | | 3 670 000,00 | 3 670 000,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | | 010 | | 126 20215001100000150 | | 3 670 000,00 | 3 670 000,00 | 0,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | | 010 | | 000 20216001000000150 | | 52 000,00 | 52 000,00 | 0,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | | 010 | | 126 20216001100000150 | | 52 000,00 | 52 000,00 | 0,00 |
| Прочие дотации | | 010 | | 000 20219999000000150 | | 1 121 541,00 | 1 121 541,00 | 0,00 |
| Прочие дотации бюджетам сельских поселений | | 010 | | 126 20219999100000150 | | 1 121 541,00 | 1 121 541,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | | 010 | | 000 20220000000000150 | | 407 000,00 | 407 000,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии | | 010 | | 000 20229999000000150 | | 407 000,00 | 407 000,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | 010 | | 126 20229999100000150 | | 407 000,00 | 407 000,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | | 010 | | 000 20230000000000150 | | 154 411,85 | 154 411,85 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 010 | | 000 20235118000000150 | | 154 411,85 | 154 411,85 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | | 010 | | 126 20235118100000150 | | 154 411,85 | 154 411,85 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | 010 | | 000 20240000000000150 | | 530 500,00 | 530 500,00 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | | 010 | | 000 20249999000000150 | | 530 500,00 | 530 500,00 | 0,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | 010 | | 126 20249999100000150 | | 530 500,00 | 530 500,00 | 0,00 |
|  |  | |  | |

Приложение №2

к решению Совета депутатов

Каировского сельсовета

Саракташского района

Оренбургской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расходы бюджета** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | X | 8 576 710,94 | 8 351 641,25 | 225 069,69 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Администрация Каировского сельсовета | 200 | 126 0000 0000000000 000 | 8 576 710,94 | 8 351 641,25 | 225 069,69 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 126 0100 0000000000 000 | 2 990 957,34 | 2 990 957,34 | 0,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 126 0102 0000000000 000 | 742 532,27 | 742 532,27 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 126 0102 5700000000 000 | 742 532,27 | 742 532,27 | 0,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 126 0102 5740000000 000 | 742 532,27 | 742 532,27 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 200 | 126 0102 5740500000 000 | 742 532,27 | 742 532,27 | 0,00 |
| Глава муниципального образования | 200 | 126 0102 5740510010 000 | 742 532,27 | 742 532,27 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 126 0102 5740510010 100 | 742 532,27 | 742 532,27 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 126 0102 5740510010 120 | 742 532,27 | 742 532,27 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 126 0102 5740510010 121 | 570 370,87 | 570 370,87 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 126 0102 5740510010 129 | 172 161,40 | 172 161,40 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 126 0104 0000000000 000 | 2 213 275,07 | 2 213 275,07 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 126 0104 5700000000 000 | 2 212 275,07 | 2 212 275,07 | 0,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 126 0104 5740000000 000 | 2 212 275,07 | 2 212 275,07 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 200 | 126 0104 5740500000 000 | 2 212 275,07 | 2 212 275,07 | 0,00 |
| Центральный аппарат | 200 | 126 0104 5740510020 000 | 1 840 035,50 | 1 840 035,50 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 126 0104 5740510020 100 | 1 344 796,62 | 1 344 796,62 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 126 0104 5740510020 120 | 1 344 796,62 | 1 344 796,62 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 126 0104 5740510020 121 | 1 004 440,09 | 1 004 440,09 | 0,00 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 126 0104 5740510020 122 | 39 729,00 | 39 729,00 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 126 0104 5740510020 129 | 300 627,53 | 300 627,53 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0104 5740510020 200 | 485 238,88 | 485 238,88 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0104 5740510020 240 | 485 238,88 | 485 238,88 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 126 0104 5740510020 244 | 484 846,84 | 484 846,84 | 0,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 126 0104 5740510020 247 | 392,04 | 392,04 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 126 0104 5740510020 800 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 126 0104 5740510020 850 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 126 0104 5740510020 853 | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по осуществлению муниципального земельного контроля | 200 | 126 0104 57405Т0030 000 | 38 800,00 | 38 800,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 126 0104 57405Т0030 500 | 38 800,00 | 38 800,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 126 0104 57405Т0030 540 | 38 800,00 | 38 800,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по внутреннему муниципальному финансовому контролю | 200 | 126 0104 57405Т0040 000 | 1 563,57 | 1 563,57 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 126 0104 57405Т0040 500 | 1 563,57 | 1 563,57 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 126 0104 57405Т0040 540 | 1 563,57 | 1 563,57 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по подготовке проекта Устава муниципального образования, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнении в Устав муниципального образования, проектов муниципальных правовых актов | 200 | 126 0104 57405Т0060 000 | 29 400,00 | 29 400,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 126 0104 57405Т0060 500 | 29 400,00 | 29 400,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 126 0104 57405Т0060 540 | 29 400,00 | 29 400,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по подготовке документов и расчетов, необходимых для составления проектов бюджета, исполнения бюджета сельских поселений и полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности | 200 | 126 0104 57405Т0070 000 | 302 476,00 | 302 476,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 126 0104 57405Т0070 500 | 302 476,00 | 302 476,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 126 0104 57405Т0070 540 | 302 476,00 | 302 476,00 | 0,00 |
| Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия) | 200 | 126 0104 7700000000 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Прочие непрограммные мероприятия | 200 | 126 0104 7730000000 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Возмещение судебных издержек истцам | 200 | 126 0104 7730099920 000 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 126 0104 7730099920 800 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов | 200 | 126 0104 7730099920 830 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | 126 0104 7730099920 831 | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 126 0106 0000000000 000 | 31 638,00 | 31 638,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 126 0106 5700000000 000 | 31 638,00 | 31 638,00 | 0,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 126 0106 5740000000 000 | 31 638,00 | 31 638,00 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 200 | 126 0106 5740500000 000 | 31 638,00 | 31 638,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями по внешнему муниципальному финансовому контролю | 200 | 126 0106 57405Т0050 000 | 31 638,00 | 31 638,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 126 0106 57405Т0050 500 | 31 638,00 | 31 638,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 126 0106 57405Т0050 540 | 31 638,00 | 31 638,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 126 0113 0000000000 000 | 3 512,00 | 3 512,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 126 0113 5700000000 000 | 3 512,00 | 3 512,00 | 0,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 126 0113 5740000000 000 | 3 512,00 | 3 512,00 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 200 | 126 0113 5740500000 000 | 3 512,00 | 3 512,00 | 0,00 |
| Членские взносы в Совет (ассоциацию) муниципальных образований | 200 | 126 0113 5740595100 000 | 3 512,00 | 3 512,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 126 0113 5740595100 800 | 3 512,00 | 3 512,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 126 0113 5740595100 850 | 3 512,00 | 3 512,00 | 0,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 126 0113 5740595100 853 | 3 512,00 | 3 512,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 200 | 126 0200 0000000000 000 | 154 411,85 | 154 411,85 | 0,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 200 | 126 0203 0000000000 000 | 154 411,85 | 154 411,85 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 126 0203 5700000000 000 | 154 411,85 | 154 411,85 | 0,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 126 0203 5740000000 000 | 154 411,85 | 154 411,85 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации программы» | 200 | 126 0203 5740500000 000 | 154 411,85 | 154 411,85 | 0,00 |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 200 | 126 0203 5740551180 000 | 154 411,85 | 154 411,85 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 126 0203 5740551180 100 | 154 411,85 | 154 411,85 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 126 0203 5740551180 120 | 154 411,85 | 154 411,85 | 0,00 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 126 0203 5740551180 121 | 118 596,60 | 118 596,60 | 0,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 126 0203 5740551180 129 | 35 815,25 | 35 815,25 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 126 0300 0000000000 000 | 14 223,20 | 14 223,20 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 126 0310 0000000000 000 | 14 223,20 | 14 223,20 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 126 0310 5700000000 000 | 14 223,20 | 14 223,20 | 0,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 126 0310 5740000000 000 | 14 223,20 | 14 223,20 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Безопасность» | 200 | 126 0310 5740100000 000 | 14 223,20 | 14 223,20 | 0,00 |
| Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования поселения | 200 | 126 0310 5740195020 000 | 14 223,20 | 14 223,20 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0310 5740195020 200 | 14 223,20 | 14 223,20 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0310 5740195020 240 | 14 223,20 | 14 223,20 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 126 0310 5740195020 244 | 14 223,20 | 14 223,20 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 126 0400 0000000000 000 | 1 452 733,31 | 1 420 409,58 | 32 323,73 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 126 0409 0000000000 000 | 1 075 333,31 | 1 043 009,58 | 32 323,73 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 126 0409 5700000000 000 | 1 073 333,31 | 1 041 009,58 | 32 323,73 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 126 0409 5740000000 000 | 1 073 333,31 | 1 041 009,58 | 32 323,73 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие дорожного хозяйства» | 200 | 126 0409 5740200000 000 | 1 073 333,31 | 1 041 009,58 | 32 323,73 |
| Содержание и ремонт, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них | 200 | 126 0409 5740295280 000 | 1 073 333,31 | 1 041 009,58 | 32 323,73 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0409 5740295280 200 | 1 073 333,31 | 1 041 009,58 | 32 323,73 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0409 5740295280 240 | 1 073 333,31 | 1 041 009,58 | 32 323,73 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 126 0409 5740295280 244 | 933 000,00 | 901 071,68 | 31 928,32 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 126 0409 5740295280 247 | 140 333,31 | 139 937,90 | 395,41 |
| Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия) | 200 | 126 0409 7700000000 000 | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| Прочие непрограммные мероприятия | 200 | 126 0409 7730000000 000 | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| Возмещение судебных издержек истцам | 200 | 126 0409 7730099920 000 | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 126 0409 7730099920 800 | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов | 200 | 126 0409 7730099920 830 | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | 126 0409 7730099920 831 | 2 000,00 | 2 000,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 126 0412 0000000000 000 | 377 400,00 | 377 400,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 126 0412 5700000000 000 | 377 400,00 | 377 400,00 | 0,00 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 126 0412 5740000000 000 | 377 400,00 | 377 400,00 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории Каировского сельсовета» | 200 | 126 0412 5740300000 000 | 377 400,00 | 377 400,00 | 0,00 |
| Внесение изменений в генеральные планы и (или) правила землепользования и застройки сельских поселений Саракташского района | 200 | 126 0412 5740390030 000 | 190 000,00 | 190 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0412 5740390030 200 | 190 000,00 | 190 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0412 5740390030 240 | 190 000,00 | 190 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 126 0412 5740390030 244 | 190 000,00 | 190 000,00 | 0,00 |
| Подготовка документов для внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, территориальных зон | 200 | 126 0412 5740390050 000 | 117 300,00 | 117 300,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0412 5740390050 200 | 117 300,00 | 117 300,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0412 5740390050 240 | 117 300,00 | 117 300,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 126 0412 5740390050 244 | 117 300,00 | 117 300,00 | 0,00 |
| Проведения кадастровых работ по объектам недвижимости и земельным участкам | 200 | 126 0412 5740395120 000 | 70 100,00 | 70 100,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0412 5740395120 200 | 70 100,00 | 70 100,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0412 5740395120 240 | 70 100,00 | 70 100,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 126 0412 5740395120 244 | 70 100,00 | 70 100,00 | 0,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 126 0500 0000000000 000 | 719 183,00 | 719 182,79 | 0,21 |
| Благоустройство | 200 | 126 0503 0000000000 000 | 719 183,00 | 719 182,79 | 0,21 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 126 0503 5700000000 000 | 719 183,00 | 719 182,79 | 0,21 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 126 0503 5740000000 000 | 101 637,00 | 101 637,00 | 0,00 |
| Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство территории Каировского сельсовета» | 200 | 126 0503 5740300000 000 | 101 637,00 | 101 637,00 | 0,00 |
| Мероприятия по благоустройству территории муниципального образования поселения | 200 | 126 0503 5740395310 000 | 101 637,00 | 101 637,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0503 5740395310 200 | 101 637,00 | 101 637,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0503 5740395310 240 | 101 637,00 | 101 637,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 126 0503 5740395310 244 | 101 637,00 | 101 637,00 | 0,00 |
| Приоритетные проекты Оренбургской области | 200 | 126 0503 5750000000 000 | 617 546,00 | 617 545,79 | 0,21 |
| Приоритетный проект «Вовлечение жителей муниципальных образований Оренбургской области в процесс выбора и реализации инициативных проектов» | 200 | 126 0503 575П500000 000 | 617 546,00 | 617 545,79 | 0,21 |
| Реализация инициативных проектов (благоустройство (устройство) детской (игровой, спортивной, спортивно-игровой) площадки) | 200 | 126 0503 575П5S170Д 000 | 452 222,00 | 452 222,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0503 575П5S170Д 200 | 452 222,00 | 452 222,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0503 575П5S170Д 240 | 452 222,00 | 452 222,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 126 0503 575П5S170Д 244 | 452 222,00 | 452 222,00 | 0,00 |
| Мероприятия по завершению реализации инициативных проектов (благоустройство (устройство) детской (игровой, спортивной, спортивно-игровой) площадки) | 200 | 126 0503 575П5И170Д 000 | 165 324,00 | 165 323,79 | 0,21 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0503 575П5И170Д 200 | 165 324,00 | 165 323,79 | 0,21 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0503 575П5И170Д 240 | 165 324,00 | 165 323,79 | 0,21 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 126 0503 575П5И170Д 244 | 165 324,00 | 165 323,79 | 0,21 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 126 0800 0000000000 000 | 3 245 202,24 | 3 052 456,49 | 192 745,75 |
| Культура | 200 | 126 0801 0000000000 000 | 3 245 202,24 | 3 052 456,49 | 192 745,75 |
| Муниципальная программа "Реализация муниципальной политики на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области" | 200 | 126 0801 5700000000 000 | 3 239 779,93 | 3 047 034,18 | 192 745,75 |
| Комплексы процессных мероприятий | 200 | 126 0801 5740000000 000 | 3 239 779,93 | 3 047 034,18 | 192 745,75 |
| Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры» | 200 | 126 0801 5740400000 000 | 3 239 779,93 | 3 047 034,18 | 192 745,75 |
| Мероприятия, направленные на развитие культуры на территории муниципального образования поселения | 200 | 126 0801 5740495220 000 | 818 679,93 | 625 934,18 | 192 745,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0801 5740495220 200 | 818 679,93 | 625 934,18 | 192 745,75 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 126 0801 5740495220 240 | 818 679,93 | 625 934,18 | 192 745,75 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 126 0801 5740495220 244 | 270 838,78 | 270 838,78 | 0,00 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 126 0801 5740495220 247 | 547 841,15 | 355 095,40 | 192 745,75 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на финансовое обеспечение части полномочий по организации досуга и обеспечению жителей услугами организации культуры и библиотечного обслуживания | 200 | 126 0801 57404Т0080 000 | 1 890 600,00 | 1 890 600,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 126 0801 57404Т0080 500 | 1 890 600,00 | 1 890 600,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 126 0801 57404Т0080 540 | 1 890 600,00 | 1 890 600,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты, передаваемые районному бюджету из бюджетов поселений на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры | 200 | 126 0801 57404Т0090 000 | 530 500,00 | 530 500,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 126 0801 57404Т0090 500 | 530 500,00 | 530 500,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 126 0801 57404Т0090 540 | 530 500,00 | 530 500,00 | 0,00 |
| Непрограммное направление расходов (непрограммные мероприятия) | 200 | 126 0801 7700000000 000 | 5 422,31 | 5 422,31 | 0,00 |
| Прочие непрограммные мероприятия | 200 | 126 0801 7730000000 000 | 5 422,31 | 5 422,31 | 0,00 |
| Возмещение судебных издержек истцам | 200 | 126 0801 7730099920 000 | 5 422,31 | 5 422,31 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 126 0801 7730099920 800 | 5 422,31 | 5 422,31 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов | 200 | 126 0801 7730099920 830 | 5 422,31 | 5 422,31 | 0,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | 126 0801 7730099920 831 | 5 422,31 | 5 422,31 | 0,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) | 450 | X | -340 650,05 | 48 842,02 | X |

Приложение №2

к постановлению администрации

Каировского сельсовета

Саракташского района

Оренбургской области

от 04.03.2025 № 25-п

Состав

рабочей группы для организации и проведения публичных слушаний по обсуждению исполнения бюджета муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

за 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Логвиненко А.Н.. | - | руководитель рабочей группы, глава муниципального образования Каировского сельсовета |
| Бочкарева Т.А. | - | секретарь рабочей группы, специалист 1 категории администрации сельсовета |
| Члены рабочей группы: | | |
|  |  |  |
| Шлома Л.Н. | - | председатель постоянной комиссии по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, торговле и быту, сельскому хозяйству Совета депутатов Каировского сельсовета (по согласованию) |
| Лебедева Л.П. | - | депутат Совета депутатов Каировского сельсовета (по согласованию) |



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

13.03.2025 с. Каировка № 27-п

|  |
| --- |
| Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Оренбургской области от 09.11.2022 № 1179-пп «Об утверждении перечня массовых социально значимых услуг, предоставляемых в Оренбургской области, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Оренбургской области», Постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», Протоколом № 5-пр от 29.10.2024 г. заседания комиссии по цифровому развитию и использованию информационных технологий в Оренбургской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 10.05.2023 года № 29-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Н.Логвиненко

Разослано: администрации района, прокуратуре района, места для обнародования, Информационный бюллетень «Каировский сельсовет», сайт сельсовета, в дело

Приложение

к постановлению администрации

Каировского сельсовета

Саракташского района

Оренбургской области

от 13.03.2025 № 27-п

Административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда

(приватизация жилищного фонда)» на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

**I. Общие положения**

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (далее – Административный регламент) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению муниципальной услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его представителя. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании Закона Российской Федерации от 4 июля 1991г. №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2004г. №189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федерального закона от 27июля 2010г .№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).
2. Заявления и документы для получения муниципальной услуги по усмотрению заявителя могут быть представлены в форме электронных документов посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» https://www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ), в соответствии с [частью 1 статьи 21](consultantplus://offline/ref=E463A4996A3FDFF38661FB396F80B3C26C1FEAE4227EF563A202341E0B9B4BA2717F8F65B950A12222735AECC413210DA3AF8123FDsBT0J) Федерального закона № 210-ФЗ или на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ) (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между многофункциональным центром и администрацией Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области (далее – Уполномоченный орган) (далее – соглашение о взаимодействии).

Круг заявителей

1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда на условиях социального найма, с согласия всех имеющих право на приватизацию данных жилых помещений совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до18 лет (далее – заявитель).
2. Интересы заявителей, указанных в пункте 3 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее–представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением, которого обратился заявитель.

1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителей, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за которой обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги

1. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области
2. Заявление, документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).
3. МФЦ предоставлена возможность принятия решений об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в Разделе III настоящего Административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги

1. Результатом предоставления муниципальной услуги является один из следующих документов:
   1. Решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан.
   2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
2. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:
   1. В случае подачи заявления в электронной форме через ЕПГУ:

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе в многофункциональном центре, направленного органом (организацией), подтверждающего содержание электронного документа.

* 1. В случае подачи заявления через многофункциональный центр (при наличии соглашения о взаимодействии):

- электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной электронной подписи;

- документа на бумажном носителе в многофункциональном центре, направленного органом (организацией), подтверждающего содержание электронного документа.

1. Результат предоставления муниципальной услуги отображается у заявителя в личном кабинете на ЕПГУ в форме электронного документа.

Срок предоставления муниципальной услуги

1. Уполномоченный орган в течение 35 рабочих дней (вне зависимости от способа направления заявления) со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 10 Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не установлены.
2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления муниципальной услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

муниципальной услуги, и способы ее взимания

1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления

о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего услугу, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, предоставляющего услугу, в сети «Интернет», а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области;

- иные государственные органы и (или) подведомственные им организации, органы местного самоуправления и (или) подведомственные им организации, если в распоряжении указанных органов и (или) организаций находятся документы (информация), необходимые для предоставления муниципальной услуги (указать перечень органов и организаций, участвующих в предоставлении услуги).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган использует виды сведений владельцев (поставщиков) видов сведений, посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ):

25.1. Сведения о регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания - МВД России;

25.2. Сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу - МВД России;

25.3. Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении – ФНС России;

25.4. Сведения о действительности Паспорта Гражданина РФ – МВД России;

25.5. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС – Социальный Фонд России;

25.6. Сведения из ЕГР ЗАГС о перемене фамилии, имени, отчества – ФНС России.

При оказании муниципальной услуги Уполномоченный орган вправе направлять запросы сведений, необходимых для ее предоставления:

- о наличии приватизируемого жилого помещения в реестре муниципального (государственного) имущества – в орган местного самоуправления (исполнительный орган Оренбургской области), ответственный за ведение реестра муниципального (государственного) имущества;

- подтверждающих, что ранее право заявителя на приватизацию не было использовано – в орган местного самоуправления, осуществляющий заключение договора о передаче жилого помещения в собственность граждан;

- подтверждающих право заявителя на пользование жилым помещением –в орган местного самоуправления, ответственный за предоставление жилых помещений на условиях найма из муниципальной собственности;

- о расторжении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан – в орган местного самоуправления, осуществляющий заключение договора о передаче жилого помещения в собственность граждан.

1. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
2. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата муниципальной услуги посредством ЕПГУ или МФЦ.
3. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

1. В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 59 настоящего Административного регламента.
2. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

* «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
* «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
* «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
* сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
* количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

* возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
* для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

**Пе**речень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий, в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:
   1. Заключение договора о передаче жилого помещения в собственность граждан;
   2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Особенности выполнения административных процедур (действий)

в электронной форме

1. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Вариант предоставления муниципальной услуги

«Заключение договора о передаче жилого помещения

в собственность граждан»

1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 35 рабочих дней.
2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
   1. Решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан.
   2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3. Вариант предоставления муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

1. Заявитель вправе представить документы следующими способами:

в электронном виде посредством ЕПГУ;

в МФЦ (при наличии Соглашения о взаимодействии).

38.1. Формирование заявления на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

38.2. В случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу, подача заявлений, документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результата предоставления такой муниципальной услуги осуществляются в многофункциональном центре Оренбургской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Специалист МФЦ, осуществляющий прием документов:

а) устанавливает личность заявителя (представителя), в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя), проверяет полномочия заявителя (представителя);

б) проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 39 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) в случае представления неполного комплекта документов и их несоответствия отказывает в их приеме и указывает на перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, который заявитель должен представить самостоятельно;

г) проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;

д) сличает представленные экземпляры оригиналов документов с их копиями (в том числе нотариально удостоверенными). Если представленные копии документов нотариально не заверены, специалист МФЦ, сличив копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна» (если данное административное действие предусмотрено соглашением о взаимодействии);

е) распечатывает бланк заявления и предлагает заявителю собственноручно заполнить его;

ж) проверяет полноту оформления заявления;

з) принимает заявление.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в многофункциональном центре осуществляется не позднее одного рабочего дня.

Время выполнения административной процедуры: в течение 1-го рабочего дня со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрационная запись о дате принятия заявления о предоставлении муниципальной услуги.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги:

39.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

39.2. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (паспорт гражданина Российской Федерации) предоставляется в случаях обращения заявителя без использования ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия заявителя, должен быть выдан нотариусом и подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса.

39.3. Основной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации), предоставляется в случаях обращения представителя заявителя без использования ЕПГУ.

39.4. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя, лица, уполномоченного в установленном порядке члена семьи заявителя, лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении (нотариально удостоверенная доверенность), законного представителя лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, или решение уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа (в отношении недееспособных/ограниченно дееспособных граждан, а также детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), оформленные в установленном порядке и подтверждающие полномочия представителя заявителя по предоставлению документов для подписания договора о передаче жилого помещения в собственность граждан, получению договора о передаче жилого помещения в собственность граждан.

39.5. Вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным/ограниченно дееспособным (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

39.6. Согласие органа, уполномоченного в сфере опеки и попечительства, на передачу в порядке приватизации жилого помещения в собственность недееспособного/ограниченно дееспособного гражданина, а также в собственность детей, оставшихся без попечения родителей, детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, а также лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма.

39.7. Документы, содержащие информацию о лицах, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении.

39.8. Выписка из личного дела (справка) с указанием периода прохождения службы, состава семьи и отражения регистрации при воинской части по периодам службы (для офицеров, в том числе уволенных в запас, и членов их семей; граждан, проходящих (проходивших) военную службу по контракту, и членов их семей; граждан, которым предоставлено (было предоставлено) в пользование служебное жилое помещение при воинской части на период трудового договора (контракта), и членов их семей) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае прохождения службы).

39.9. Справка об освобождении гражданина, участвующего в приватизации, и ее копия - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае отбывания наказания в местах лишения свободы).

39.10. Вступившее в законную силу решение суда (о наличии или лишении (отсутствии) жилищных или имущественных прав на жилое помещение заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма) (копия, заверенная судом, принявшим решение) - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц вступившего в силу решения суда).

39.11. Вступивший в законную силу приговор суда (копия, заверенная судом, принявшим решение), а также документ, подтверждающий отбывание наказания гражданами, осужденными к лишению свободы или к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П), - представляется в отношении заявителя, членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (при наличии в отношении таких лиц, вступившего в силу приговора суда).

39.12. Письменное согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения заявителя, письменное согласие или отказ от участия в приватизации всех членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке.

В случае обращения посредством ЕПГУ и предоставления документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя, необходимость предоставления письменного согласия заявителя, указанного в данном пункте Административного регламента, отсутствует.

39.13. Документы, подтверждающие личность всех проживающих в приватизируемом жилом помещении.

39.14. Договор социального найма жилого помещения.

39.15. Справка об участии (неучастии) в приватизации.

Указанные сведения подтверждаются:

- с июля 1991 года по 1998 год - справкой, выдаваемой органом или учреждением, уполномоченным на хранение архивов правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, по месту регистрации заявителя в соответствующий период времени;

- с 1998 года по настоящее время сведения подтверждаются выпиской из ЕГРН (Единого государственного реестра недвижимости) об имеющихся (имевшихся) объектах недвижимого имущества у заявителя, выдаваемой органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

1. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 39 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ или через многофункциональный центр при наличии соглашения о взаимодействии.

Документы, представленные в копиях, должны быть заверены нотариально, либо заверены уполномоченным должностным лицом, осуществляющим оформление документов по приватизации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в установленном порядке. Документы, представленные на иностранном языке, должны быть нотариально заверены и переведены на русский язык.

Требования к электронным формам документов, устанавливаются Правительством Российской Федерации и размещаются на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель вправе представить копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества, копию кадастрового паспорта объекта недвижимого имущества, в противном случае при необходимости они будут запрошены Уполномоченным органом по каналам межведомственного взаимодействия.

1. За предоставление недостоверных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством к таким документам:

-разборчивое написание текста документа шариковой ручкой или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

- отсутствие в документах неоговоренных исправлений.

Заявление на предоставление муниципальной услуги должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя;

- адрес проживания (пребывания) заявителя;

- состав семьи;

- родственные отношения;

- паспортные данные всех членов семьи;

- дата рождения всех членов семьи;

- размер долевого участия;

- согласие или отказ от приватизации всех членов семьи;

- способ получения результатов муниципальной услуги (в соответствии с пунктом 12. Административного регламента).

1. Документы, представленные в электронном виде, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Для предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом при необходимости уточнения сведений запрашиваются следующие документы:

44.1.Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области;

44.2.Документы, подтверждающие использованное (неиспользованное) право на приватизацию жилого помещения.

Документы, перечисленные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем самостоятельно.

Непредставление заявителем документов, перечисленных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе получить документ, указанный в пункте 44.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с административным регламентом, размещенным на официальном сайте Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области.

1. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий:

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

1. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.
2. При обращении доверенного лица, доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется квалифицированной электронной подписью (ЭП) в формате открепленной подписи (файл формата SIG) правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной ЭП нотариуса. Подача электронных заявлений с ЕПГУ доверенным лицом возможна только от имени физического лица. Подача заявлений от имени юридического лица возможна только под учетной записью руководителя организации, имеющего право подписи.
3. Прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

48.1. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 39 и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

48.2. Регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС). Ответственное должностное лицо:

49.1. Проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

49.2. Рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

49.3. Производит действия в соответствии с пунктом 48 настоящего Административного регламента.

1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
   * 1. заявление о предоставлении услуги подано в исполнительный орган Оренбургской области, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
     2. неполное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное);
     3. представление неполного комплекта документов;
     4. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
     5. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
     6. подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
     7. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
     8. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
2. Решение об отказе в приеме документов направляется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления (Приложение № 2).
3. Формирование и направление межведомственных запросов

52.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в пакете документов тех, которые необходимы в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, и находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, и могут быть получены посредством межведомственного взаимодействия.

52.2. Ответственное должностное лицо осуществляет подготовку и направление запроса в органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с п. 25 настоящего Административного регламента.

52.3. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подписывается уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа.

52.4. Направление запроса осуществляется по СМЭВ.

52.5. Результатом административной процедуры является получение из органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

1. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.
2. Рассмотрение документов и сведений

54.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие у ответственного должностного лица документов, необходимых для оказания услуги.

54.2. Ответственное должностное лицо рассматривает, анализирует поступившие документы.

54.3. Ответственное должностное лицо вправе по телефону задать заявителю вопросы по заявлению, представленным документам, уточнить срок предоставления недостающих документов или обратиться к организации, выдавшей документ.

54.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 12 рабочих дней.

1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

55.1. Критерием принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, указанных в п. 56 Административного регламента.

Ответственное должностное лицо готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту), с указанием причин такого отказа, за подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

Результатом выполнения административной процедуры является проект решения Уполномоченного органа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 12 рабочих дней.

55.2. Критерием принятия решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан является предоставление заявителем документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=9DE596FDB7277B43655F1B884DFA3BB4D819281F852D4C9FD319D847320C018DFE823DC34041B1DC01286011cA4EE) 39 Административного регламента, в полном объеме, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, Оренбургской области и Административного регламента.

Ответственное должностное лицо рассматривает поступившие документы, проводит анализ и экспертизу представленных документов.

Результатом выполнения административной процедуры является проект решения Уполномоченного органа о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту) с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью.

Максимальный срок административной процедуры 12рабочих дней.

1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

56.1. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям.

56.2. Обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом (в случае, если указанное основание было выявлено при процедуре принятия решения о предоставлении муниципальной услуги).

56.3. Некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение).

56.4. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

56.5. Отсутствие согласия с приватизацией жилого помещения либо отказа от участия в приватизации одного из членов семьи заявителя, лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма и не использовавших право на приватизацию.

56.6. Обращение заявителя, одного из членов семьи заявителя, иного лица, зарегистрированного в приватизируемом жилом помещении, лица, имеющего право пользования данным помещением на условиях социального найма, достигшего 14-летнего возраста, и/или его законного представителя или лица, уполномоченного в установленном порядке, об отсутствии намерений оформлять приватизацию.

56.7. Отказ в приватизации жилого помещения одного или нескольких лиц, зарегистрированных по месту жительства с заявителем.

56.8. Использованное ранее право на приватизацию.

56.9. Обращение с заявлением о приватизации жилого помещения, находящегося в аварийном состоянии, в общежитии, служебного жилого помещения.

56.10. Отсутствие/непредставление сведений, подтверждающих участие (неучастие) в приватизации, из других субъектов Российской Федерации.

56.11. Отсутствие права собственности на приватизируемое заявителем жилое помещение у публичного образования, от имени которого орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет полномочия собственника.

56.12. Изменение паспортных и/или иных персональных данных в период предоставления муниципальной услуги.

56.13. Арест жилого помещения.

56.14. Изменение состава лиц, совместно проживающих в приватизируемом жилом помещении с заявителем, в период предоставления муниципальной услуги.

56.15. Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма (в случае, если от соответствующих лиц не представлено согласие на приватизацию жилого помещения или не представлены сведения, подтверждающие отсутствие у соответствующих лиц права на приватизацию жилого помещения):

* + - граждан, выбывших в организации стационарного социального обслуживания;
    - временно отсутствующих граждан (выбывших для прохождения службы в ряды Вооруженных сил, на период учебы/работы, в жилые помещения, предоставленные для временного проживания);
    - граждан, выбывших в места лишения свободы или осужденных к принудительным работам (в соответствии с постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 8-П);
    - граждан, снятых с регистрационного учета на основании судебных решений, но сохранивших право пользования жилым помещением;
    - граждан, снятых с регистрационного учета без указания точного адреса.

56.16. Наличие в составе семьи заявителя лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, лиц, имеющих право пользования данным помещением на условиях социального найма, граждан, признанных на основании судебных решений безвестно отсутствующими.

1. Получение результата предоставления муниципальной услуги

57.1. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в виде решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в адрес заявителя.

Максимальный срок административной процедуры 5 рабочих дней.

57.2. Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в виде решения Уполномоченного органа о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа решения Уполномоченного органа о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан.

Результатом выполнения административной процедуры является направление решения о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан в адрес заявителя.

Максимальный срок административной процедуры 5 рабочих дней.

1. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

58.1. В форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

58.2. В виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

59. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 г. № 797.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2011 г. № 797.

Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

1. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления

60.1. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

60.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Вариант предоставления муниципальной услуги

«Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

1. В случае выявления опечаток и (или) ошибок, допущенных Уполномоченным органом в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
2. Уполномоченный орган рассматривает заявление и проводит проверку указанных в заявлении сведений.
3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов.
4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органа местного самоуправления (*указать наименование муниципального образования*);

жалобы граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органа местного самоуправления (*указать наименование муниципального образования*) осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальной услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган – на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра – на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением (указывается нормативный правовой акт об утверждении правил (порядка) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1

к Административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о заявителе:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. физического лица) | Кому адресован документ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование уполномоченного органа  местного самоуправления |
| Документ, удостоверяющий личность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид документа) самоуправления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан )  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес регистрации по месту жительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес регистрации по месту жительства  Контактная информация Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Заявление

Прошу предоставить муниципальную услугу «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) в отношении жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что ранее право на участие в приватизации на территории Российской Федерации не использовал.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

Конечный результат предоставления муниципальной услуги (решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан с приложением проекта договора о передаче жилого помещения в собственность граждан прошу представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа/через МФЦ (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прошу: вручить лично через МФЦ/представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги прошу: вручить лично через МФЦ/ представить с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление уполномоченным органом (*указать наименование органа местного самоуправления*) следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги, а также на их использование государственными органами субъекта Российской Федерации/органами местного самоуправления (указать наименование), подведомственными им организациями.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации о предоставлении муниципальной услуги, а также о деятельности государственными органами субъекта Российской Федерации/органов местного самоуправления (указать наименование) и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.), посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (почтовый адрес), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (телефон), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты).

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица (работника),

уполномоченного на прием запроса

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Административному регламенту

Сведения о заявителе, которому адресован документ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан)

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | №\_\_\_\_ |

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)», были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов (*в Решении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов*):

* представленные заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не соответствуют требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Административным регламентом;
* представленные документы утратили силу (*данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации*, правовыми актами Оренбургской области);
* заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению Заявителем;
* представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;
* подача запроса от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
* обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося заявителем на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом *(в случае, если указанное основание может быть выявлено при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги*);
* обращение за муниципальной услугой в уполномоченный орган или МФЦ, не предоставляющие требующуюся заявителю муниципальную услугу;
* некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ;
* наличие противоречивых сведений в представленных документах и в интерактивном заявлении;
* представление документов, не подписанных в установленном порядке;
* запрос и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должностное лицо (работник), (подпись) (инициалы, фамилия)

имеющее право принять решение

об отказе в приеме документов)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение Решения об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия заявителя) (дата)

Приложение № 3

к Административному регламенту

Сведения о заявителе, которому адресован документ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение об отказе в предоставлении

муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
и приложенных документов принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

-.

Разъяснения причин отказа:

- .

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, ФИО сотрудника, принявшего решение | Подпись/  Сведения об электронной подписи |

Приложение № 4

к Административному регламенту

Сведения о заявителе, которому адресован документ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем, когда выдан)

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и приложенных документов принято решение о заключении договора о передаче жилого помещения в собственность граждан. Проект договора о передаче жилого помещения в собственность граждан (далее – Договор) прилагается.

Подлинники Договора можно получить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дополнительная информация:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность, ФИО сотрудника,  принявшего решение | Подпись/  Сведения об электронной подписи |

Приложение № 5

к Административному регламенту

**Перечень признаков заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги**

**Таблица 1. Перечень признаков заявителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Признак заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| 1 | Цель обращения? | 1.Заключение договора о передаче жилого помещения в собственность граждан  2.Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах |
| 2 | Категория заявителя | 1. Совершеннолетний  2. Несовершеннолетний (в лице законного представителя) |

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| № варианта | Комбинация значений признаков |
| 1. Заключение договора о передаче жилого помещения в собственность граждан | 1. Цель общения? Заключение договора о передаче жилого помещения в собственность граждан  Категория заявителя. Совершеннолетний  2. .Цель общения? Заключение договора о передаче жилого помещения в собственность граждан  Категория заявителя. Несовершеннолетний (в лице законного представителя) |
| 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах | 1. Цель общения? Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах  Категория заявителя. Совершеннолетний  2. Цель общения? Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах  Категория заявителя. Несовершеннолетний (в лице законного представителя) |



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАИРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

сорок седьмого очередного заседания Совета депутатов

муниципального образования Каировский сельсовет

четвертого созыва

26 марта 2025 года с.Каировка № 190

|  |
| --- |
| Об отчете главы муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Каировского сельсовета за 2024 год |

Заслушав и обсудив представленный главой муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области Логвиненко Алексеем Николаевичем отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Каировского сельсовета за 2024 год,

Совет депутатов Каировского сельсовета

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить отчет главы муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области Логвиненко Алексея Николаевича о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Каировского сельсовета за 2024 год согласно приложения.

2. Признать деятельность главы муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области Логвиненко Алексея Николаевича за 2024 год удовлетворительной.

3. Отметить в деятельности главы муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области Логвиненко Алексея Николаевича положительные итоги в решении вопросов местного значения.

4. Поручить главе муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области Логвиненко Алексею Николаевичу в ходе осуществления своей деятельности в 2025 году продолжить работу, направленную на дальнейшее повышение качества жизни жителей сельсовета за счёт бесперебойного функционирования всех систем жизнедеятельности и их дальнейшего развития, социальной стабильности.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

6. Решение вступает в силу со дня подписания, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области.

Председатель Совета депутатов О.А. Пяткова

|  |  |
| --- | --- |
| Разослано: | прокурору района, администрации района, депутатам –9, Информационный бюллетень «Каировский сельсовет», на сайт, в дело |

Приложение

к решению Совета депутатов

Каировского сельсовета

от 26.03.2025 № 190

**Отчет**

**главы муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельсовета**

**за 2024 год**

Уважаемые депутаты и приглашенные!

Традиционно мы подводим итоги нашей работы в отчетном году. Каждый год имеет свои особенности в постановке задач, определении приоритетов деятельности органов местного самоуправления. Отчет главы муниципального образования дает возможность провести анализ проделанной работы, отметить положительную динамику, критически посмотреть на нерешенные вопросы, определить пути дальнейшего развития сельского поселения.

2024 год был непростым. Продолжается специальная военная операция, которая стала определяющим вектором для принятия многих решений, как на уровне страны, так и в нашем поселении. Сегодня оказывается всесторонняя поддержка нашим защитникам и их семьям, проводятся акции взаимной поддержки, мероприятия патриотической направленности.

Указом президента Российской Федерации 2024 был объявлен Годом семьи. В его рамках прошло много мероприятий районного и местного уровня, направленных на сохранение традиционных семейных ценностей, популяризацию государственной политики в сфере защиты семьи, возрождению уважительного отношения к большой семье.

В 2024 году прошли важные политические мероприятия – это Выборы Президента России (март) и выборы Губернатора Оренбургской области: (сентябрь). Наше население показало высокую явку на выборах, многие приходили на голосование семьей, что очень символично в Год семьи.

Четвертый раз на территории нашего сельсовета был реализован проект развития общественных инфраструктур, основанных на местных инициативах – проведено благоустройство детских площадок в селах Каировка и Екатериновка.

Деятельность администрации муниципального образования Каировский сельсовет строится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования.

**Демография**

На 01.01.2025 года на территории Каировского сельсовета всего зарегистрировано – 800 человек, из которых более 240 человек не проживают на территории сельсовета. Средний возраст жителей 45 года. К сожалению, наблюдаем снижение численности населения в сёлах сельсовета, к примеру на 01.01.2019 года было зарегистрировано 1055 человек.

В 2024 году родился 1 ребенок, умерло 13 человек.

Растет число нежилых домовладений, их по сельсовету набирается более 120.

Основным источником информации о жителях муниципального образования являются данные похозяйственных книг. С января 2024 года ведение учета личных подсобных хозяйств (ЛПХ) производится в книгах в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки специализированной отчетности.

Главным направлением деятельности администрации является обеспечение жизнедеятельности населения, что включает в себя прежде всего содержание социально-культурной сферы, благоустройство территории поселения; освещение улиц; работа по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и многое другое. Эти полномочия осуществляются путем организации повседневной работы администрации поселения, подготовки нормативных документов, осуществления личного приема граждан главой поселения и специалистами, рассмотрения письменных и устных обращений.

Коротко остановлюсь на самых главных направлениях работы по исполнению возложенных полномочий.

**Бюджет сельсовета**

Наши возможности – это наш бюджет, наша экономика.

От того, насколько активно он пополняется, решаются текущие задачи, определяется судьба дальнейшего развития.

По итогам за 2024 год доходная часть бюджета сельсовета составляет

8 400 483 рублей, из них собственных доходов в бюджет сельсовета поступило2 465 030 рублей, что составляет 107 % от запланированного, безвозмездные поступления 5 935 453 рублей.

Для бюджета сельсовета важным источником формирования доходов являются имущественные налоги – земельный и налог на имущество. Собираемость земельного налога составила 963 539 рублей - это 111%от плановых показателей. Исполнение налога на имущество физических лиц составила 26 358 рублей – это 39% от плана. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ), его доля в собственных доходах составила 98% от запланированного, акцизы 107%.

Исполнение расходной части бюджета составило 8 351 641 руб., из которых:

- 3 052 456 рублей направлено на развитие культуры;

- 1 420 410 рублей – на развитие дорожного хозяйства;

- 14 223 рублей – на противопожарную безопасность;

- 372 239 рублей – межбюджетные трансферты на исполнение полномочий, переданных районному бюджету.

Внешний контроль за формированием, утверждением и исполнением бюджета осуществляет Счетная палата администрации Саракташского района.

**Благоустройство**

Одним из приоритетных направлений остаётся для администрации муниципального образования работа по благоустройству, конечно, в пределах тех средств, которые мы имеем. В целом на мероприятия по благоустройству израсходовано 719 183 рублей.

Регулярно в летнее время проводятся работы по обкосу улиц и кладбищ сельсовета от сорной растительности, грейдированию дорог, организовываются субботники по очистке территорий от мусора и др. Санитарной комиссией населению вручаются памятки по соблюдению санитарного состояния, благоустройства придомовых территорий, противопожарной безопасности. Административной комиссией вынесен 1 протокол о привлечении к административной ответственности граждан по статье 14.2 Закона Оренбургской области от 01.10.2003 № 489/55-Ш-ОЗ «Об административных правонарушениях в Оренбургской области».

К празднику Победы проводятся работы по косметическому ремонту памятника погибшим в годы Великой Отечественной войны в с.Каировка.

В зимний период для своевременной расчистки улично - дорожной сети от снега организована работа двух тракторов – это техника ИП Попова С.В., ИП Сметанина С.А.

Во всех сёлах сельсовета обустроено искусственное уличное освещение на всех улицах, которое стараемся поддерживается в хорошем состоянии, оперативно заменяя сгоревшие лампы и корректируя работу светильников, используя рыле времени.

Произведена опашка территории свалок, обозначены указателями въезд/выезд, дабы не допускать стихийного разброса мусора. Планируется проведение мероприятий по недопущению и ликвидации несанкционированных свалок на территории сельсовета.

Весной прошлого года Оренбургская область подверглась самому мощному наводнению в истории. Не миновала большая вода и села нашего сельсовета. Не выдержали напора талых вод установленные летом 2023 года дополнительные 8 колец под дорогой по ул. Производственная с. Каировка. В деревнях Ладыгино и Нехорошевка было подтоплено большенство улиц. Часть жителей деревни Нехорошевка были эвакуированы в пункт временного размещения, развернутый в клубе с.Екатериновка. Некоторые уехали к родственникам. Разлившееся реки Сакмара и Большой Ик отрезали наше муниципальное образование, прервав транспортное сообщение с районным центром почти на месяц. Правительством области были приняты меры оказания помощи гражданам, оказавшимся в зоне подтопления в форме единовременных денежных выплат, две семьи получили сертификаты на приобретение жилых помещений взамен утраченных.

В рамках реализации проектов развития сельских поселений Оренбургской области, основанных на местных инициативах (инициативного бюджетирования), осуществлено благоустройство детской площадки в с. Каировка по ул. Молодежная 1Б и детской игровой площадки в с. Екатериновка по ул. Школьная 7. Установлено ограждение металлическим штакетником, дополнительные лавочки для отдыха, урны для мусора, посажены деревья.

Сметная стоимость работ по благоустройству детских площадок 617 546 рублей (в с.Каировка на сумму 257 727 рублей, в с.Екатериновка на сумму 359 819 рублей), из них 83 100 рублей – это безвозмездные поступления от населения и спонсоров. Остальные деньги - областной и местный бюджеты.

Особое внимание администрацией сельсовета уделяется противопожарным мероприятиям.

Создана рабочая группа для проведения рейдов по профилактике пожаров и разъяснения требований пожарной безопасности. Членами рабочей группы жителям сёл вручаются памятки по противопожарной безопасности. В домах многодетных семей, пенсионеров и одиноко проживающих установлено 47 дымовых извещателя. Администрация сельсовета совместно с работниками ГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения в Саракташском районе» продолжает эту работу регулярно в течение всего года.

Не менее 2 раз в год производится обустройство защитных противопожарных полос – опашка лесных насаждений, кладбищ, свалки.

Периодически производится проверка установленных пожарных гидрантов на исправность, их очистка и ремонт. Пожарная машина находиться в теплом боксе. К отопительному сезону 2024-2025 гг. проведены необходимые мероприятия и получены паспорта готовности 2 газовых котельных. В 2024 году приобретено два рукава и ранец для тушения пожаров (оказана помощь в приобретении администрацией района).

**Учреждения, организации на территории сельсовета**

На территории муниципального образования в сёлах Каировка и Екатериновка успешно функционируют два сельских учреждения культуры, сельский филиал Центральной библиотечной системы. Они остаются центром культурной жизни и общения, как для взрослых, так и для детей. Учреждение культуры совместно с другими организациями и ведомствами обеспечивают целенаправленную работу с детьми в свободное от учебы время, развивают творческие способности, удовлетворяют их разносторонние интересы и запросы в области культуры, создают условия для общественной активности и самостоятельности, обеспечивают условия для отдыха, тесно взаимодействует с образовательными учреждениями муниципального образования и дошкольной группой.

Для реализации этих целей и задач работники культуры используют основные виды деятельности: подготовка и проведение вечеров, часов истории, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, концертных программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, детских утренников, семейных праздников, дискотек, интеллектуальных игр, конкурсов и т.д.

На сегодняшний день на базе Дома Культуры работают 11 клубных формирований, в которых занимается 104 человека. В ДК работают 4 вокальных ансамблей: взрослый – «Калинушка», детские – «Горошинки», «Ромашки», «Бравые ребята», театральная студия «Непоседы», хореографические ансамбли «Радуга» и «Ассорти», любительские объединения для подростков и молодежи «Быстрая ракетка» и «Золотой кий». Для организации женского досуга работает клуб «Надежда» и ЛО «Здоровье».

В клубе с.Екатериновка действуют 8 клубных формирований, которые посещают 80 участников. Детские: вокальная группа «Рябинушка», театральная «Веселые друзья», хореографическая «Непоседы». Взрослые: вокальная группа «Иванушка» и театральная студия «Вдохновение». Работает любительское объединение «Украшения из эпоксидной смолы» для любителей создавать своими руками прекрасные украшения.

Ребята, являющиеся владельцами Пушкинской карты с удовольствием посещают культурно-просветительские и спортивно-оздоровительные мероприятия совместно со школой и библиотекой. В рамках этого проекта удалось расширить круг читателей и пользователей, предложив аудитории старше 14 лет мероприятия популярных среди молодежи форматов: мастер-классы, квесты, квизы, лектории, деловые игры и др.

Для молодежи проводятся информационные выставки, круглые столы, беседы, организуется показ социальных роликов в области здорового образа жизни, профилактики насилия, правонарушений и преступлений. Также проходят месячники по профилактике наркомании и алкоголизма среди подростков и месячники правовых знаний. В выходные дни для молодежи организуются музыкальные и танцевальные вечера.

Большое внимание уделялось людям пожилого возраста в праздники, приуроченные 23 февраля, 8 Марта, Дню пожилых людей, чествование долгожителей и юбиляров на дому. Данная категория это одни из самых активных зрителей на концертах.

Большое количество проводимых мероприятий охватывает памятные даты в истории нашей страны. В 2024 году исполнилось 80 лет Сталинградской битве и 80 лет со Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. К этим памятным датам были приурочены такие мероприятия как Всероссийская акция «Блокадный хлеб». Исполнилось 35 лет вывода войск из Афганистана. Особое место занимают годы Великой Отечественной войны. Мероприятия патриотической направленности начинаются задолго до 9 мая: это акции «Открытка ветерану», «Георгиевская ленточка», «Вальс Победы», «Цветущий май», «Окна Победы» и т.д.

В течении года на нашей территории, как и по всей стране, проходили акции в поддержку российских военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, Президента Российской Федерации.

В копилке учреждений культуры множество грамот и дипломов за участие в фестивале «Обильный край, благословенный», а также за участие в конкурсах на местном уровне. Участники художественной самодеятельности выступали с выездным концертом в п. Саракташ в рамках проекта «Лето в парке».

Каировский сельский филиал библиотеки является общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением культуры на общественное пользование произведениями печатного издания и обслуживает все категории населения, учитывая их возрастные, профессиональные, образовательные потребности и интересы.

Всего в 2024 году было обслужено 610 читателей, проведено 85 мероприятий, оформлено 34 выставки.

В течение года в библиотеке проходили события в рамках Года семьи, культурно-просветительские мероприятия, мастер-классы и различные конкурсы. Работали книжные, журнальные и иллюстративные выставки, выставки детского творчества, информационные витрины.

Библиотека активно заявляет о своей деятельности на страницах социальных сетей, местной газеты, сайте библиотеки.

Все мероприятия, проходившие как в стенах библиотеки, так и за её пределами, были созвучны с событиями, проходившими в районе, в области, в стране.

Так, к примеру, многодетная семья Осиповых приняла активное участие в районном конкурсе «Читающая семья Саракташского района 2024», где удостоилась награды и получила статус и диплом «Самая дружная читающая семья Саракташского района 2024».

Также, примером тому является ставшая традицией ежегодная Всероссийская акция в поддержку чтения «Библионочь», главной темой которой стал Год семьи в России. Участники программы смогли продемонстрировать свои знания о семейных традициях, родственных узах, теме семьи в фольклоре, литературе, музыке, искусстве и кино.

В декабре, в центре культурного развития п. Саракташ прошел литературный конкурс – фестиваль «Отчизне посвящаю!». Наша библиотека приняла активное участие. Ученица 9 класса Логачева Кристина стала участницей в номинации «Мужество. Отвага. Честь». Она написала эссе «Мой герой», посвященную участнику специальной военной операции Алимову К.А., за что была отмечена сертификатом участника и памятным блокнотом. Ученица 9 класса Тулаева Екатерина приняла участие в номинации «Память сердца», посвященную памяти Эльдара Муратшина. Она прочла его стихотворение «С тех пор, как ты рожден на свет…», и заняла почетное второе место в конкурсе. Екатерина награждена дипломом и книгой со стихотворениями Э. Муратшина, а также памятным блокнотом.

Так же библиотека ведет активную работу с ребятами – держателями Пушкинских карт. Ежемесячно проводятся интересные мероприятия. С особым удовольствием дети посещают мастер – классы: роспись футболок, роспись шоперов, серпантин идей.

В библиотеке находиться пункт сбора помощи бойцам СВО. Здесь принимают собранные в рамках гуманитарной акции вещи, продукты, лекарства, из которых формируют посылки для наших солдат. За 2024 год собрано денежных средств 70 000 рублей на которые закуплены: генератор инверторный, шуруповерт аккумуляторный, тепловая пушка, две бензопилы, а также к ней запасные цепи, масло, присадка к топливу. Также закуплена большая коробка медикаментов.

Неоднократно в течении года организовывали изготовление блиндажных (окопных) свечей, создавали с детьми своими руками обереги для наших солдат.

Во все учреждения культуры и библиотеку подведен высокоскоростной интернет, завершена процедура оформления зданий домов культуры в муниципальную собственность. Благодаря помощи главы района материалами, полностью заменена электропроводка и лампы освещения в Доме культуры с.Каировка.

Обеспечивая конституционное право граждан на образование, на территории сельсовета функционирует две школы. В результате реорганизации с 20 февраля 2025 года школа с.Екатериновка имеет статус структурного подразделения – Екатериновский филиал МОБУ «Каировская ООШ имени героя Советского Союза Н.Ф.Гущина»

В 2024-2025 учебном году общая численность обучающихся школ – 63ученик, дошкольную группу посещают 11 воспитанников. Ежедневно на школьном автобусе осуществляется подвоз 4 учащихся из двух населенных пунктов (д. Смочилино и Нехорошевка).

В школах работает сплоченный коллектив высококвалифицированных педагогов 14 человек. Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя со стажем работы 20 лет и более.

В образовательной деятельности школ произошли ключевые изменения. Они связаны с переходом на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС), реализацию программ воспитания, календарные планы воспитательной работы. В школе введена должность советника директора школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Главной целью работы советника является взаимодействие с общественными детскими и молодежными организациями, такими как российское движение школьников (РДШ). Активную роль в жизни школ играет первичное отделение Российского движения детей и молодежи «Движение первых», целью которого является патриотическое воспитание подрастающего поколения, а также внедрение различных познавательных и развивающих программ. В 2024 году первичное отделение Каировской школы награждено брендированной продукцией «Движения Первых».

27 февраля 2025 года в Каировской школе состоялась торжественная церемония посвящения обучающихся начальных классов в ряды Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ».

В 2024 году обучающиеся и педагоги школ стали участниками и призёрами районных, областных и всероссийских мероприятий: «Мы славим светлое имя – Учитель!», «Осенняя фантазия» и «Зимняя фантазия», «Пою о маме», «Засветись», «Родник чистой души», «Культура народов Оренбуржья», «Наше наследие», «Юные дарования», международный конкурс рисунков «Елка Победы», «Защитники Отечества» ZаветамVерны», акции «Внуки по переписке». Участие в этой акции стало уже традиционным, ребята сделали замечательные открытки и нарисовали милые красивые рисунки, которые отправлены получателям в Дом-интернат для инвалидов и престарелых.

Хор «Поющие голоса», сформированный из учеников Каировский школы принял участие в районном фестивале патриотической песни «Пою мое Отечество», по итогам конкурса наши ребята получили диплом за 3 место и диплом участника. Учащиеся - Анна Пиянзина, Артем Резниченко, Анастасия Богданова приняли участие в защите проекта «Реконструкция комнаты детских инициатив» районного конкурса «Школьный бюджет». Данный проект предполагает провести косметический ремонт, заменить оконные блоки, электропроводку, систему отопления, закупить необходимую мебель. Ребята очень достойно представили проект и подробно ответили на все вопросы, которые возникли у членов жюри.

С целью продвижения и популяризации идей и ценностей добровольчества (волонтерства), вовлечения молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность, повышения социальной активности граждан посредством вовлечения в реализуемые программы (проекты) и мероприятия в сфере добровольчества (волонтерства) в Центре культурного развития п. Саракташ состоялась торжественная церемония награждения лучших волонтеров района в честь празднования Дня добровольца (волонтера). На мероприятии было вручено благодарственное письмо отряду волонтеров Каировской школы. Благодарность администрации Саракташского района вручена Логачевой Кристине.

Учащиеся активно принимали участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады. На муниципальном этапе ученица 9 класса Екатериновской школы Кружалова Екатерина участвовала в олимпиаде по биологии, обществознанию, географии и показала достойные результаты.

Активисты «Движения Первых» Каировской школы под руководством председателя Первичного отделения Подлесных О.В. стали победителями в муниципальном этапе Всероссийской Акции «Хранители истории." Цель мероприятия: воспитание патриотизма и гражданственности детей и молодых людей Саракташского района, популяризация деятельности, направленной на сохранение исторического наследия.

Особое внимание уделяется детям с ограниченными возможностями. Так участвуя в районном конкурсе детского творчества для детей с ОВЗ «Сделаем мир добрее» ученики наших школ заняли 1, 2 места.

Школы принимают участие в муниципальном региональный конкурсе «Школьный музей», где в 2024 году заняли почетные места и награждены дипломами.

Среди всех мероприятий значимое место занимают мероприятия по патриотическому воспитанию. Наиболее популярными у учащихся признаны следующие: акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Письма Победы», «Письмо солдату», «День Героев Отечества», «Вальс Победы», «Блиндажная свеча», военно-спортивные игры. Ребята писали письма и делали открытки своими руками, в которых выражали слова поддержки защитникам Отечества, добрые пожелания, благодарность за выполнение патриотического долга, повышая моральный дух воинов.

Отрадно, что сейчас каждая рабочая неделя в школах начинается с поднятия флага и исполнения гимна Российской Федерации.

Всё это направлено на систематическую плодотворную работу, на то, что наши дети вырастут настоящими патриотами России.

С большим увлечением  школьники принимают участие в различного рода акциях таких, как «Чистое село», «Чистый двор», «День птиц», «День Земли», «У добрых дел нет выходных». Учащимися, родителями и педагогами проведена большая работа по подготовке школ к новому учебному году, благоустройству школьных дворов: уборке территорий. Выращивается собственная продукция и на пришкольных огородах.

Ежегодно на базе школ работают летние оздоровительные лагеря, в 2024 году оздоровлено 35 учащихся.

Учитывая активное вхождение в нашу жизнь современных технологий сотрудники всех учреждений перестроили свою работу в новый формат - в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» созданы группы: «Каировский сельсовет», «МОБУ Каировская ООШ», «Каировские таланты», «Каировские библионовости», «Культурная жизнь с. Екатериновка», «Екатериновкая ООШ». Большой популярностью среди жителей является такая форма общения как чаты (родительские, чаты сел, чат МО Каировский сельсовет). Все это позволяет следить за общественной жизнью поселений, анонсом проводимых значимых мероприятий, узнавать полезную информацию, принимать участие в онлайн акциях не выходя их дома. Это востребованный современный ресурс, который работает в ежедневном, круглосуточном режиме.

На территории сельсовета находятся два здания ФАПа**,** но нет постоянных медработников. **Р**аботу по медицинскому обслуживанию нашего населения выполняют фельдшеры мобильного ФАПа, которые приезжают 2 раза в неделю, а востребованность услуги ежедневна. Прикреплено к ним 486 человек взрослого населения и 97 детей**.**

Нагрузка у наших медиков большая: это и профилактическая работа, и оказание первой медицинской помощи, вызовы на дому, в отдельные дни они работают они ещё и в районной поликлинике. Основными направлениями работы медучереждений в прошедшем году стало – это проведение диспансеризации взрослого населения, флюорографическое обследование, вакцинация населения против гриппа, пневмонии, клещевого инцефалита.

С 2023 приостановлена работа отделения почтовой связи из-за отсутствия работника, однако почтальонами продолжается оказание услуг по пенсионному обеспечению, доставке печатных изданий, писем, посылок, квитанций ЖКХ.

Четыре торговые точки обеспечивают население необходимым продовольственными товарами и частично хозяйственными: магазины в с.Каировка (Малахов С.Ф., Семенова Е.А., Пятков О.П.), магазин в с. Екатериновка (Гайворонский В.Н.). Кроме этого торговля ведется приезжими предпринимателями.

Администрация сельсовета оказывает содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создаются условия для развития малого предпринимательства в области сельского хозяйства.

Каждый земельный участок сельскохозяйственного назначения находится в обработке. Нужно сказать, что на территории поселения нет невостребованных земельных участков. Вся земля оформлена.

На 1 января 2025 года в подсобных хозяйствах населения насчитывается около 119 голов крупного рогатого скота, из них – 60 коров. Есть крупные личные подсобные хозяйства, которые имеют КРС от 10 голов и выше.

Функционируют такие сельхозпредприятия как - КФХ Иванов С.В., КФХ Сметанин С.А., КФХ Панишев Л.А, ИП Попов С.В. Переработкой подсолнечника и производством масла занимается ИП Гайворонский Н.Н.

Администрация сельсовета только приветствует развитие ЛПХ, КФХ и других форм хозяйствования на территории сельского поселения, если это развивает и улучшает качество жизни на селе, создаёт дополнительные рабочие места и т.д.

**Деятельность администрации сельсовета**

Деятельность администрации сельсовета сосредотачивалась на главных направлениях, определенных соответствующими нормативно-правовыми документами и нуждами населения.

Работа с заявлениями и обращениями граждан – неотъемлемая часть нашей ежедневной работы.

В основном жителей интересуют вопросы, связанные с решением бытовых проблем: благоустройством, социальным обеспечением и социальной защитой, дорожным и коммунальным хозяйством, вопросами землепользования, получением материальной помощи, разрешения конфликтных ситуаций с соседями. В 2024 году поступило 17 письменных заявлений. Вопросы были решены.

В рамках оказания муниципальных услуг по утвержденным административным регламентам рассмотрены письменные заявления по приусадебным земельным участкам – это просьбы присвоить адрес земельным участкам при оформлении, решить вопрос по переводу использования земельных участков, разделить земельный участок и т.д.

В связи с этим хочется сказать о той работе, которую проводит администрация сельсовета в связи с вступлением в силу Федерального закона № 518-ФЗ от 30.12.2020, который устанавливает порядок выявления правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости, права на которые возникли до вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», но до настоящего времени не внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

У граждан есть сейчас такая возможность - зарегистрировать такие объекты в упрощенном виде. У нас выявлялись и объекты-двойники, и есть объекты, когда наследники не воспользовались своим правом по оформлению объектов умерших родственников.

Работа по выявлению правообладателей осуществлялась в отношении земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершённого строительства, помещений на территории сельсовета, чья собственность не определена.

Задача, которая поставлена сейчас перед органами власти, - все объекты недвижимости, земельные участки должны быть оформлены. При отсутствии владельцев – оформляются в муниципальную собственность.

Ежедневно оказываются муниципальные услуги по выдаче выписок, справок из похозяйственных книг. Выдаются гражданам справки о составе семьи, совместном проживании, проживании на день смерти и многие другие в УСЗН, суд, нотариальные конторы, в различные службы района по обращениям. Справки подготавливаются специалистом в ходе приема граждан в порядке очереди и выдаются гражданам как лично при обращении, так и по каналам межведомственной связи «Деловая почта».

Поступило 1 письменное заявление о постановке на учет на улучшение жилищных условий в администрации сельсовета. Заявление рассмотрено. Граждане поставлены на учет в соответствии с законодательством. В рамках программы «Обеспечение жильем молодых семей» семьи Сухарновой Т.В. и Рахматуллиной М.С. улучшили свои жилищные условия, получив субсидии через Департамент молодежной политики области.

В администрацию сельсовета граждане обращаются и просто за консультацией, советом по тому или иному вопросу. Стараемся ответить на все поступившие вопросы. Если решение не в нашей компетенции, по возможности, звоним за ответами в различные службы района, чтобы каждому жителю помочь найти ответ на волнующие его темы.

В 2024 году проведено 4 собрания граждан в селах Каировка, Екатериновка, деревнях Нехорошевка (Смочилино), Ладыгино, в них приняло участие более 80 человек.

Все основные вопросы, которые решаются в муниципальном образовании, конечно, прежде всего рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Совета депутатов сельсовета совместно с депутатами сельсовета, членами общественных формирований сельсовета

Представительный орган муниципального образования четвертого созыва состоит из 9 депутатов. За 2024 год было проведено **8** заседаний Совета депутатов Каировского сельсовета. Рассматривались вопросы по принятию и исполнению бюджета сельсовета, по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования, по организации работы по благоустройству и санитарному состоянию населенных пунктов сельсовета, по реализации в МО Каировский сельсовет проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах, а также принимались нормативно-правовые акты по осуществлению полномочий органов местного самоуправления и другие.

Продолжалась работа по формированию нормативно-правовой базы. Органами местного самоуправления Каировского сельсовета за 2024 год принято всего124 правовых актов: 35решения Совета депутатов сельсовета, 74 постановления администрации сельсовета**,** 15 распоряжений администрации сельсовета, в том числе нормативных правовых актов (НПА) 32. Для организации электронного документооборота и единого порядка работы с электронными документами администрация сельсовета использует государственную информационную систему «Единая система юридически значимого электронного документооборота и делопроизводства Оренбургской области» (АСЭД).

В соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», для информирования населения о деятельности администрации и Совета депутатов сельсовета используется официальный сайт администрации Каировского сельсовета, на котором размещаются нормативные документы, регламенты оказываемых муниципальных услуг, бюджет и отчет об его исполнении, информация контролирующих органов, информация о мероприятиях, проводимых на территории сельсовета и многое другое. Кроме того, в соответствии с действующим законодательством для опубликования нормативных муниципальных документов функционирует печатный орган– информационный бюллетень «Каировский сельсовет».

Вся эта работа направлена на повышение прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

Администрация Каировского сельсовета выполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления законами Оренбургской области.

Ведётся исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе».

Для ведения первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, предусмотрены субвенции. За 2024 год поступило 154412рублей денежных субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету, и они в полном объеме использованы по целевому назначению.

На воинском учете в Каировском сельсовете состоит 181 военнообязанный, из них: офицеров – 2, призывников - 18.

В 2024 году призвано на службу в Российскую Армию 2 человека.

С честью выполняют свой воинский долг в спецоперации на Украине и наши ребята-контрактники. К огромному сожалению, при исполнении воинского долга погибли наши земляки: Пономарев Евгений, Немов Максим, Петейкин Василий, Терехин Владимир.

Пользуясь случаем, мне хочется ещё раз сказать слова в поддержку наших ребят, тех, кто сейчас в самой гуще событий. Убеждён, что такую позицию сегодня разделяет каждый, кому не безразлично будущее родного Отечества.

В соответствии с исполнением полномочий по совершению нотариальных действий в поселениях, в которых отсутствует нотариус, за 2024 год в администрации сельсовета совершено 1нотариальное действие – это выдача доверенности.

Сведения об удостоверении доверенности отправляются в нотариальную палату Оренбургской области в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью для внесения таких сведений в реестр нотариальных действий Единой информационной системы нотариата.

Исполняя свои полномочия, мы работаем в тесном сотрудничестве и с общественными формированиями, ТОСами. Выстраивать эффективную систему обратной связи с населением помогают старосты сёл, действующие в пяти населенных пунктах сельсовета. Старосты сёл являются «проводниками» гражданской активности местных жителей.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации Каировского сельсовета является социальная поддержка, усиление мер социальной защиты льготных категорий населения.

На социальном учете состоят граждане льготных категорий: из них инвалидов – 27 человек; труженики тыла – 2 человека; ветераны труда – 76 человек; ветераны боевых действий в мирное время – 9 человек.

Социальные работники (Тиунова А.А., Кружалова Е.В.) оказывают помощь одиноким и престарелым пенсионерам. Они помогают по хозяйству, покупают продукты питания и лекарства, оплачивают коммунальные услуги и ведут за ними постоянный уход.

Конечно, впереди еще много работы.

В 2025 году нам предстоит:

- начать оформление мест захоронений;

- определить гарантирующую организацию для системы водоснабжения;

- заключить договора с пользователями центрального водоснабжения;

- подготовиться и провести на высоком уровне празднование 80-летия Победы в ВОВ;

- в сентябре провести выборы депутатов представительного органа.

Выполнение намеченных планов, возможно только при совместной слаженной работе администрации сельского поселения, депутатского корпуса, инициативных жителей, а так же  при поддержке Администрации Саракташского района. Действуя вместе, единой командой, – все планы нам удастся воплотить в жизнь. Нашей совместной работой мы уже доказали, что способны работать в интересах всех жителей.

В заключение доклада хочу поблагодарить всех, кто внес свой вклад в развитие Каировского сельсовета, за поддержку, за солидарность и единство при решении важных задач.

Спасибо за внимание!



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАИРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

сорок седьмого очередного заседания Совета депутатов

муниципального образования Каировский сельсовет

четвертого созыва

26 марта 2025 года с.Каировка № 191

|  |
| --- |
| Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области,

Совет депутатов Каировского сельсовета

Р Е Ш И Л :

1. Установить и ввести в действие на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области налог на имущество физических лиц (далее – налог).
2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости, внесенной в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащей применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных ст. 403 Налогового Кодекса Российской Федерации.
3. Установить налоговые ставки по налогу в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении:

- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

- гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2,0 процентов в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса Российской Федерации;

3) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

4) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

3. Налоговые льготы на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области действуют в соответствии со статьёй 407 Налогового кодекса Российской Федерации.

1. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 28.10.2016 № 63 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 28.11.2017 № 92 «О внесении изменений в решение, утвержденное Советом депутатов от 28.10.2016 года № 63 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Совета депутатов сельсовета муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 29.09.2023 № 133 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области «Об установлении налога на имущество физических лиц» от 28.10.2016 № 63»;

- решение Совета депутатов сельсовета муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 29.01.2025 № 188 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области «Об установлении налога на имущество физических лиц» от 28.10.2016 № 63».

5. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

6. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее первого числа очередного налогового периода.

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, торговле и быту, сельскому хозяйству (Шлома Л.Н.).

Председатель Совета депутатов сельсовета О. А. Пяткова

Глава муниципального образования

Каировский сельсовет А.Н.Логвиненко

Разослано: администрации района, постоянной комиссии, прокурору района, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Оренбургской области, информационный бюллетень «Каировский сельсовет», сайт, в дело



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАИРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

сорок седьмого очередного заседания Совета депутатов

муниципального образования Каировский сельсовет

четвертого созыва

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 марта 2025 года | с. Каировка | № 192 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области |

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Совет депутатов Каировского сельсовета

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о земельном налоге на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 15.12.2015 № 23 «Об утверждении Положения о земельном налоге»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 04.03.2016 № 32 «Об внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области № 23 от 15.12.2015 года утверждении Положения «О земельном налоге»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 06.05.2016 № 43 «Об внесение изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области № 23 от 15.12.2015 года утверждении Положения «О земельном налоге»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 28.11.2017 № 93 «О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 09.11.2018 № 134 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 15 декабря 2015 года № 23 «Об утверждении Положения о земельном налоге»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 21.06.2019 № 170 «О внесение изменений в Положения о земельном налоге»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 26.11.2019 № 179 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 15.12.2015 № 23 «Об утверждении Положения «О земельном налоге» (с изменениями)»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 23.09.2022 № 92 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 15.12.2015 №23 «Об утверждении Положения о земельном налоге»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 08.11.2022 № 97 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 15.12.2015 №23 «Об утверждении Положения о земельном налоге»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 10.03.2023 № 112 «О внесении изменений в Положение о земельном налоге, утвержденное решением Совета депутатов Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 15.12.2015 г. № 23»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 29.09.2023 № 134 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 15.12.2015 №23 «Об утверждении Положения о земельном налоге»;

- решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от 24.05.2024 № 167 «О внесении изменений в Положение о земельном налоге, утвержденное решением Совета депутатов Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 15.12.2015 № 23».

3. Настоящее решение подлежит официальному и размещению на официальном сайте муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

4. Настоящее решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее первого числа очередного налогового периода,

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, торговле и быту, сельскому хозяйству (Шлома Л.Н.).

Председатель Совета депутатов сельсовета О. А. Пяткова

Глава муниципального образования

Каировский сельсовет А.Н.Логвиненко

Разослано: администрации района, постоянной комиссии, прокурору района,

Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7 по Оренбургской области, информационный бюллетень «Каировский сельсовет», сайт, в дело

Приложение

к решению Совета депутатов

Каировского сельсовета

Саракташского района

Оренбургской области

от 26.03.2025 № 192

[**Положение**](#Par36)

**о земельном налоге на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

**I. Общие положение**

1.1. Настоящим Положением устанавливается и вводится в действие на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области земельный налог, обязательный к уплате на территории муниципального образования, определяются налоговые ставки, налоговые льготы, налоговые вычеты, а также основания для их предоставления в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации,

Иные положения предусматривают прямое применение статей главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации.

**II. Налоговые ставки**

2.1. Ставки земельного налога устанавливаются в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

2) 1,5% процента в отношении прочих земельных участков.

2.2. Решением Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области налоговые ставки могут изменяться с учетом положений пункта 2.1. настоящей статьи, а также устанавливаться дифференцированные ставки в зависимости от категорий земель и (или) разрешенного использования земельного участка.

**III. Налоговая база и налоговые льготы**

3.1.Порядок определения и уменьшение налоговой базы определяется статьей 391 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3.2.Порядок предоставления налоговых льгот осуществляется в соответствии со статьей 395 Налогового Кодекса Российской Федерации.

3.3. На территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области от уплаты земельного налога освобождаются муниципальные, бюджетные и казенные учреждения и организации.

Освобождаются от уплаты налога, в отношении всех земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Каировский сельсовет в границах зоны чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, определенных указом Губернатора Оренбургской области от 04.04.2024 № 103-ук «О введении на территории Оренбургской области режима чрезвычайной ситуации регионального характера»:

- физические лица, включенные в списки граждан, которым была оказана финансовая помощь в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации, обусловленной прохождением весеннего паводка на территории Оренбургской области в 2024 году, утвержденные Губернатором Оренбургской области;

- организации, включенные в перечень юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также самозанятых граждан, пострадавших в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся на территории Оренбургской области в результате весеннего паводка 2024 года, утверждаемый министерством экономического развития, инвестиций, туризма и внешних связей Оренбургской области.

Налоговая льгота, устанавливается за налоговый период 2023 года - для налогоплательщиков – физических лиц, за налоговый период 2024 года – для организаций».

3.4. При установлении налога решением Совета депутатов Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области могут также устанавливаться налоговые льготы, основания и порядок их применения, включая установление величины налогового вычета для отдельных категорий налогоплательщиков

**IV. Отчетный период**

4.1. Налоговые, отчетные периоды для налогоплательщиков – организаций определяются в соответствии со статьей 393 Налогового кодекса Российской Федерации.

**V.**  **Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу**

5.1. Порядок и исчисление налога и авансовых платежей по налогу определяются в соответствии со статьей 396 Налогового кодекса Российской Федерации.

**VI. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу**

6.1. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу определяются в соответствии со статьей 397 Налогового Кодекса Российской Федерации.



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАИРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

сорок седьмого очередного заседания Совета депутатов

муниципального образования Каировский сельсовет

четвертого созыва

26 марта 2025 года с.Каировка № 193

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 29.09.2021 № 45

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Каировский сельсовет

Совет депутатов Каировского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области от 29.09.2021 № 45 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«3) Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (приложение №3)».

1.2. Дополнить Решение приложением № 3 следующего содержания:

«Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области:

1. Выявление признаков нарушения правил благоустройства на территории сельского поселения Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

2. Поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения требований законодательства в сфере благоустройства.

3. Выявление признаков нарушений обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, изданных в целях обеспечения доступности для инвалидов.».

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, торговле и быту, сельскому хозяйству (Шлома Л.Н.).

Председатель Совета депутатов сельсовета О. А. Пяткова

Глава муниципального образования

Каировский сельсовет А.Н.Логвиненко

Разослано: администрации района, постоянной комиссии, прокурору района,

информационный бюллетень «Каировский сельсовет», сайт, в дело



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАИРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

сорок седьмого очередного заседания Совета депутатов

муниципального образования Каировский сельсовет

четвертого созыва

26 марта 2025 года с.Каировка № 195

Об утверждении схемы семимандатного избирательного округа

по выборам депутатов Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

На основании численности избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области по состоянию на 01 января 2025 года, руководствуясь п.2 ст.18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67- ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 14, 15 Закона Оренбургской области от 09.06.2022 № 321/100-VII-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Оренбургской области», Устава муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, в соответствии с решением Территориальной избирательной комиссии муниципального образования Саракташский район Оренбургской области от 20.03.2025 № 54/344-5 «Об определении схемы многомандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»

Совет депутатов Каировского сельсовета

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить схему семимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области сроком на 10 лет согласно приложению № 1.

2. Утвердить графическое изображение схемы семимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области сроком на 10 лет согласно приложению № 2.

3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по мандатным вопросам, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка, работе с общественными и религиозными объединениями, национальным вопросам, делам военнослужащих (Тонова С.Я.).

Председатель Совета депутатов сельсовета О. А. Пяткова

Глава муниципального образования

Каировский сельсовет А.Н.Логвиненко

|  |
| --- |
|  |
|  |

Разослано: администрации сельсовета, депутатам -9, прокуратуре района, Территориальной избирательной комиссии района, администрации района, Информационный бюллетень «Каировский сельсовет», на сайт, в дело

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к решению Совета депутатов  Каировского сельсовета  Саракташского района  Оренбургской области  от 26.03.2025 № 195 |

С Х Е М А

семимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета депутатов муниципального образования

Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

Семимандатный избирательный округ № 1

В состав избирательного округа входят: село Каировка, деревня Назаровка, село Екатериновка, деревни Смочилино, Ладыгино, Нехорошевка, Николаевка.

Численность избирателей – 607 (УИК №1511 – 358, №1512 – 249).

Приложение №2

к решению Совета депутатов

Каировского сельсовета

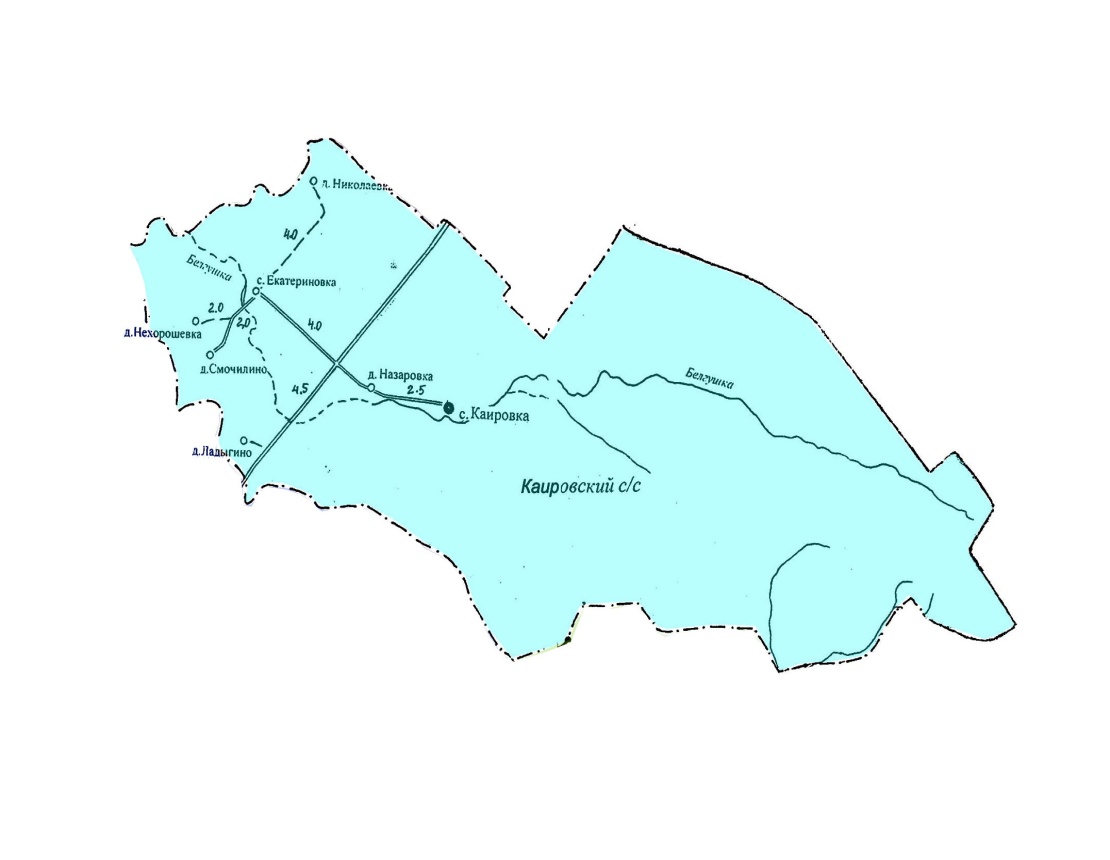
Саракташского района

Оренбургской области

от 26.03.2025 № 195

Графическое изображение

схемы семимандатного избирательного округа по выборам депутатов Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

****



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАИРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ САРАКТАШСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТЫЙ СОЗЫВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

сорок седьмого очередного заседания Совета депутатов

муниципального образования Каировский сельсовет

четвертого созыва

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 марта 2025 года | с. Каировка | № 196 |

Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

На основании [статей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&dst=100055), [132](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&dst=100582) Конституции Российской Федерации, [статьи 215](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=101152) Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статей 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&dst=100139), [35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&dst=100395), [50](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&dst=100588), [51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024&dst=100630) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=390430) Министерства финансов РФ от 15.06.2021 № 84н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна", руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=133758) муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района,

Совет депутатов Каировского сельсовета

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\User\Desktop\Рабочий%20стол\мои%20документы\Documents\Документы\КЛЮШНИКОВА\Совет%20депутатов\ПРОТОКОЛЫ\протоколы%202025.docx#Par48) о муниципальной казне муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района № 171 от 21.06.2019 года «Об утверждении Положения о муниципальной казне муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Каировского сельсовета Саракташского района.

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов сельсовета по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности и экономическим вопросам, торговле и быту, сельскому хозяйству (Шлома Л.Н.).

Председатель Совета депутатов сельсовета О. А. Пяткова

Глава муниципального образования

Каировский сельсовет А.Н.Логвиненко

Разослано: администрации сельсовета, постоянной комиссии, прокурору района, информационный бюллетень «Каировский сельсовет», на сайт, в дело

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению Совета депутатов  Каировского сельсовета  Саракташского района  Оренбургской области  от 26.03.2025 № 196 |

Положение

о муниципальной казне муниципального образования

Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной казне муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692) Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471024) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства финансов РФ от 15.06.2021 N 84н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW390&n=133758) муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области и определяет цели, задачи, состав и источники формирования, порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

1.2. Муниципальная казна муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее - муниципальная казна) представляет собой совокупность объектов имущества, являющегося собственностью муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района, за исключением финансовых активов, в том числе: основных средств, нематериальных активов, непроизведённых активов и материальных запасов, не закреплённых за муниципальными предприятиями и учреждениями. Собственником имущества муниципальной казны является муниципальное образование Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

1.3. Управление и распоряжение имуществом, входящим в состав муниципальной казны, от имени муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области осуществляет Администрация Каировского сельсовета Саракташского района в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

1.4. Формирование муниципальной казны и финансирование ее содержания осуществляется за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учет имущества, входящего в состав муниципальной казны в реестре муниципального имущества муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области (далее - Реестр муниципального имущества), оформление и государственную регистрацию прав собственности на данное имущество, осуществляет Администрация Каировского сельсовета Саракташского района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области. Бюджетный учет имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района, осуществляет специалист по ведению бухгалтерского учета и отчетности.

1.6. Держателем имущества муниципальной казны является Администрация Каировского сельсовета Саракташского района.

1.7. Муниципальное образование Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области отвечает по своим обязательствам, в том числе имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности и обеспечивать жизнедеятельность муниципального образования. Обращенные к муниципальному образованию имущественные требования удовлетворяются за счет муниципальной казны в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи управления и распоряжения имуществом муниципальной казны

2.1. Целями управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:

- создание и укрепление материально - финансовой основы местного самоуправления муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района;

- использование муниципальной собственности для социально-экономического развития муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района;

- оптимизация структуры и состава муниципальной собственности муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области;

- повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;

- увеличение доходов местного бюджета;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области;

- совершенствование системы учёта муниципальной собственности;

-обеспечение обязательств муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района по гражданско - правовым сделкам.

2.2. Для выполнения целей, указанных в [пункте 2.1](file:///C:\Users\User\Desktop\Рабочий%20стол\мои%20документы\Documents\Документы\КЛЮШНИКОВА\Совет%20депутатов\ПРОТОКОЛЫ\протоколы%202025.docx#Par67) настоящего Положения, при управлении и распоряжении имуществом муниципальной казны решаются следующие задачи:

- полный и непрерывный пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение, формирование информационной базы данных о составе имущества казны, его стоимостных и иных характеристиках;

- сохранение и приумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района;

- привлечение в бюджет муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района дополнительных средств;

- определение и применение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

- оценка муниципального имущества, постановка недвижимого имущества на кадастровый учёт и государственная регистрация права муниципальной собственности;

- формирование информационной базы данных на электронном и бумажном носителе, содержащей достоверные сведения о пообъектном составе имущества, составляющего муниципальную казну, стоимостных и иных характеристиках;

- осуществление сверки данных бюджетного учёта с данными реестра муниципального имущества муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района;

- ведение инвентарного и аналитического учёта объектов имущества казны.

3. Состав и источники формирования муниципальной казны

3.1. В состав муниципальной казны включаются:

- недвижимое имущество, составляющее казну;

- движимое имущество, составляющее казну;

- ценности государственных фондов России;

- нематериальные активы, составляющие казну;

- непроизведённые активы, составляющие казну;

- материальные запасы, составляющие казну;

- прочие активы имущества казны;

- нефинансовые активы, составляющие казну в концессии.

3.2. Не включаются в муниципальную казну:

- биологические активы;

- библиотечные фонды, независимо от срока их полезного использования;

- финансовые инструменты;

- незавершённое производство, возникающее в деятельности получателя бюджетных средств, осуществляющего функции подрядчика по договорам строительного подряда, порядок учёта которого устанавливается нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бюджетного учёта и составление бюджетной отчётности;

- объекты, относящиеся к активам культурного наследия.

3.3. Источником формирования муниципальной казны может быть имущество:

- вновь созданное или приобретённое за счёт средств местного бюджета муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района;

- переданное в собственность муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- переданное безвозмездно в собственность муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района юридическими и физическими лицами;

- изъятое, в установленном Гражданским кодексом Российской Федерации порядке, из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий или из оперативного управления муниципальных учреждений;

- оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- приобретённое муниципальным образованием Каировский сельсовет Саракташского района в порядке дарения, мены, иных гражданско- правовых сделок о передаче объектов в собственность муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района;

- признанное собственностью муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области по решению суда;

- выявленное в ходе инвентаризации объектов в составе имущества муниципальной казны и проведенной технической инвентаризации объектов в составе недвижимого имущества муниципальной казны;

- подарки муниципальным служащим, полученные в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

- поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству Российской Федерации основаниям.

3.4. Внесение изменений в сведения об объектах в составе имущества муниципальной казны осуществляется в случаях:

- изменения характеристик и первоначальной стоимости объектов в составе имущества муниципальной казны (перепланировка, реконструкция, переоборудование, переустройство, разрушение, снос и др.);

- проведения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, независимой оценки объектов в составе имущества муниципальной казны;

- проведения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, инвентаризации объектов в составе имущества муниципальной казны;

- проведения технической инвентаризации объектов в составе недвижимого имущества муниципальной казны;

- изменения кадастровой стоимости земельных участков, учитываемых в составе имущества муниципальной казны.

3.5. Исключение объектов из состава имущества муниципальной казны осуществляется в случаях:

- по основаниям, предусматривающим принятие собственником имущества решения о списании муниципального имущества;

- при передаче в соответствии с договором аренды (имущественного найма) либо договором безвозмездного пользования, в случае возникновения у получателя такого имущества объекта бюджетного учёта в составе нефинансовых активов;

- при передаче другой организации бюджетной сферы;

- при передаче в результате реализации (продажи, обмене);

- по иным основаниям в результате хищений, недостач, потерь, гибели или уничтожения имущества.

3.6. Включение, исключение объектов из состава имущества муниципальной казны, а также внесение изменений в сведения об объектах в составе муниципальной казны осуществляется на основании постановлений Администрации Каировский сельсовет Саракташского района.

4. Порядок учета имущества муниципальной казны

4.1. Учет объектов муниципальной казны - сбор, регистрация и обобщение информации об объектах, входящих в состав муниципальной казны.

Объекты имущества в составе муниципальной казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении с указанием реестрового номера имущества в реестре муниципального имущества.

В случае если при признании в бюджетном учете нефинансовые активы имущества казны,

поступающие путем необменных операций, не могут быть оценены по справедливой стоимости и документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов имущества казны, не содержат информацию об их стоимости, в целях обеспечения непрерывного ведения бюджетного учета и

полноты отражения в бюджетном учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности первоначальная стоимость нефинансовых активов имущества казны признается в условной оценке - один объект, один рубль.

Земельные участки в составе муниципальной казны учитываются по их кадастровой стоимости, а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, - в условной оценке, один квадратный метр - 1 рубль.

4.2. Учет объектов, входящих в состав муниципальной казны, и их движение осуществляет Администрация Каировского сельсовета Саракташского района путем внесения соответствующих сведений в Реестр муниципального имущества муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Внесение сведений в Реестр муниципального имущества муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района, а также выдачу выписок из Реестра муниципального имущества осуществляет Администрация Каировского сельсовета Саракташского района.

4.4. Объекты недвижимости, отнесенные к муниципальной казне, подлежат технической инвентаризации и государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление и распоряжение муниципальной казной

5.1. Администрация Каировского сельсовета Саракташского района от имени муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области осуществляет правомочия собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной казны.

5.2. Доходы от управления и распоряжения имуществом, входящим в муниципальную казну, поступают в бюджет сельсовета.

5.3. Расходы на содержание, ремонт, эксплуатацию и техническую инвентаризацию объектов муниципальной казны муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района, а также на обнаружение и судебное признание муниципальным имуществом бесхозяйного, выморочного и иного имущества осуществляются за счёт средств бюджета муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района.

5.4. Для обеспечения достоверности данных учёта муниципальной казны проводится инвентаризация муниципальной казны муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района, в ходе, которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности и их состояние. Полная инвентаризация муниципальной казны муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района проводится 1 раз в год перед составлением годовой отчётности.

Перед составлением годовой бюджетной отчётности ежегодно проводится аналитический учёт объектов имущества казны на основании информации из Реестра муниципального имущества муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района путём выверки данных бюджетного учёта с данными Реестра муниципального имущества муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района.

На основании Постановления Администрации Каировского сельсовета Саракташского района может проводится частичная инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной казне муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и физическим лицам, осуществляет Администрация муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района.

6.2. На срок передачи имущества, входящего в состав муниципальной казны, в пользование, обязанности по содержанию имущества и риск случайной гибели имущества подлежат закреплению за пользователем при заключении договора передачи имущества.

6.3. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, риск его случайной гибели ложится на муниципальное образование Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, а обязанности по содержанию такого имущества и контролю за его состоянием исполняет Администрация Каировского сельсовета Саракташского района за счет средств, выделенных из районного бюджета.

6.4. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района, в том числе в суде, осуществляет Администрация Каировского сельсовета Саракташского района, в порядке и способами, определенными действующим законодательством Российской Федерации.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Финансовое обеспечение деятельности по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, является расходным обязательством муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.

7.2. Финансирование мероприятий по учету, движению и оценке муниципального имущества, входящего в состав муниципальной казны, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в ведомственной структуре расходов районного бюджета по главному распорядителю бюджетных средств.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской федерации, Оренбургской области и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области.